

Общество с ограниченной ответственностью «Делитек»



Руководство пользователя
«Delitec: Управление складом (WMS)»

2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Назначение и основные функциональные возможности	3
2 Вход в систему	4
3 Навигация	5
4 Основные настройки	8
4.1 Информация о компании	8
4.2 Роль пользователя	10
4.3 Настройки разрешений	12
4.4 Управление пользователями	15
4.5 Категория товара	19
4.6 Управление товаром	20
4.7 Информация о поставщике	24
4.8 Настройка склада	27
4.8.1 Настройка склада	28
4.8.2 Настройка хранилища	30
4.8.3 Настройка местоположения	31
4.9 Информация о владельце	33
4.10 Настройка перевозчика	35
4.11 Информация о клиенте	37
5 Управление запасами	40
6 Работа на складе	41
6.1 Обработка на складе	41
6.2 Перемещение инвентаря	45
6.3 Заморозка инвентаря	47
6.4 Корректировка инвентаря	48
6.5 Инвентаризация	49
7 Управление получением	53
8 Управление доставкой	61

1 Назначение и основные функциональные возможности

«Delitec: Управление складом (WMS)» – специализированное ИТ-решение для автоматизации и контроля рутинных складских операций. Система позволяет комплексно организовать работу с товарами на всех этапах: от поступления и хранения до обработки и отгрузки. Автоматизация процессов управления запасами способствует повышению эффективности работы склада и снижению вероятности ошибок. Система может использоваться на складах торговых, производственных предприятий и логистических операторов.

В основе решения лежит методология управления складскими процессами, которая помогает:

- Оптимизировать управление запасами – пользователи могут легко отслеживать текущее состояние товаров и их местоположение на складе.
- Сократить время обработки операций – автоматизация процессов, таких как инвентаризация и перемещение товаров, позволяет значительно ускорить выполнение задач.
- Уменьшить вероятность ошибок – автоматизированные процессы снижают риск человеческого фактора при учете и обработке товаров.
- Увеличить эффективность работы склада – система позволяет более эффективно распределять ресурсы и управлять потоками товаров.

Система «Delitec: Управление складом (WMS)» обеспечивает улучшение работы склада, предоставляя:

- Лучший контроль за запасами – пользователи могут в реальном времени отслеживать состояние и движение товаров.
- Улучшенное планирование – автоматизация процессов позволяет более точно планировать операции на складе.

Основной функционал включает в себя следующие возможности, предназначенные для автоматизации деятельности складского хозяйства:

- Управление запасами с возможностью отслеживания их состояния и перемещения.
- Настройка и управление складами, хранилищами и местоположениями товаров.
- Обработка инвентаря, включая операции разделения, объединения и инвентаризации.
- Управление процессами получения и доставки товаров.
- Генерация отчетов и экспорт данных в Excel файлы.

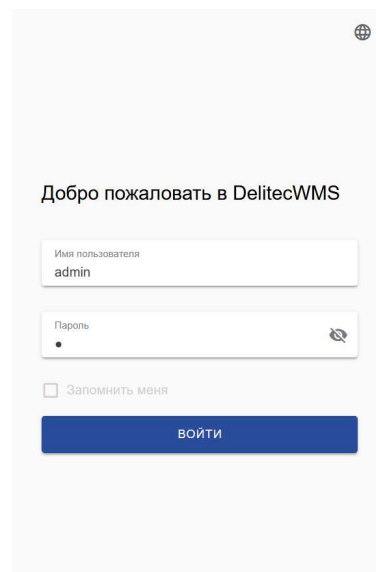
2 Вход в систему

Для входа в систему нужно проделать следующие действия:

1. открыть браузер и ввести в адресную строку адрес системы «Delitec: Управление складом (WMS)»;
2. ввести в поле «Имя пользователя» имя пользователя;
3. ввести в поле «Пароль» пароль пользователя;
4. при необходимости поставить галочку «Запомнить меня» для того, чтобы веб-сессия преждевременно не завершалась;
5. после ввода данных нажать на кнопку «Войти»



Copyright © 2025 Delitec
All Rights Reserve



Добро пожаловать в DelitecWMS

Имя пользователя
admin

Пароль
•

☐ Запомнить меня

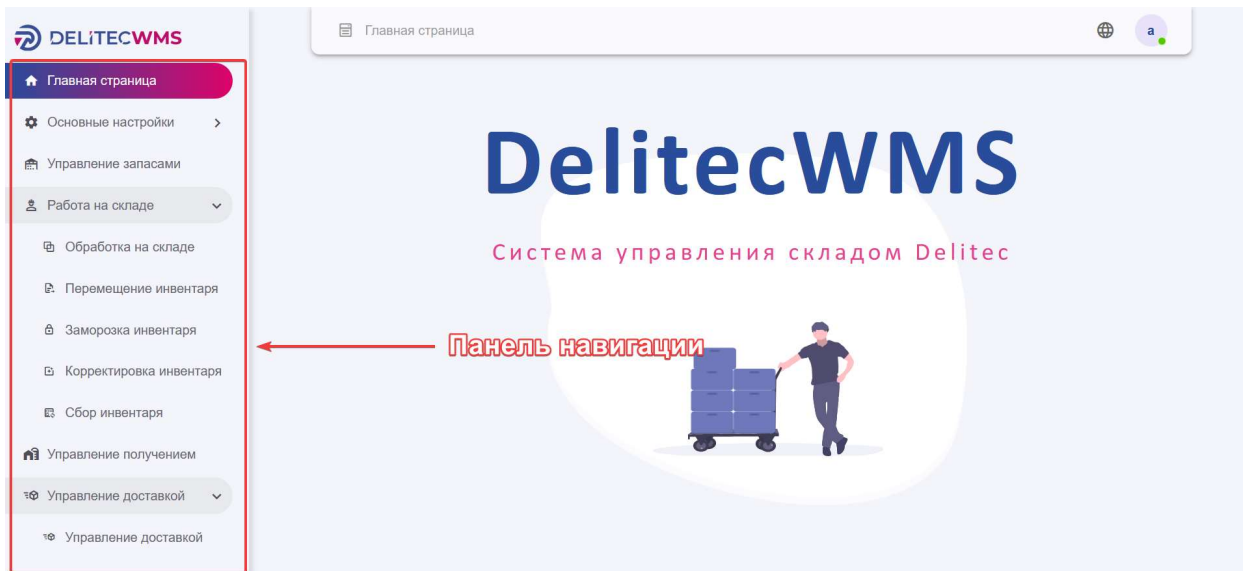
ВОЙТИ

3 Навигация

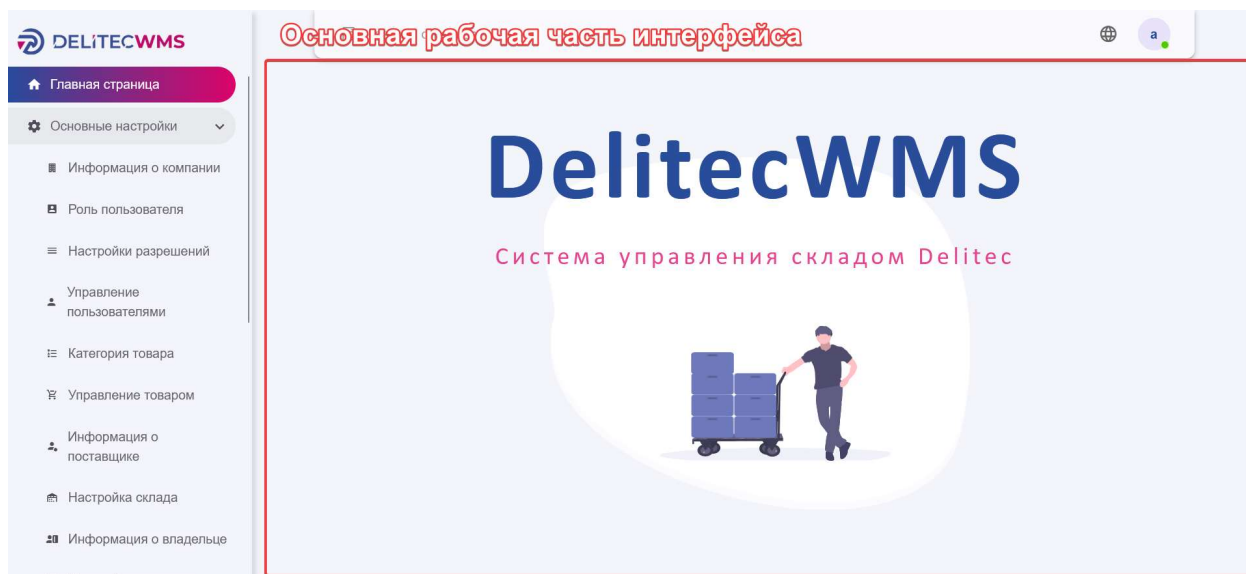
На главной странице можно найти кнопки для навигации по системе. Кнопки навигации расположены в левой части страницы.

Основные вкладки:

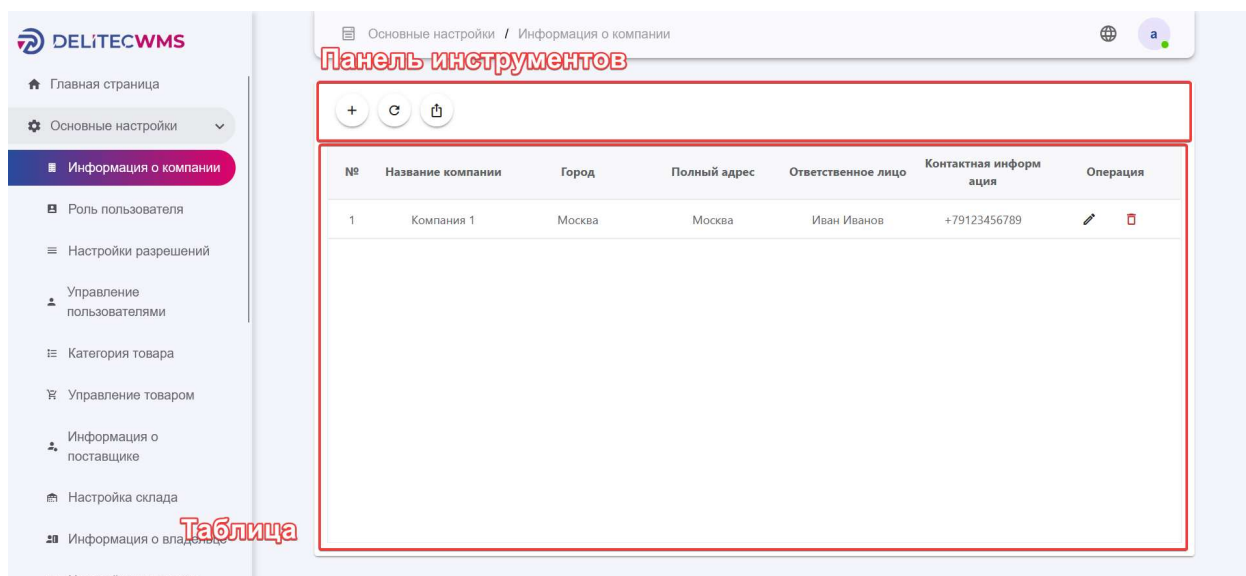
- «Главная страница» - главная страница сервиса;
- «Основные настройки» - вкладка для записи и редактирования информации о компаниях, пользователях системы, их правах доступа, а также информации о товарах, поставщиках, складах, владельцах, перевозках и клиентах;
- «Управление запасами» - вкладка для управления запасами на складах;
- «Работа на складе» - вкладка для управления процессами обработки, перемещения, заморозки, корректировки и сбора инвентаря;
- «Управление получением» - вкладка для управления передвижением инвентаря (прибытие, доставка, разгрузка, сортировка, размещение, детали получения);
- «Управление доставкой» - вкладка для управления этапами доставки (счёт-фактура, предварительная отгрузка, новая отгрузка, к подбору, собрано, упаковано)



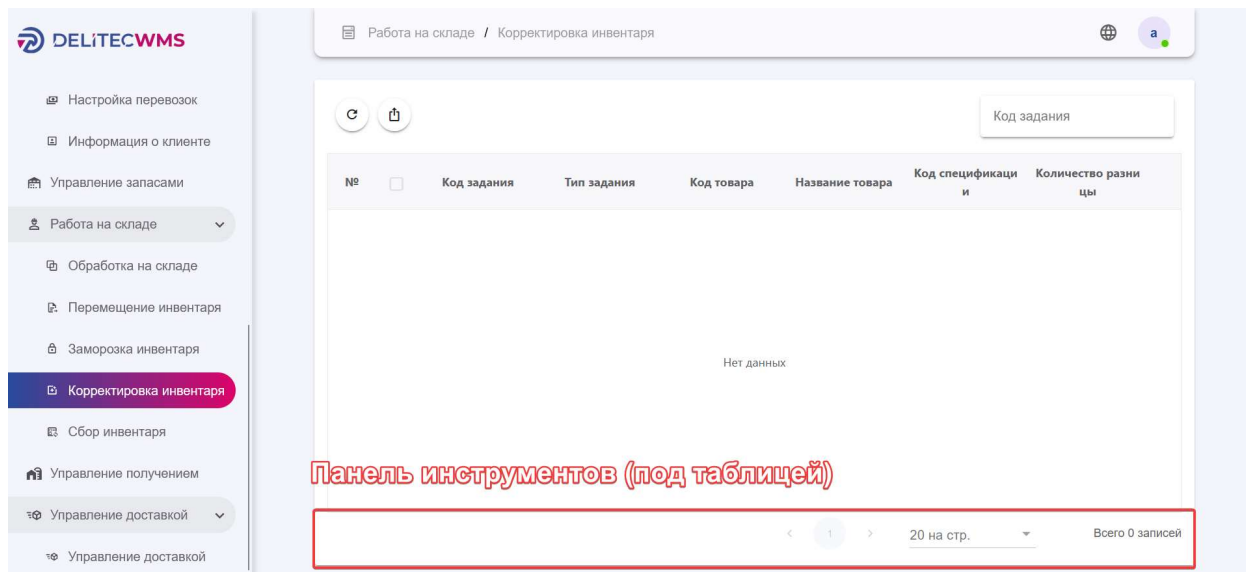
Основная рабочая часть интерфейса находится правее панели навигации.



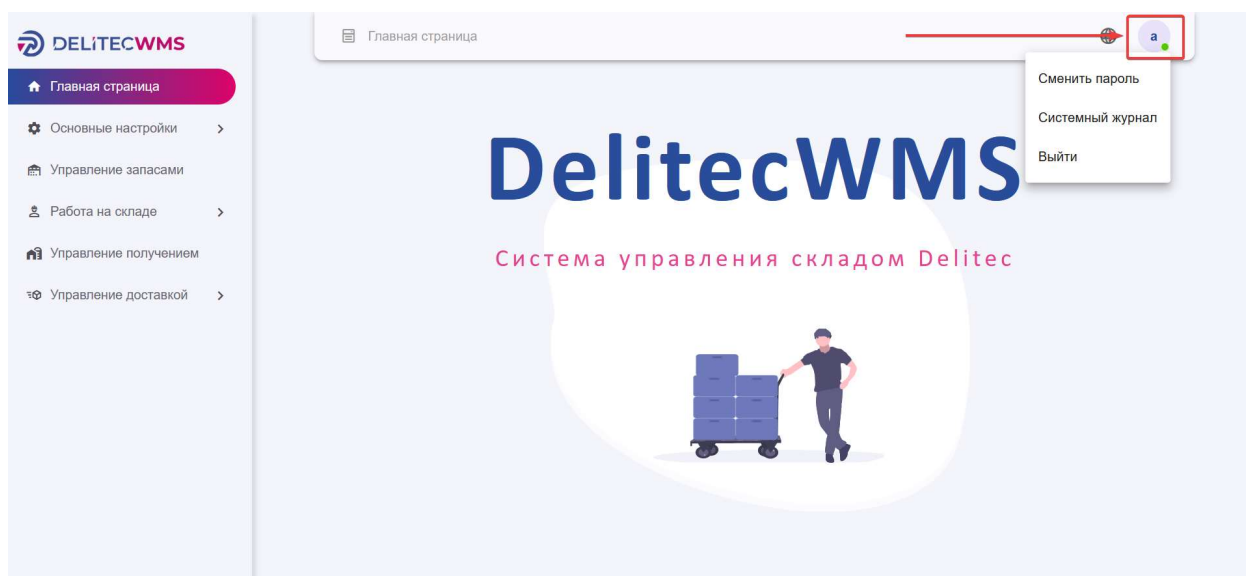
Основная часть рабочего интерфейса, при выборе вкладки, делится на две части – панель инструментов и таблица.



Также, в нижней части таблицы может быть панель инструментов для перехода между страницами.

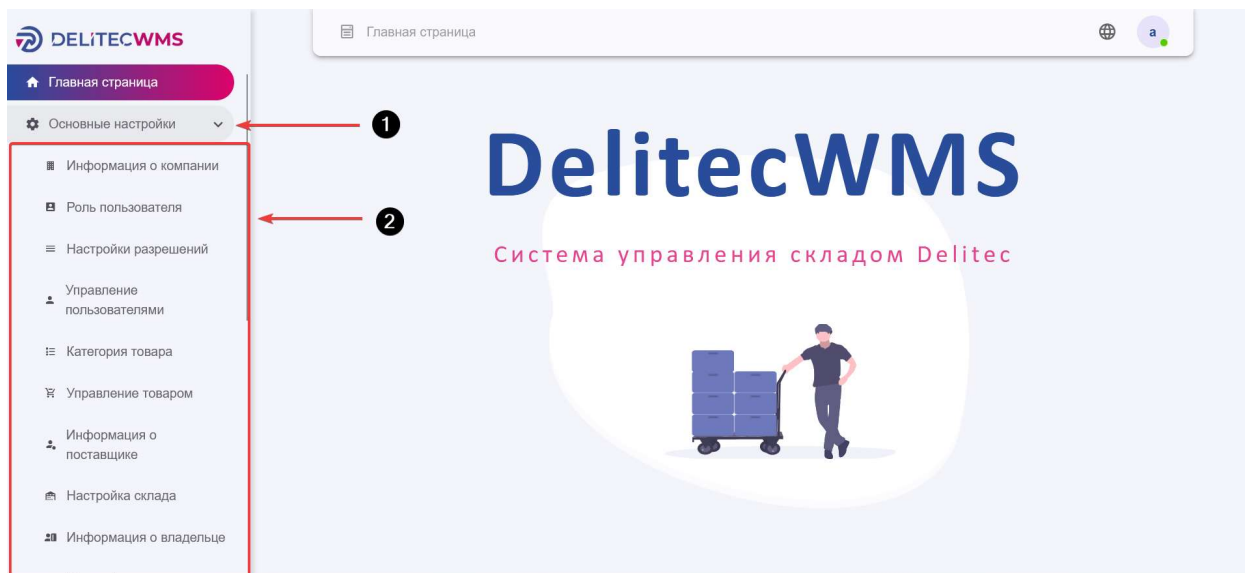


В правом верхнем углу отображается иконка профиля пользователя. При нажатии на неё появится выпадающее меню, где можно сменить пароль, просмотреть системный журнал, или выйти из системы.



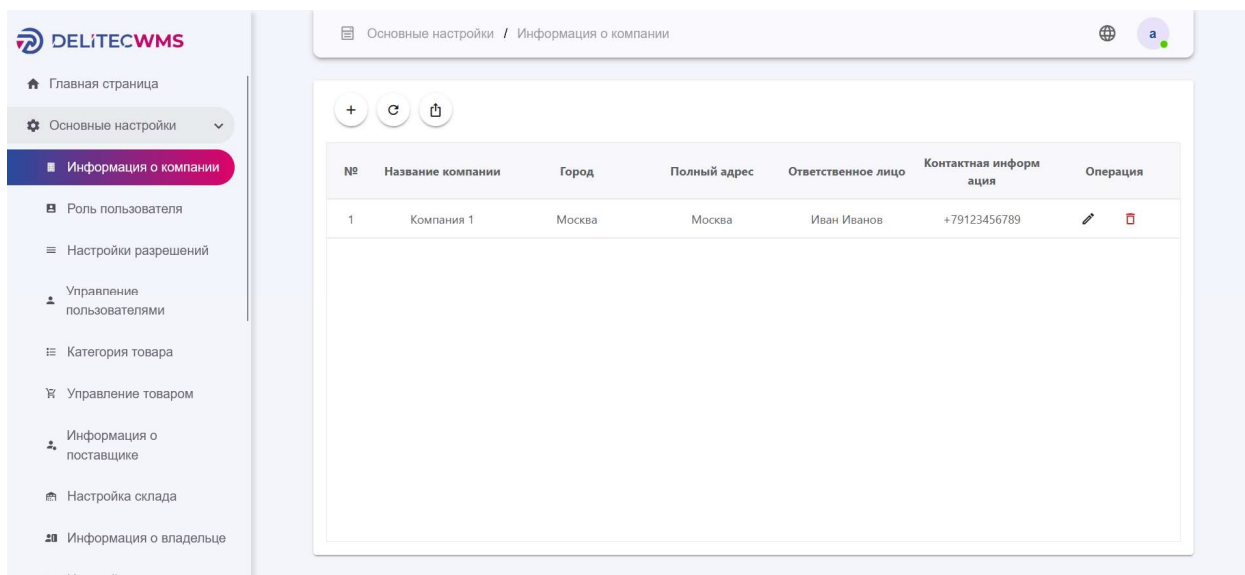
4 Основные настройки

В основных настройках можно задавать информацию о компаниях, пользователях и их доступах, товарах, поставщиках, складах, владельцах, перевозчиках и клиентах. Все пункты меню доступны при нажатии на кнопку «Основные настройки» в панели навигации.



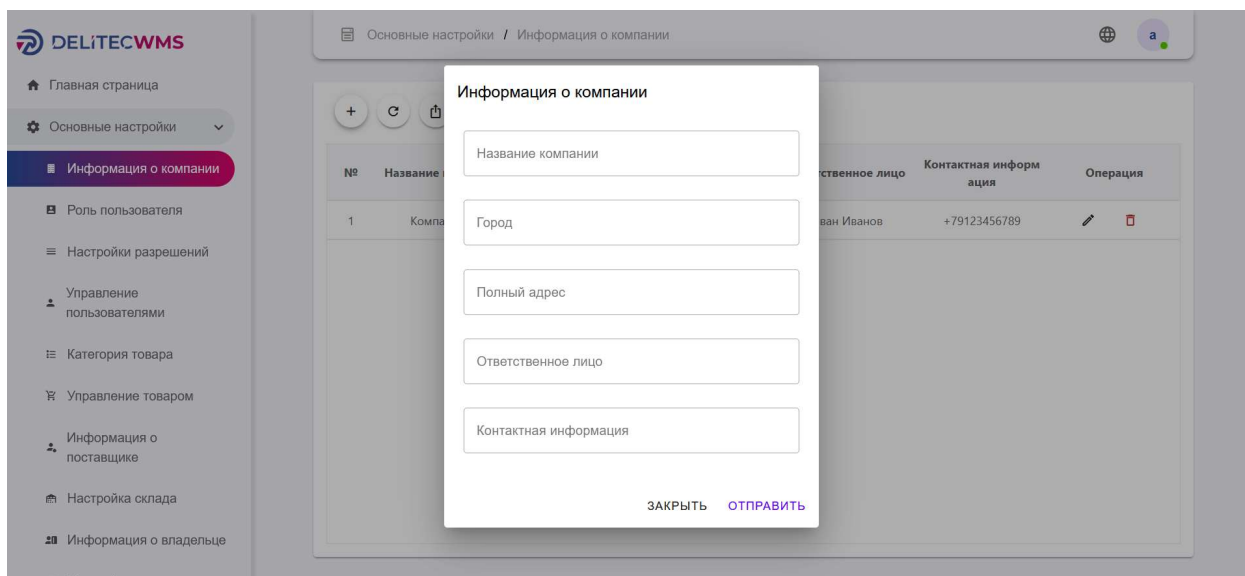
4.1 Информация о компании

Во вкладке «Информация о компании» создаётся и редактируется информация о компаниях. Для создания информации о компании, нужно в панели навигации под вкладкой «Основные настройки» нажать на пункт «Информация о компании». В основной части интерфейса выведется информация о компаниях.



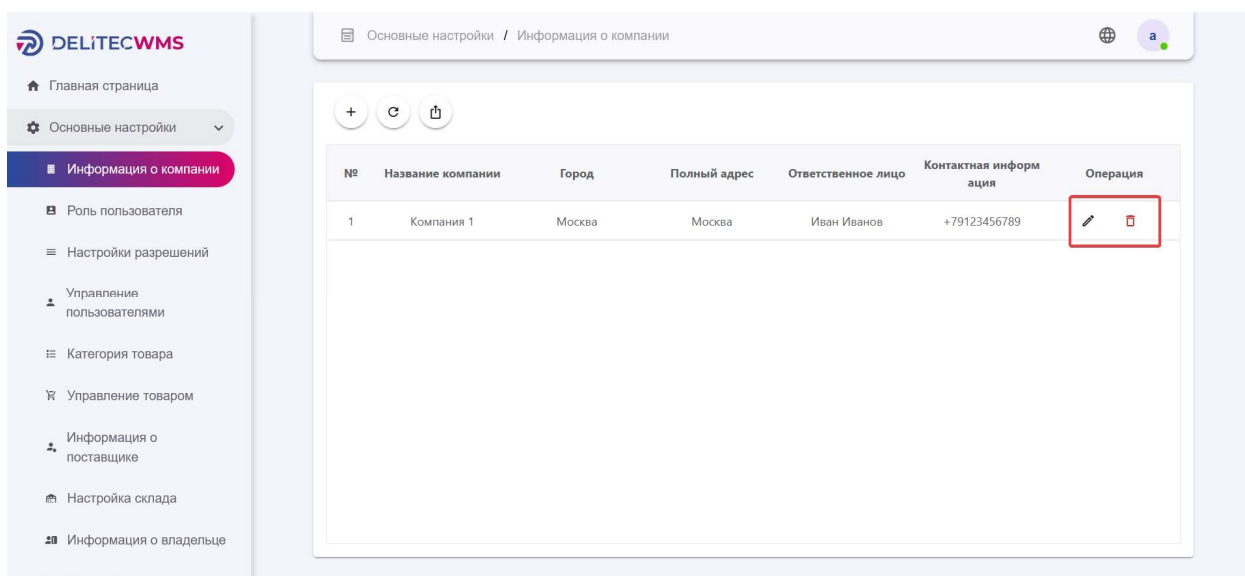
В панели инструментов появятся кнопки – «Добавить», «Обновить» и «Экспортировать»:

- «Добавить» - добавляет информацию о компании. Для добавления компании необходимо нажать на кнопку, ввести необходимую информацию, и нажать на кнопку «Отправить»;



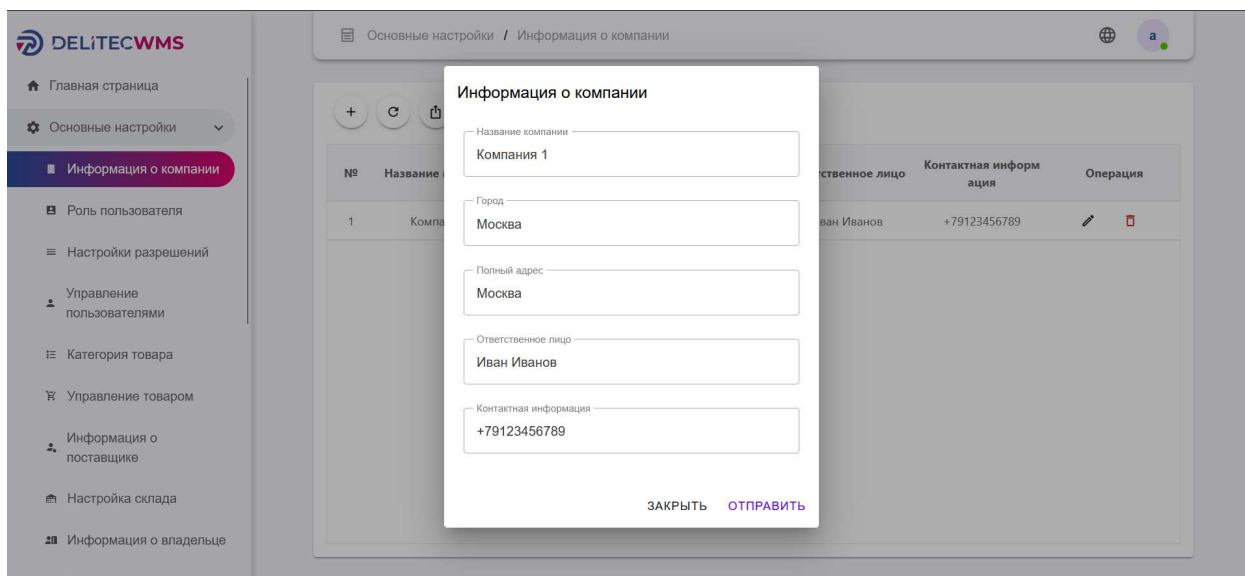
- «Обновить» - обновляет таблицу с данными;
- «Экспортировать» - выгружает таблицу из системы в формате Excel-файла с расширением «.xlsx».

Также, для каждой компании доступны две операции: «Редактировать» и «Удалить»:



№	Название компании	Город	Полный адрес	Ответственное лицо	Контактная информация	Операция
1	Компания 1	Москва	Москва	Иван Иванов	+79123456789	 

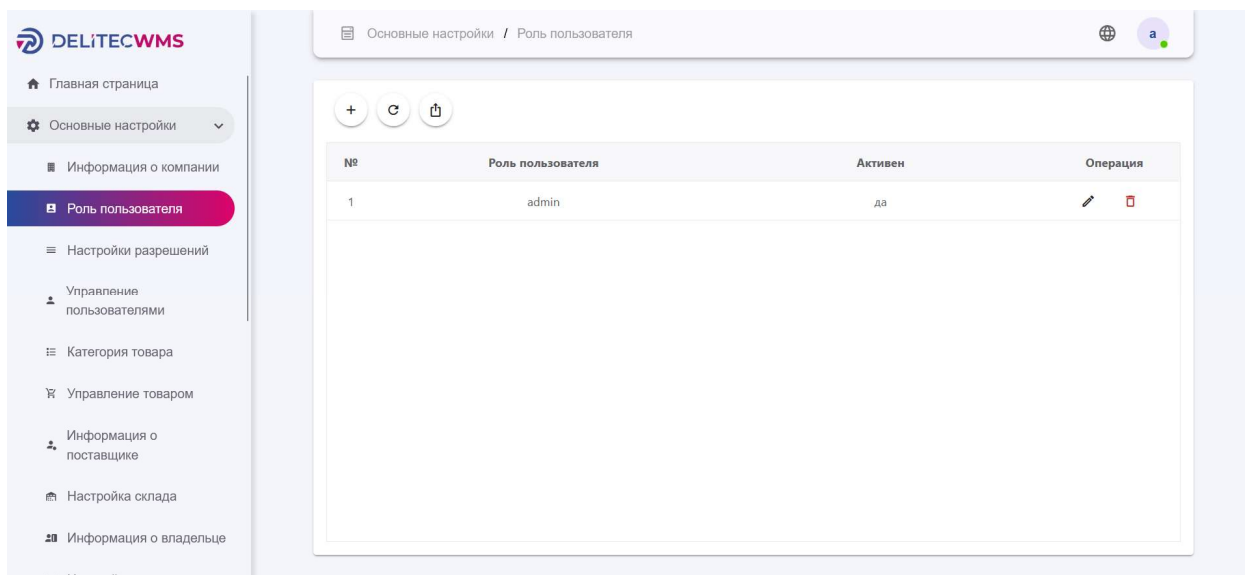
- «Редактировать» - редактировать строку с компанией. Для редактирования строки с компанией необходимо нажать на кнопку «Редактировать», изменить необходимые данные, и нажать на кнопку «Отправить»;



- «Удалить» - удаляет строку с компанией.

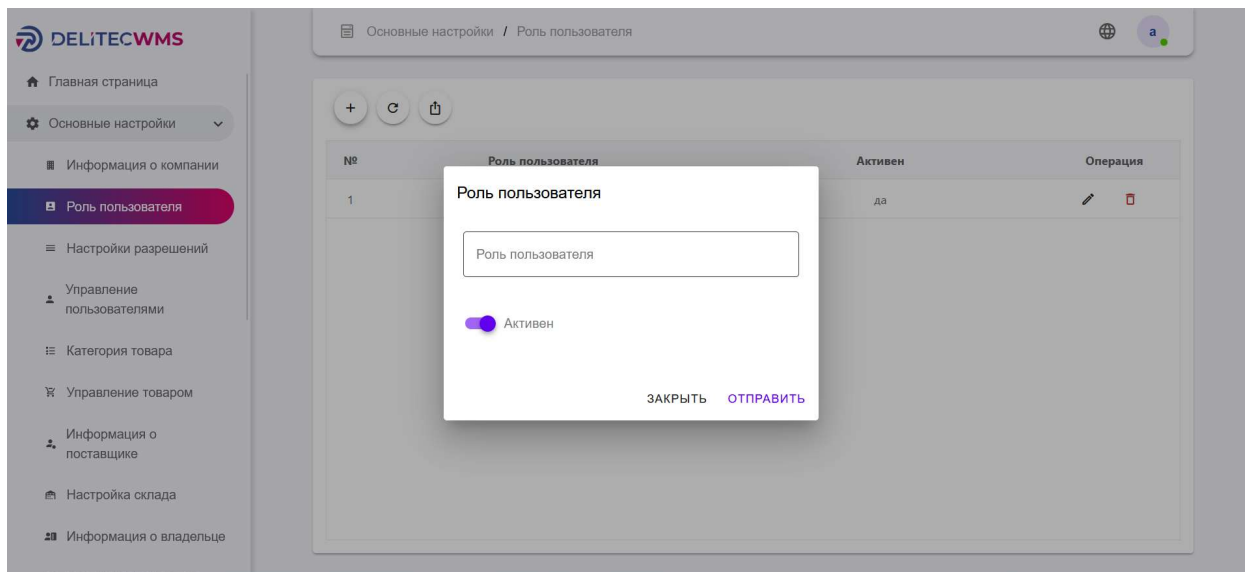
4.2 Роль пользователя

Во вкладке «Роль пользователя» создаётся и редактируется информация о ролях пользователей. Для создания роли пользователя, нужно в панели навигации под вкладкой «Основные настройки» нажать на пункт «Роль пользователя». В основной части интерфейса выведется информация о ролях пользователя.



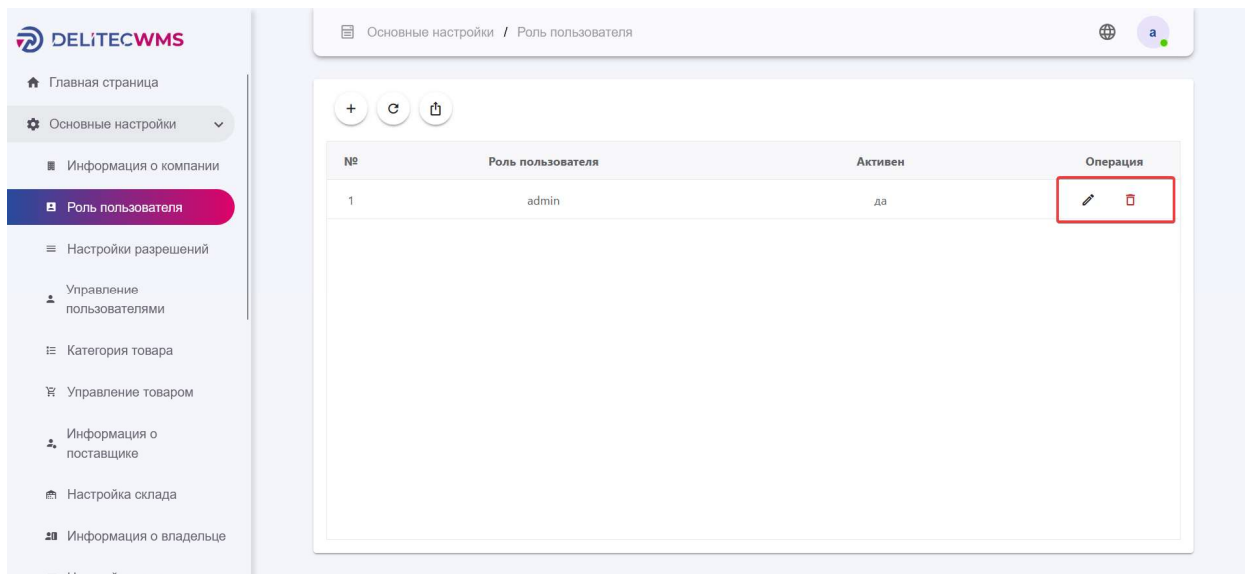
В панели инструментов появятся кнопки – «Добавить», «Обновить» и «Экспортировать»:

- «Добавить» - добавляет роль пользователя. Для добавления роли пользователя необходимо нажать на кнопку, ввести необходимую информацию, и нажать на кнопку «Отправить»;

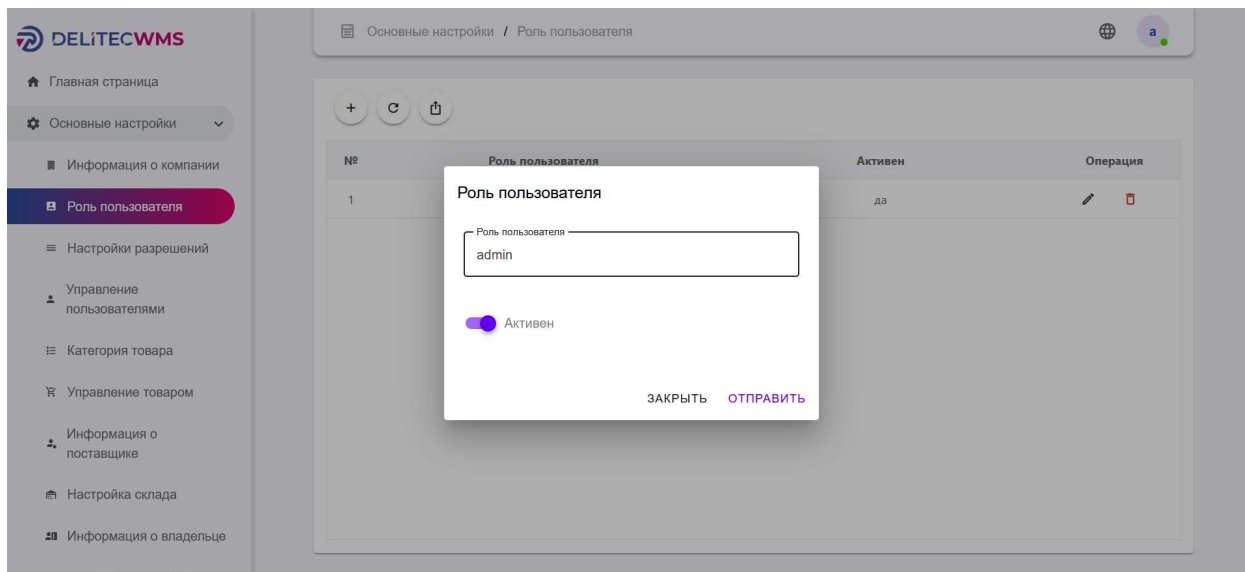


- «Обновить» - обновляет таблицу с данными;
- «Экспортировать» - выгружает таблицу из системы в формате Excel-файла с расширением «.xlsx».

Также, для каждой компании доступны операции: «Редактировать» и «Удалить»:



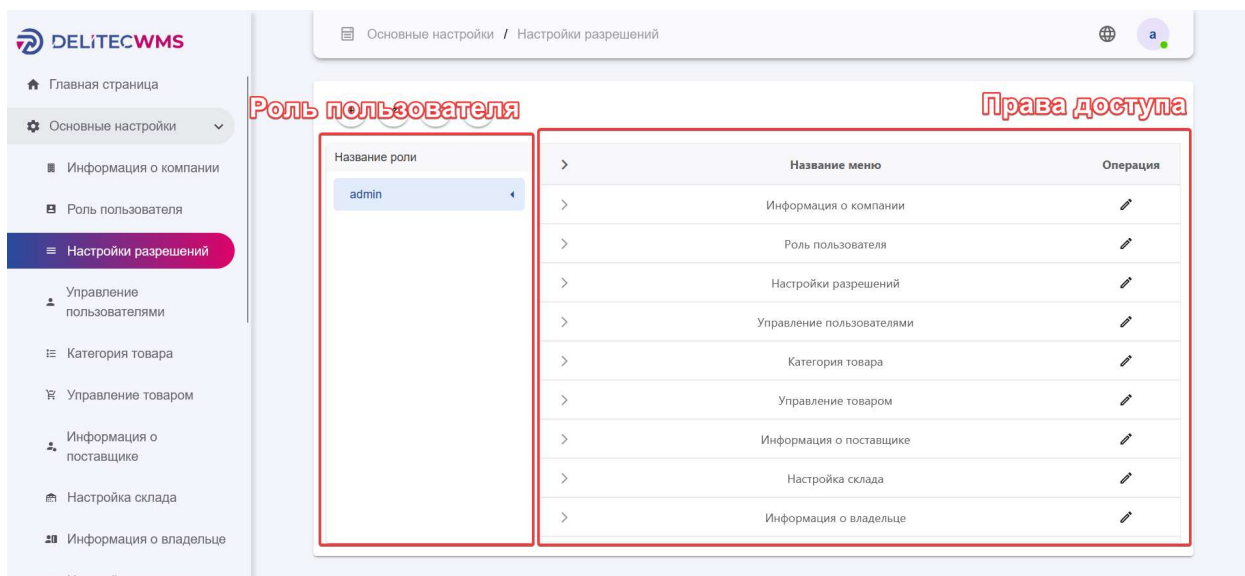
- «Редактировать» - редактировать строку с ролью пользователя. Для редактирования строки с роль пользователя необходимо нажать на кнопку «Редактировать», изменить необходимые данные, и нажать на кнопку «Отправить»;



- «Удалить» - удаляет строку с ролью пользователя.

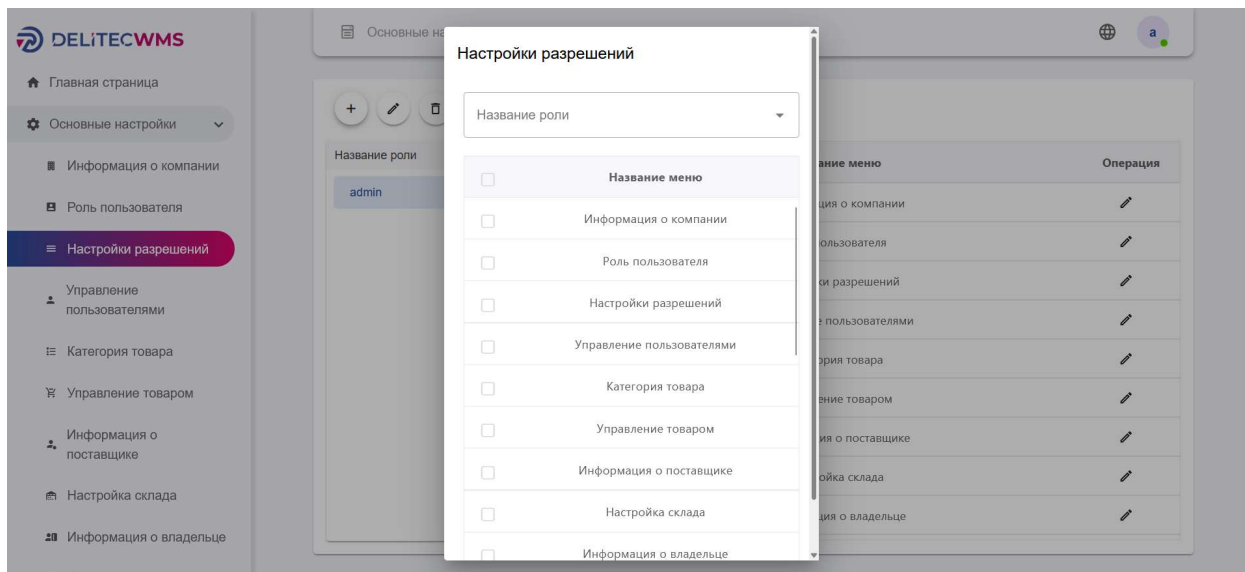
4.3 Настройки разрешений

Во вкладке «Настройки разрешений» создаются и редактируются права доступа к различным вкладкам системы для конкретных ролей пользователей. При открытии вкладки, в основной части интерфейса будут выведены две колонки – роль пользователя и его права доступа ко вкладкам.

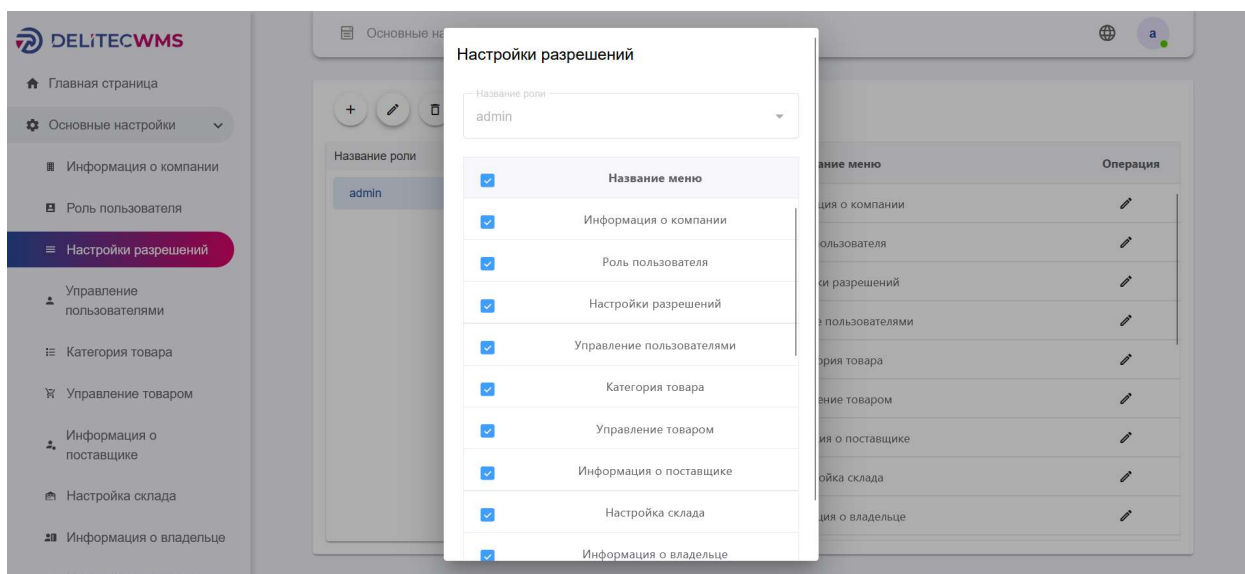


Также, в панели инструментов появятся кнопки «Добавить», «Редактировать», «Удалить» и «Обновить»:

- «Добавить» - добавляет роль пользователя в настройки разрешений. Для добавления роли в настройки разрешений нужно нажать на кнопку. Во всплывающем окне нужно выбрать роль, которую необходимо добавить, а также выбрать список вкладок, которые необходимо настроить;

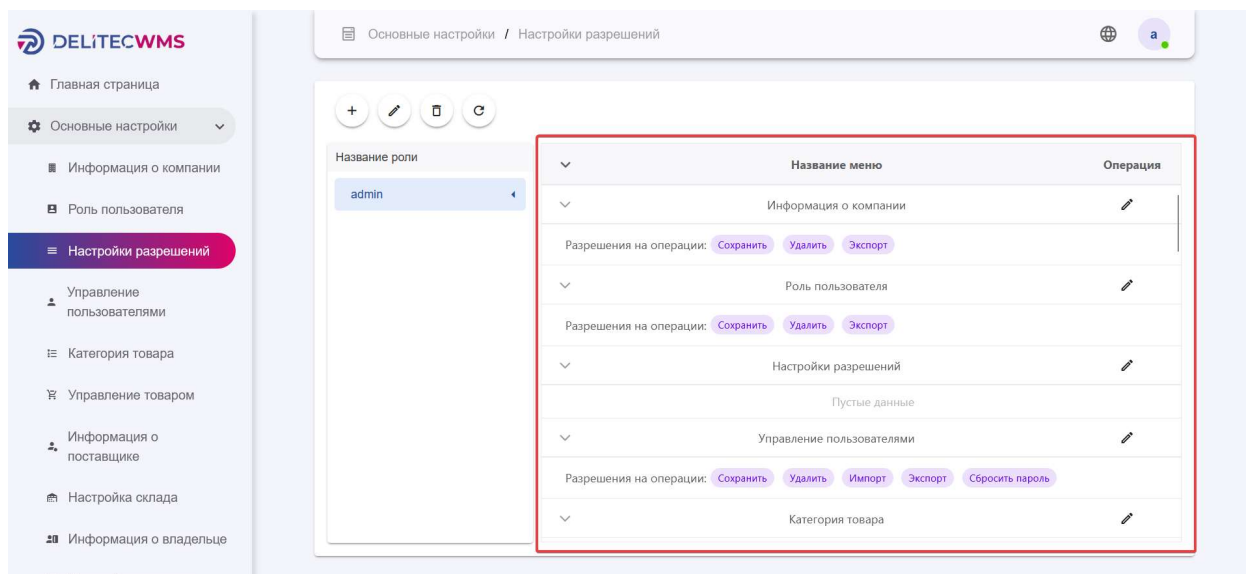


- «Редактировать» - редактирует добавленную роль. В окне редактирования можно настроить вкладки, на которые будут права доступа у роли пользователя;

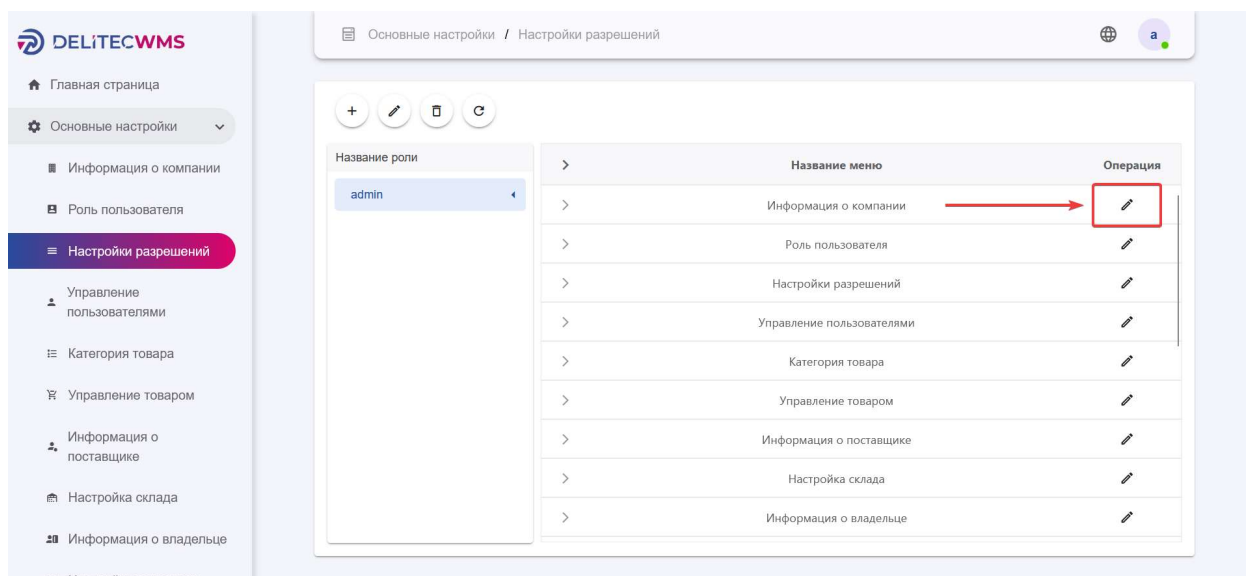


- «Удалить» - удаляет роль пользователя;
- «Обновить» - обновляет таблицу с данными.

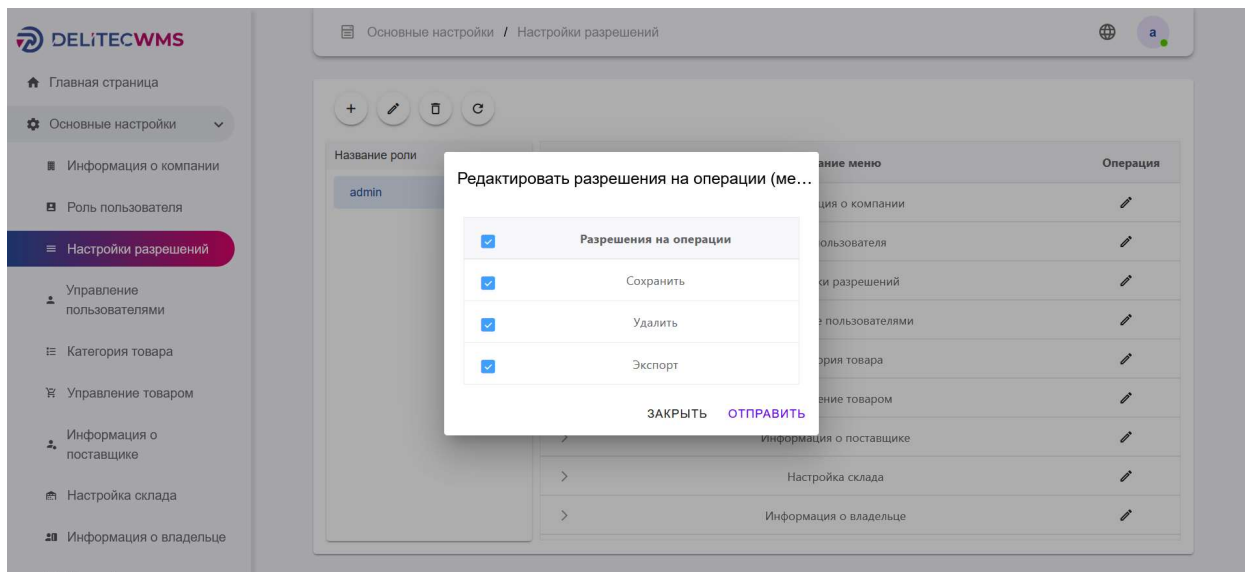
После добавления ролей пользователей, в правой части основного интерфейса будут выведены все вкладки роли пользователя, и их права доступа.



Для выдачи прав пользователю, необходимо напротив нужной вкладки нажать на кнопку «Редактирование».

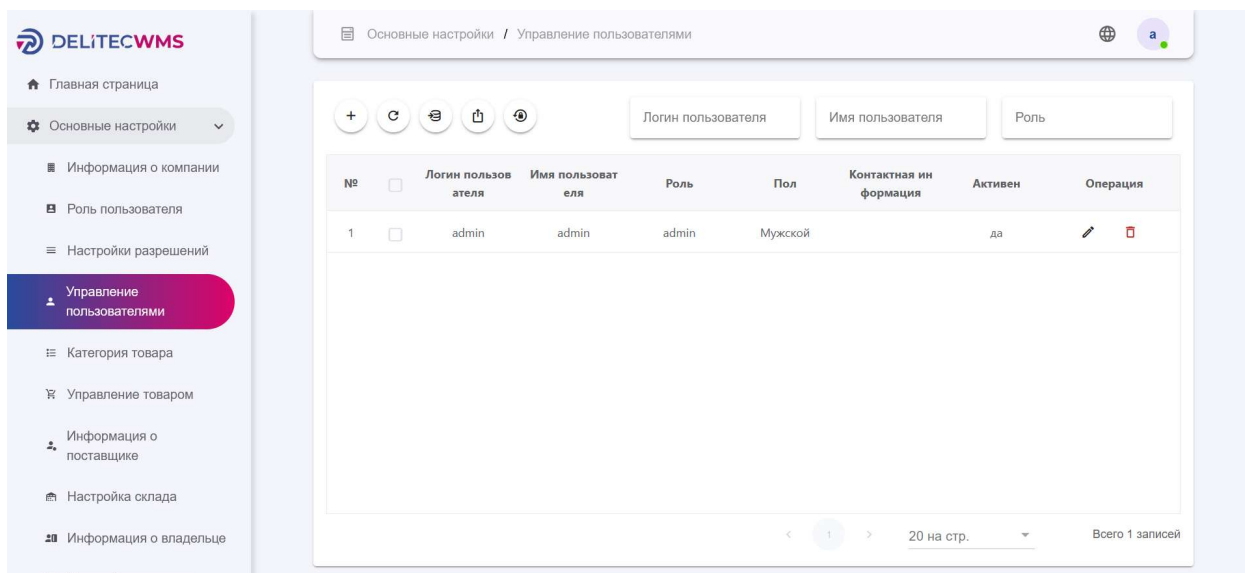


Во всплывающем окне необходимо задать права доступа на операции в рамках вкладки, затем нажать на кнопку «Отправить».



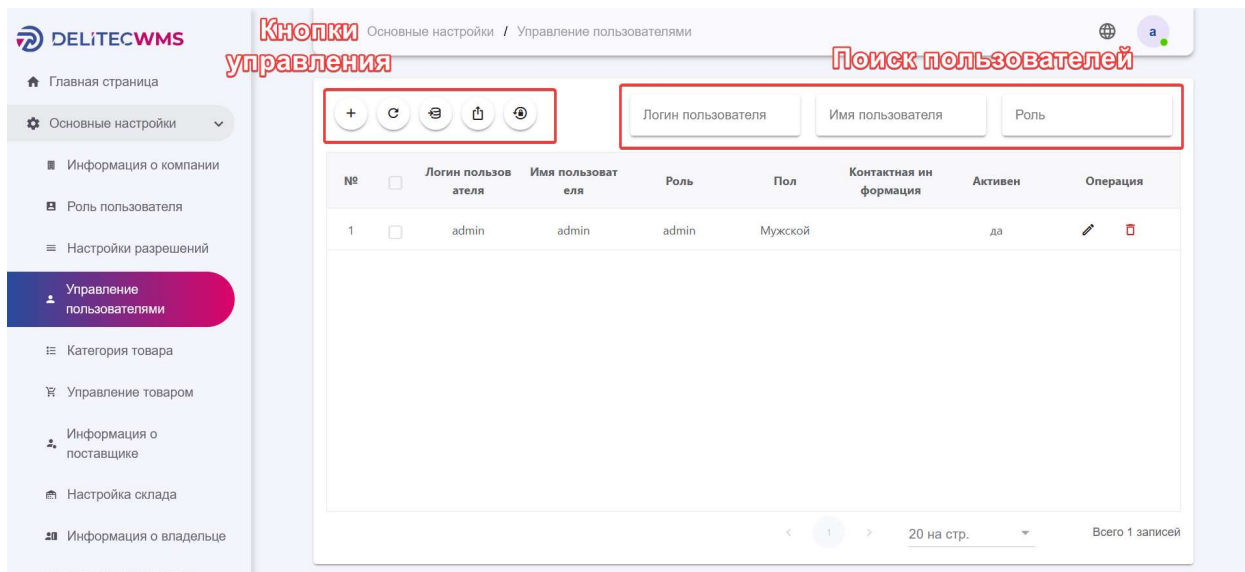
4.4 Управление пользователями

Во вкладке «Управление пользователями» создаются и редактируются пользователи системы. Для создания пользователя, нужно в панели навигации под вкладкой «Основные настройки» нажать на пункт «Управление пользователями». В основной части интерфейса выведется информация о пользователях.

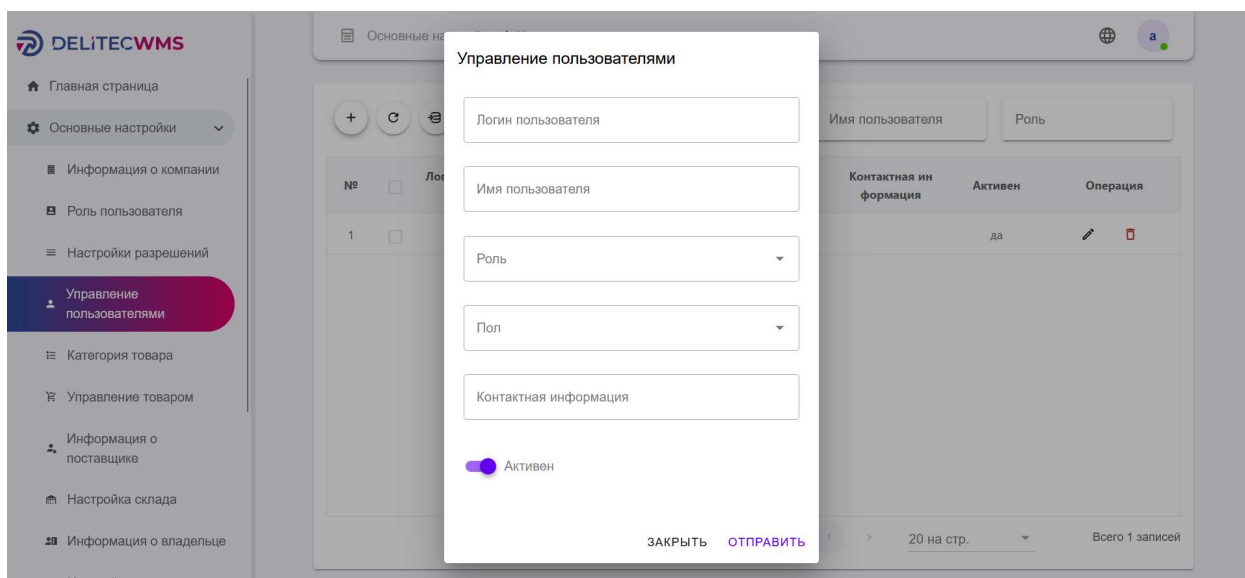


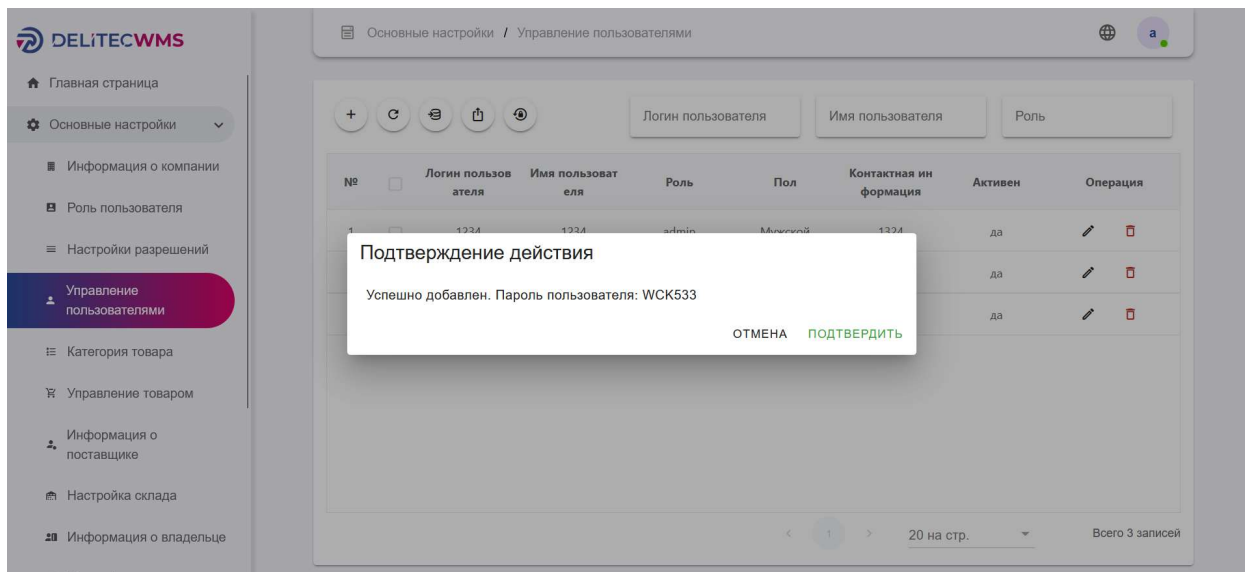
В таблице будут отображены все пользователи системы и данные о них. В панели инструментов находятся кнопки управления и поиск по логину пользователя, имени пользователя и роли пользователя.

Кнопки управления состоят из кнопок «Добавить», «Обновить», «Импортировать», «Экспортировать» и «Сбросить пароль»:

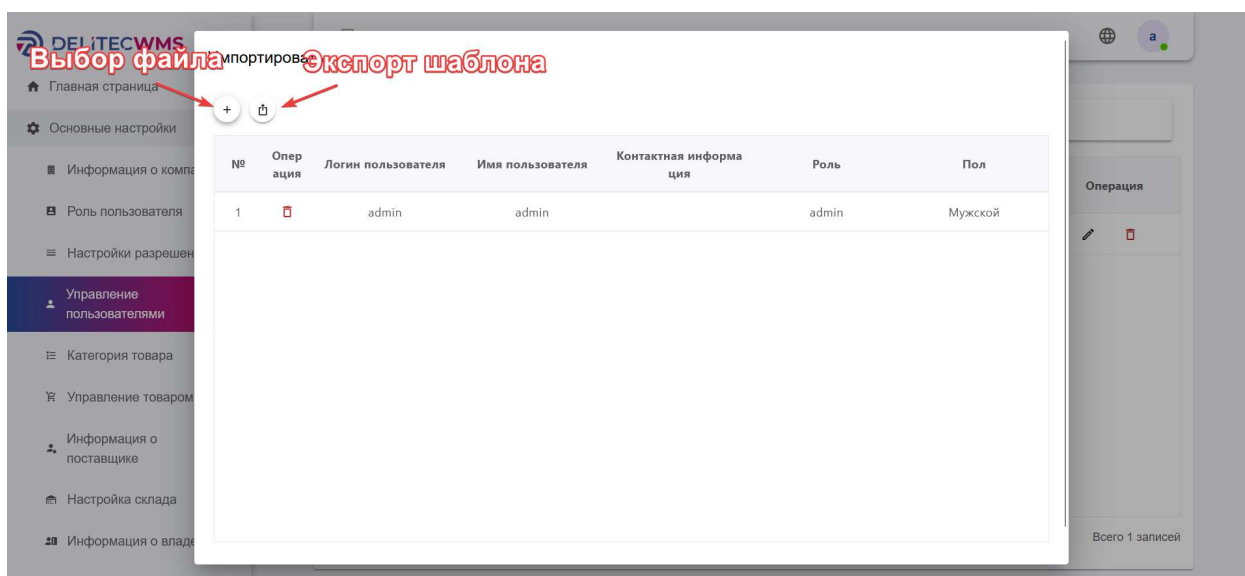


- «Добавить» - добавляет пользователя. Для добавления пользователя необходимо нажать на кнопку. Затем, во всплывающем окне, ввести необходимые данные о пользователе, и нажать на кнопку «Отправить». После, во всплывающем окне будет выведен новый пароль пользователя. Его нужно записать. Затем необходимо нажать на кнопку «Подтвердить»;





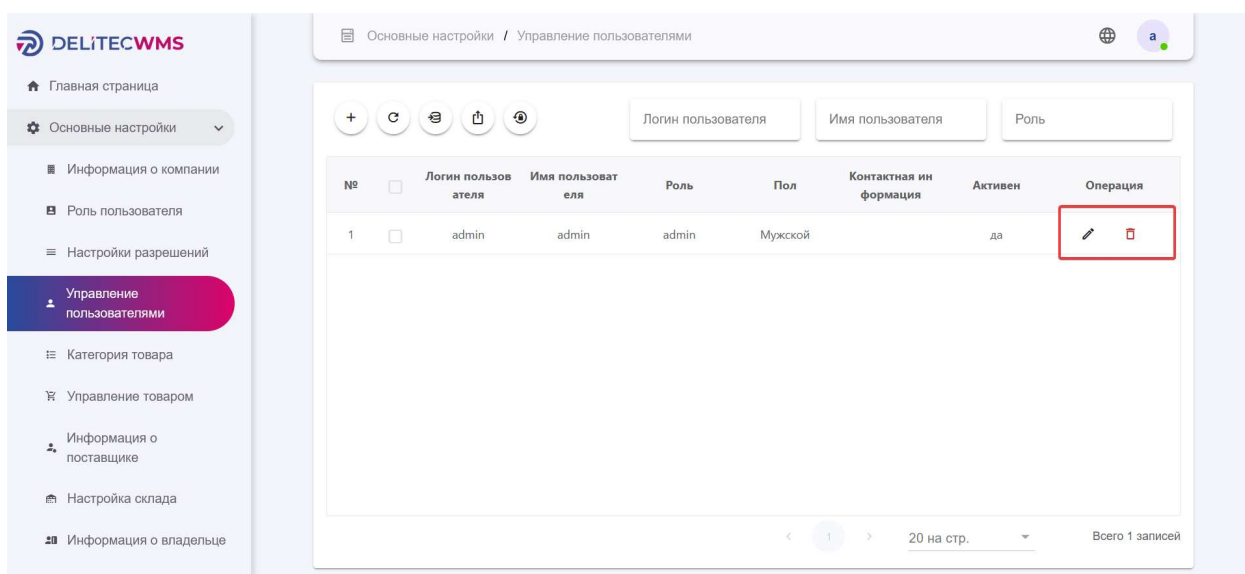
- «Обновить» - обновляет данные в таблице;
- «Импортировать» - импортирует список пользователей из Excel-файла. Для импортирования пользователей необходимо нажать на кнопку. Затем, во всплывающем окне, в панели инструментов появятся две кнопки: «Выбрать файл» и «Экспортировать шаблон». Для импортирования пользователей нужно нажать «Выбрать файл», затем выбрать Excel-файл. В таблице появится информация о пользователях, которые будут добавлены. Кнопка «Экспортировать шаблон» предназначена для выгрузки шаблона Excel-файла, в который можно записать пользователей. Этот шаблон воспринимается системой как самый «корректный» и самый «полноценный» в плане данных;



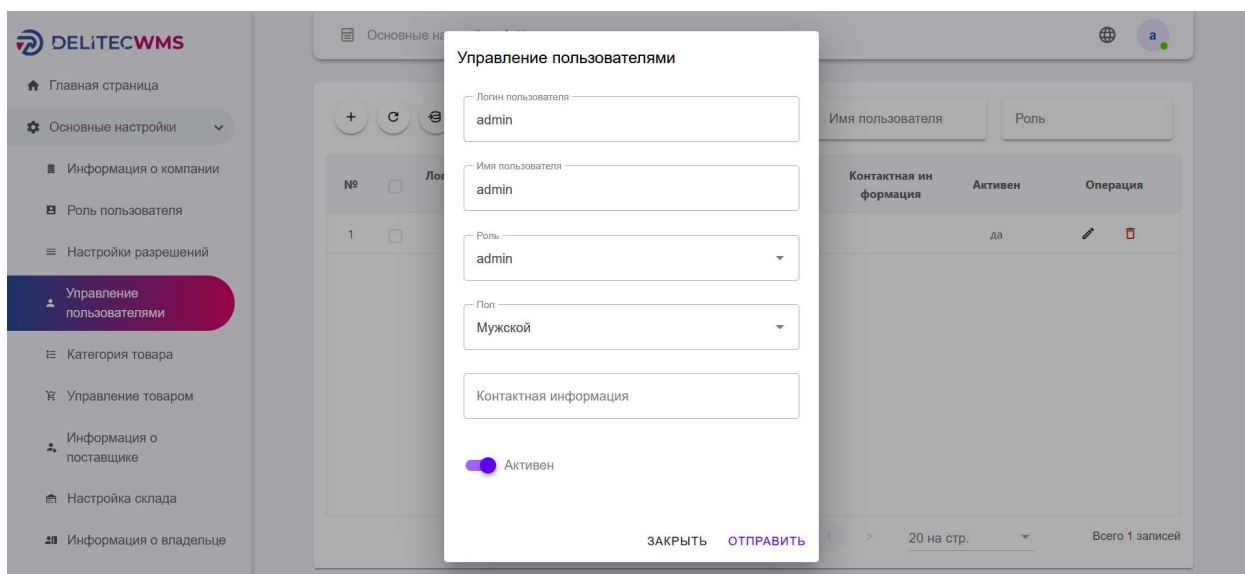
- «Экспортировать» - экспортирует список всех пользователей в Excel-файл;

- «Сбросить пароль» - сбрасывает пароль выбранных пользователей. Для сброса пароля пользователей необходимо выбрать пользователей, проставив им галочки напротив колонки «№», затем нажать на кнопку. Во всплывающем окне система просит подтвердить действие – нужно нажать «Подтвердить». В следующем всплывающем окне появится новый пароль пользователей. Его нужно записать. Затем необходимо нажать на кнопку «Подтвердить».

Для каждого пользователя доступны операции: «Редактировать» и «Удалить»:



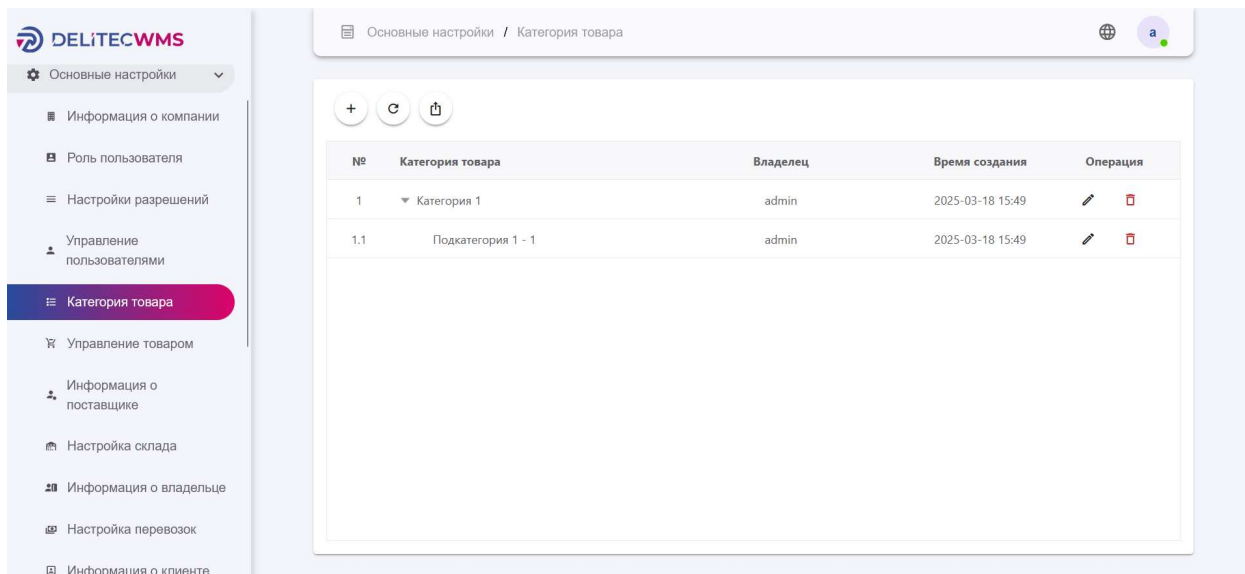
- «Редактировать» - редактировать строку с пользователем. Для редактирования строки с пользователем необходимо нажать на кнопку «Редактировать», изменить необходимые данные, и нажать на кнопку «Отправить»;



- «Удалить» - удаляет строку с пользователем.

4.5 Категория товара

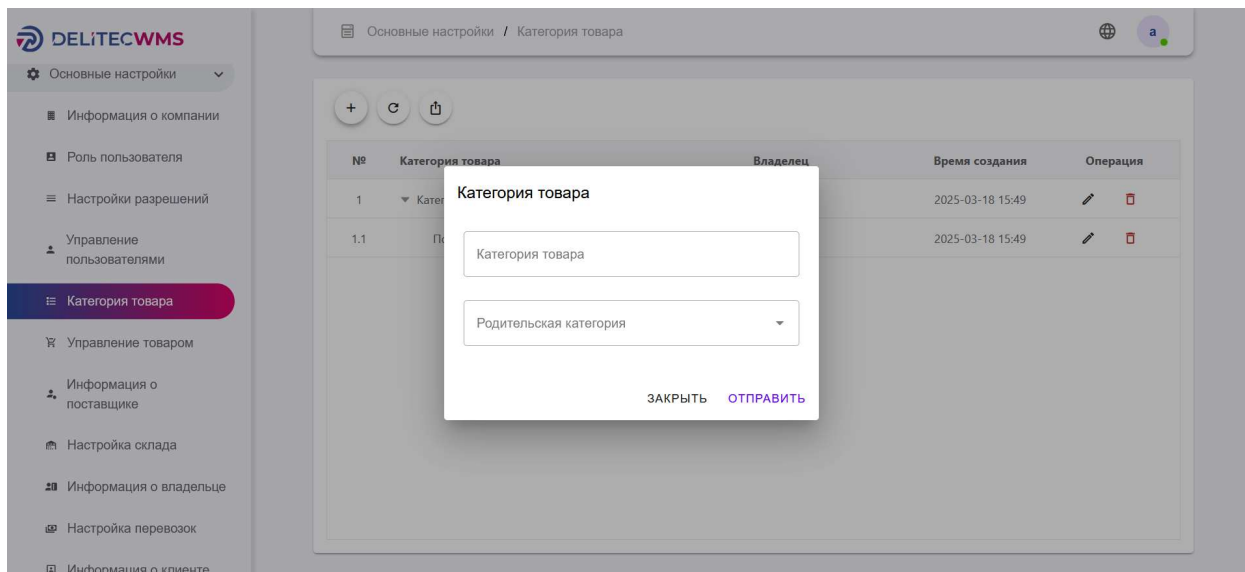
Во вкладке «Категория товара» создаются и редактируются категории товаров. Для создания категории товара, нужно в панели навигации под вкладкой «Основные настройки» нажать на пункт «Категория товара». В основной части интерфейса выведется информация о категориях товара.



№	Категория товара	Владелец	Время создания	Операция
1	Категория 1	admin	2025-03-18 15:49	 
1.1	Подкатегория 1 - 1	admin	2025-03-18 15:49	 

В основной части интерфейса, в таблице, отображаются категории товара и подкатегории товара под основными, родительскими, категориями. В панели инструментов находятся кнопки «Добавить», «Обновить» и «Экспортировать»:

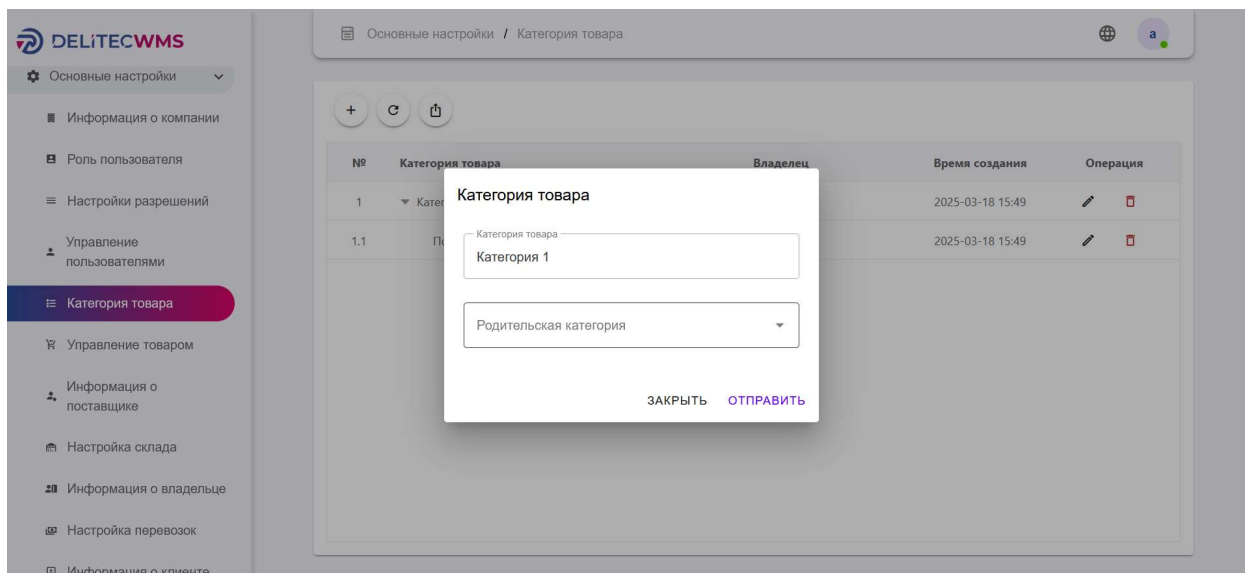
- «Добавить» - добавляет категорию товара. Для добавления категории товара нужно нажать на кнопку. Во всплывающем окне необходимо ввести нужные данные, затем нажать на кнопку «Отправить»;



- «Обновить» - обновляет данные в таблице;
- «Экспортировать» - экспортирует все категории товаров в Excel-файл «.xlsx».

Также, для каждой категории доступны операции: «Редактировать» и «Удалить»:

- «Редактировать» - редактирует категорию товара. Для редактирования товара необходимо нажать на кнопку. Во всплывающем окне необходимо редактировать данные, затем нажать на кнопку «Отправить»;

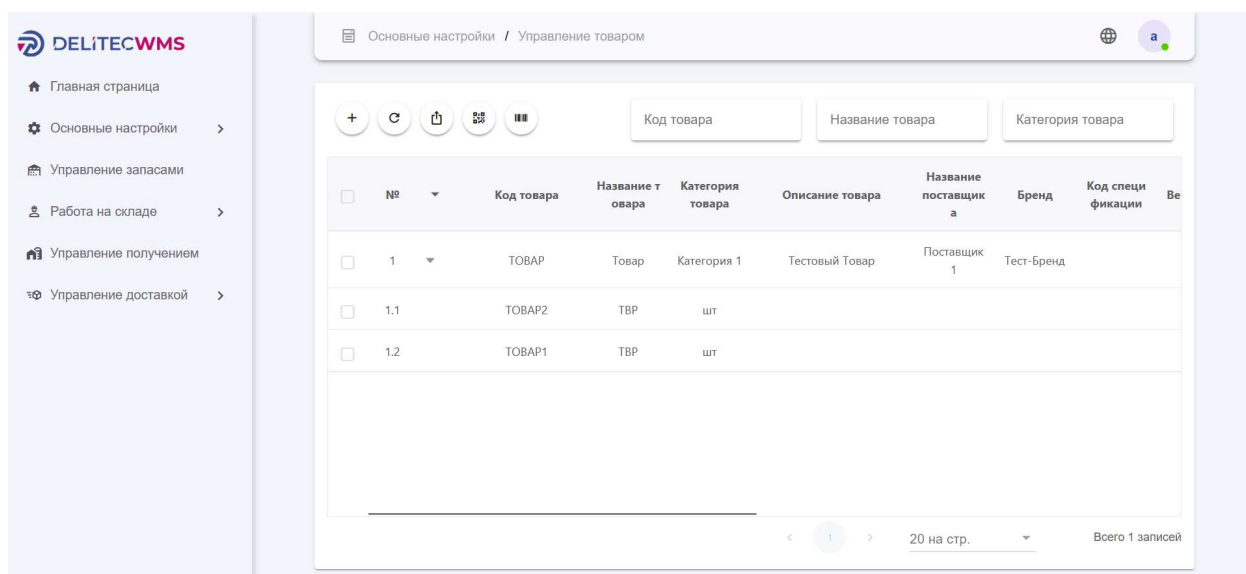


- «Удалить» - удаляет категорию товара.

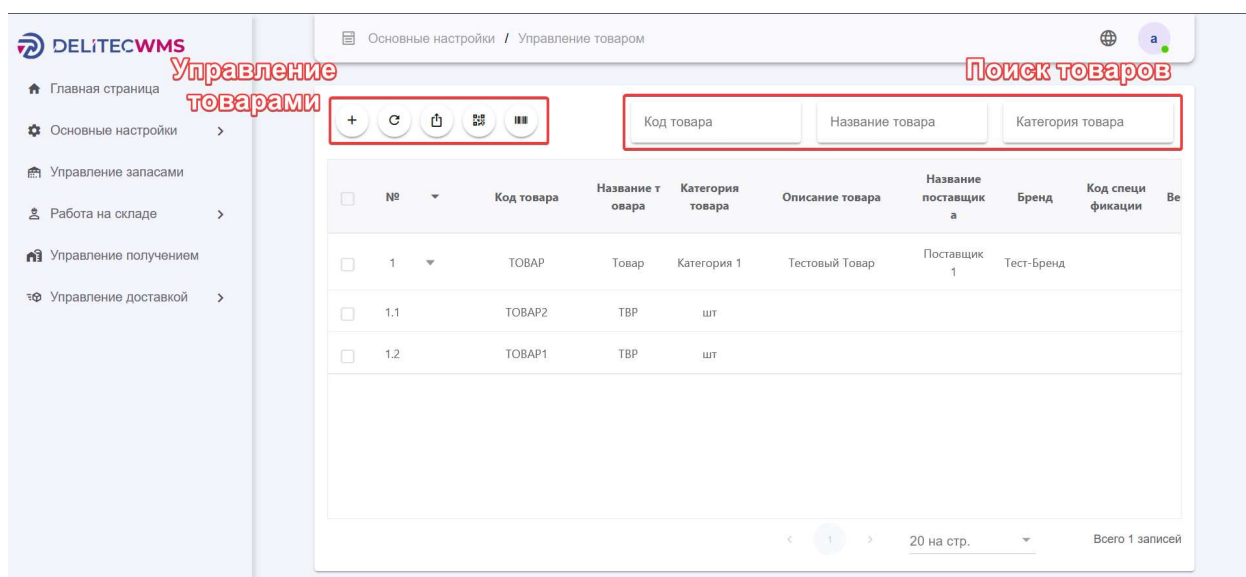
4.6 Управление товаром

Во вкладке «Управление товаром» создаются и редактируются товары. Для создания товаров, нужно в панели навигации под вкладкой «Основные

настройки» нажать на пункт «Управление товаром». В основной части интерфейса выведется информация о товарах.

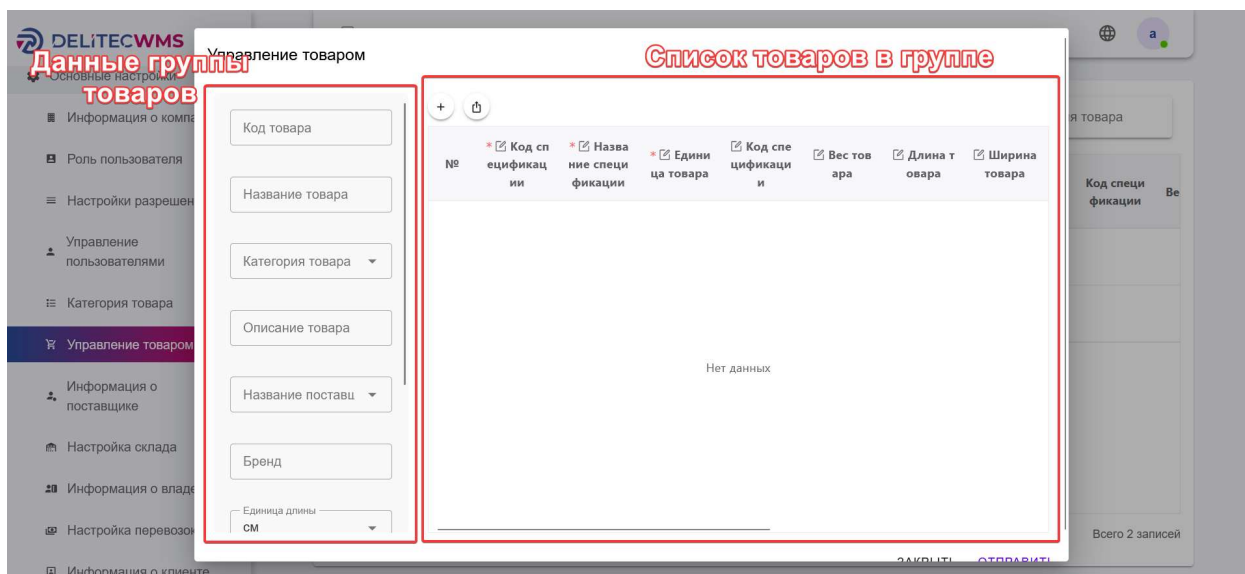


В основной части интерфейса, в панели инструментов, находятся кнопки управления товарами и строки для поиска товаров по коду, названию и категории.

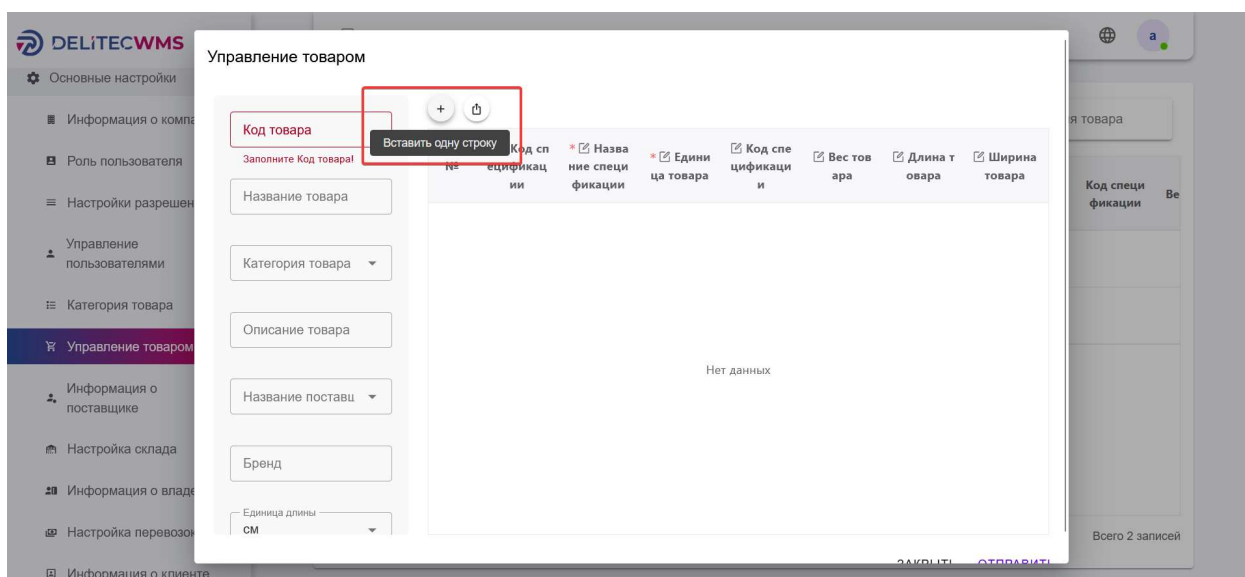


В панели инструментов присутствуют следующие кнопки: «Добавить», «Обновить», «Экспортировать», «Печать QR-кода» и «Печать штрих-кода»:

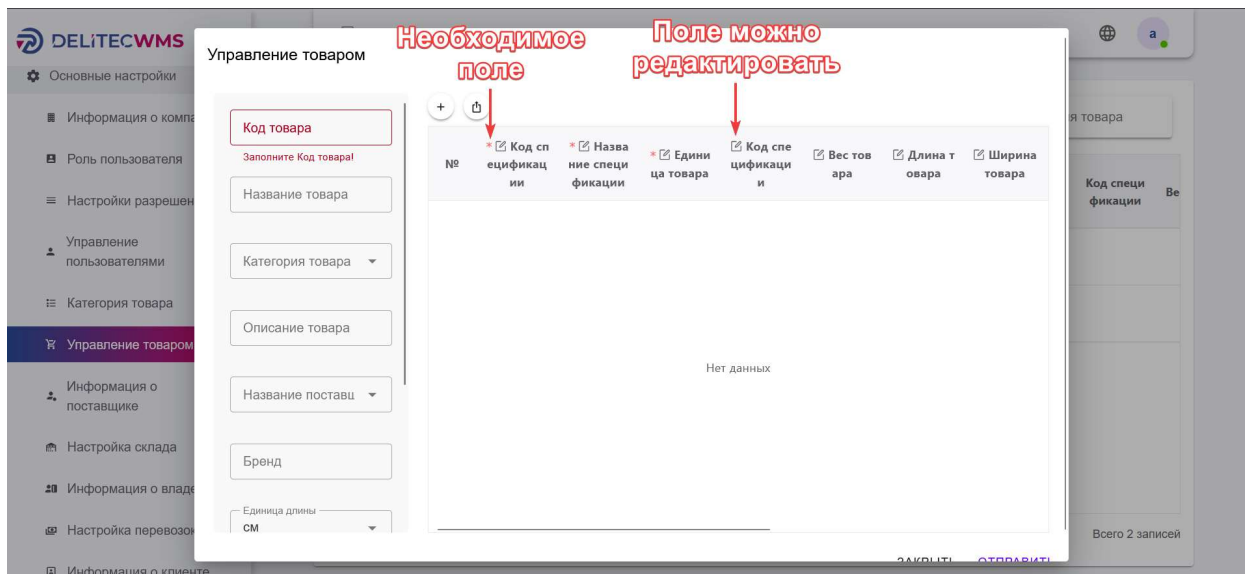
- «Добавить» - добавляет товар (или группу товаров). Для добавления товаров необходимо нажать на кнопку. Во всплывающем окне появится панель добавления товара. Она делится на две части – данные группы товаров и список товаров. Для добавления товаров необходимо сначала заполнить данные группы, затем добавить 1 или более товаров.



Для добавления одной строки нужно нажать на кнопку «Вставить одну строку» в панели инструментов правой части окна.

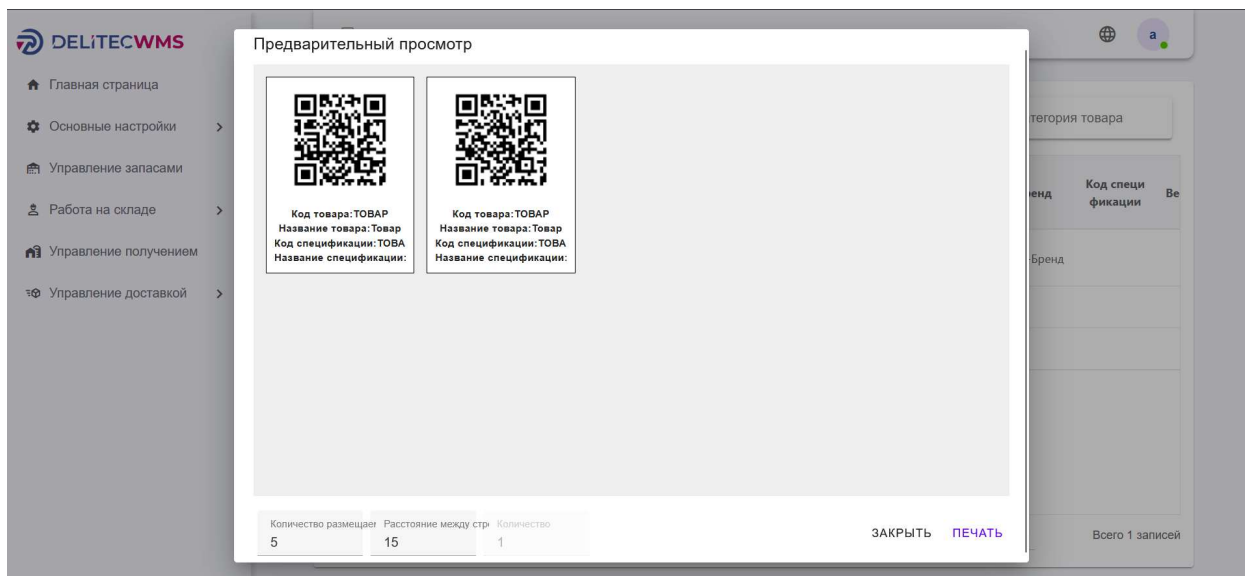


Затем, для товара нужно заполнить данные. Колонки, помеченные красной звездой, обязательны для заполнения. Колонки, помеченные квадратом с карандашом, можно редактировать (если колонка не помечена этим символом, то она вычисляется автоматически – её не надо заполнять).

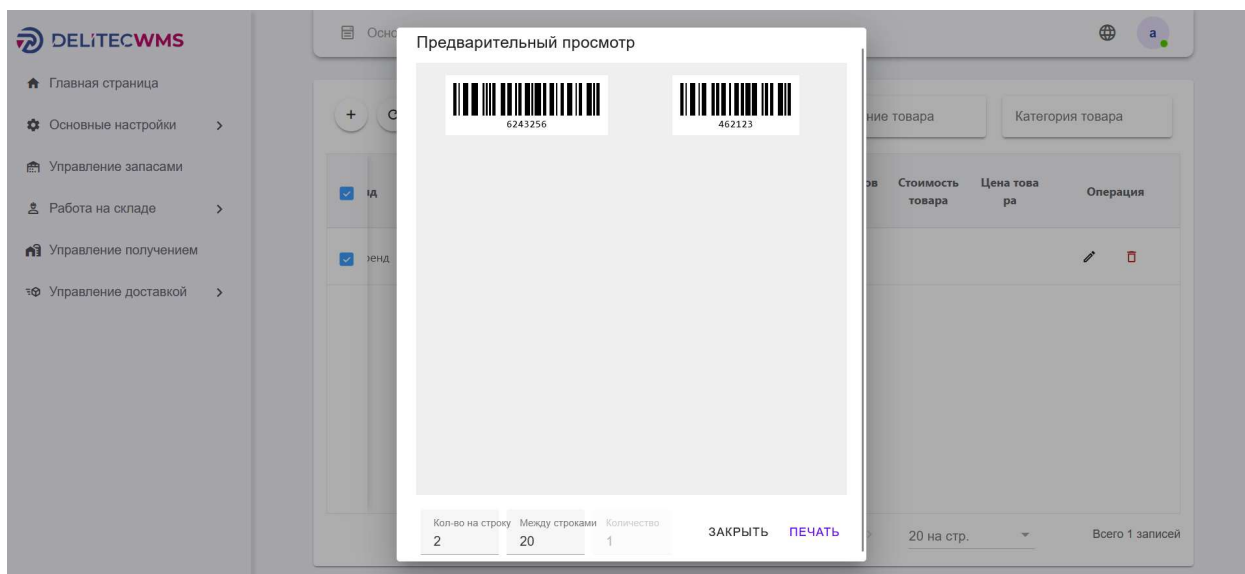


После заполнения всех данных необходимо нажать на кнопку «Отправить» в правой нижней части окна;

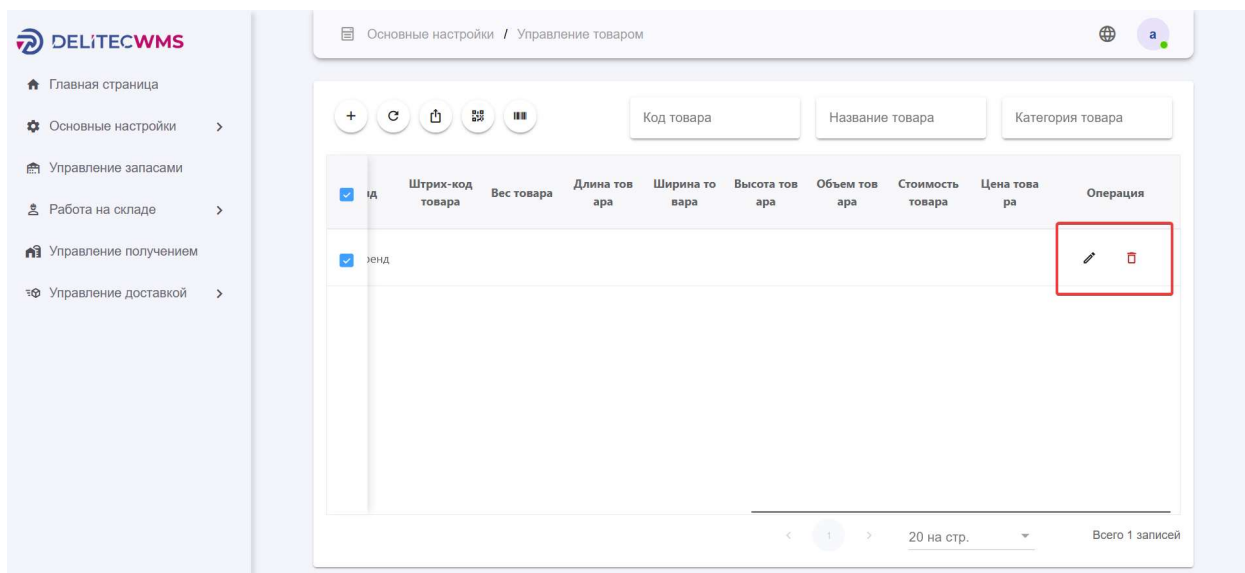
- «Обновить» - обновляет таблицу с данными;
- «Экспортировать» - экспортирует все товары из таблицы в Excel-файл «.xlsx»;
- «Печать QR-кода» - создаёт лист с QR-кодами товаров. Для создания листа с QR-кодами необходимо проставить галочки напротив необходимых товаров и нажать на кнопку. Затем, необходимо скорректировать настройки, и нажать «Печать»;



- «Печать штрих-кода» - создаёт лист со штрих-кодами товаров. Для создания листа со штрих-кодами необходимо поставить галочки напротив необходимых товаров и нажать на кнопку. Затем, необходимо скорректировать настройки, и нажать «Печать»;



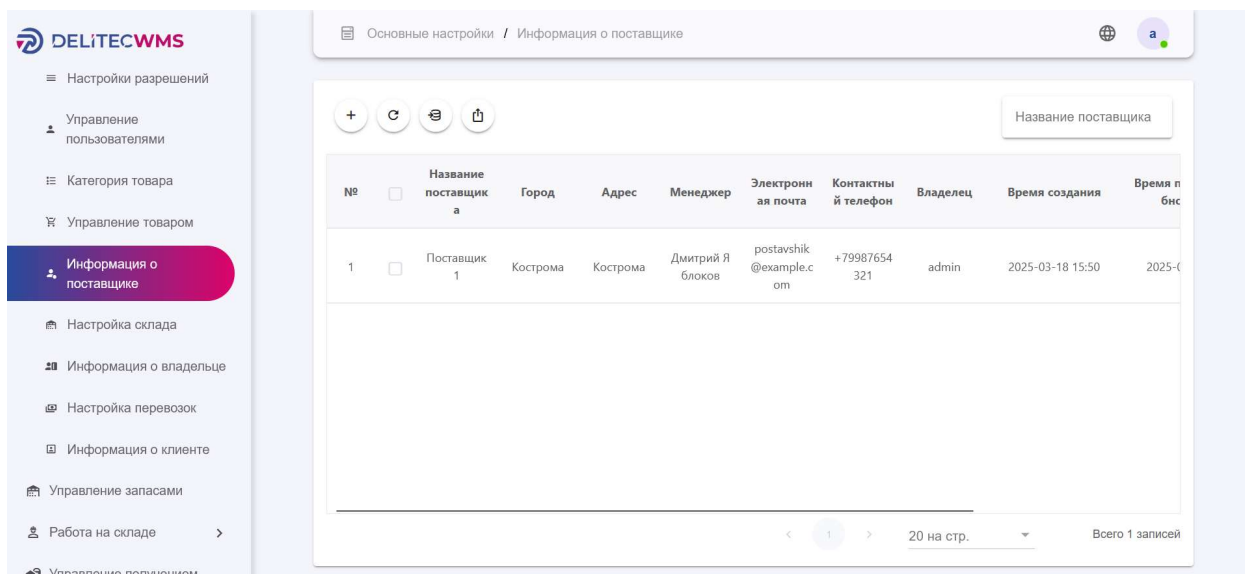
Также, для товара доступны операции: «Редактировать» и «Удалить»:



- «Редактировать» - редактировать строку с товаром. Для редактирования строки с товаром необходимо нажать на кнопку «Редактировать», изменить необходимые данные, и нажать на кнопку «Отправить»;
- «Удалить» - удаляет строку с товаром.

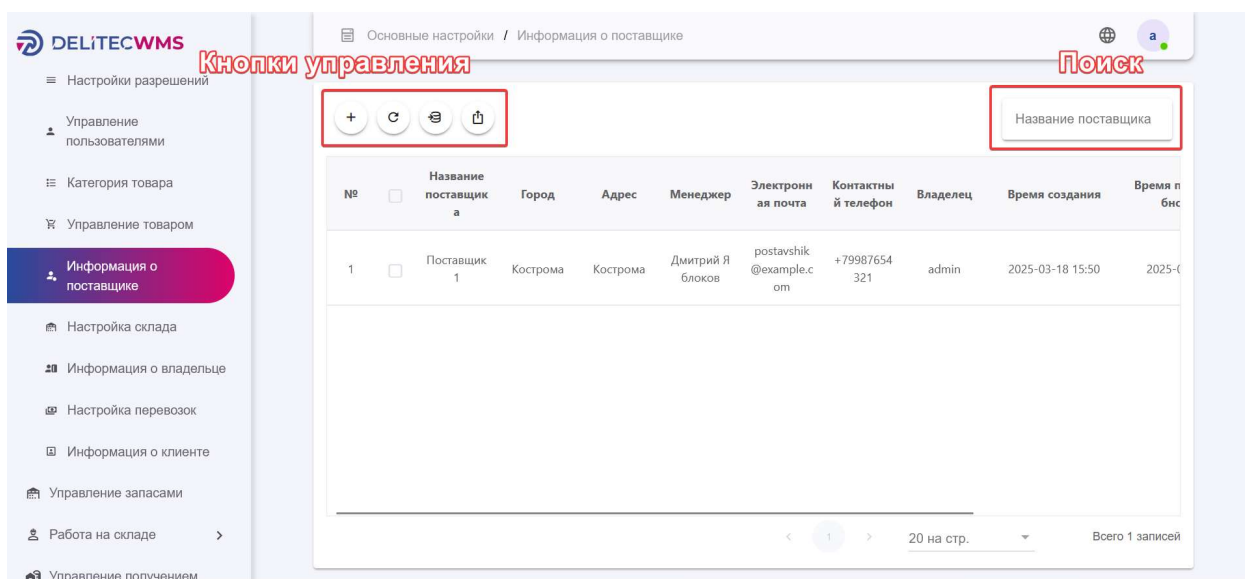
4.7 Информация о поставщике

Во вкладке «Информация о поставщике» создаётся и редактируется информация о поставщиках. Для создания информации о поставщике, нужно в панели навигации под вкладкой «Основные настройки» нажать на пункт «Информация о поставщике». В основной части интерфейса выведется информация о поставщиках.

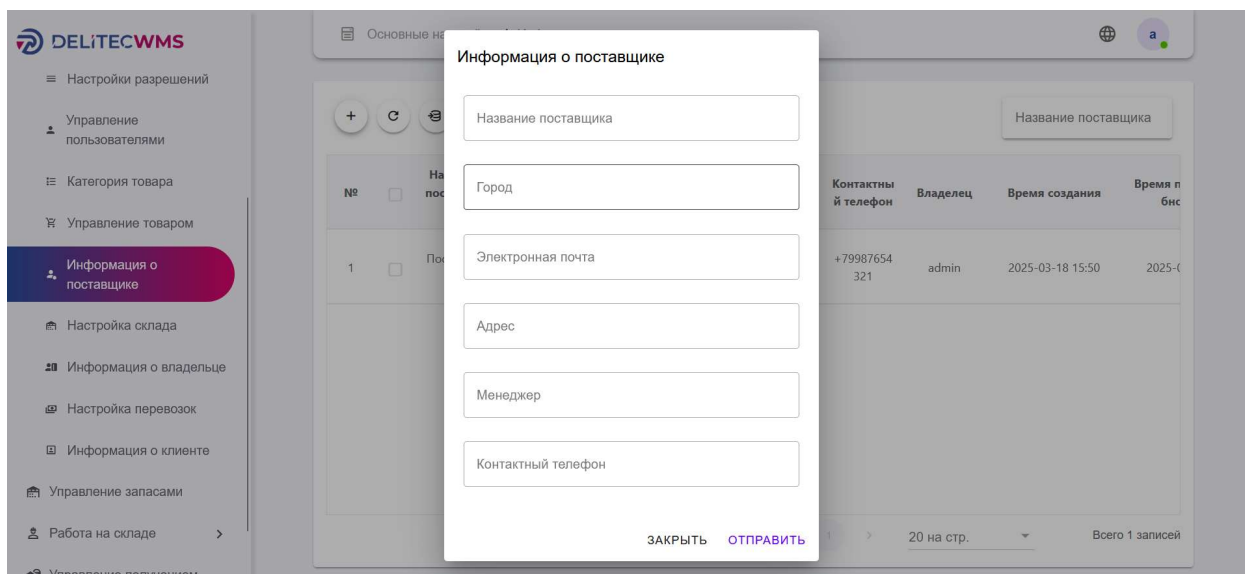


В таблице будут отображены вся информация о поставщиках в системе. В панели инструментов находятся кнопки управления и поиск по названию поставщика.

Кнопки управления состоят из кнопок «Добавить», «Обновить», «Импортировать» и «Экспортировать»:



- «Добавить» - добавляет информацию о поставщике. Для добавления информации о поставщике необходимо нажать на кнопку. Затем, во всплывающем окне, ввести необходимые данные о пользователе, и нажать на кнопку «Отправить»;

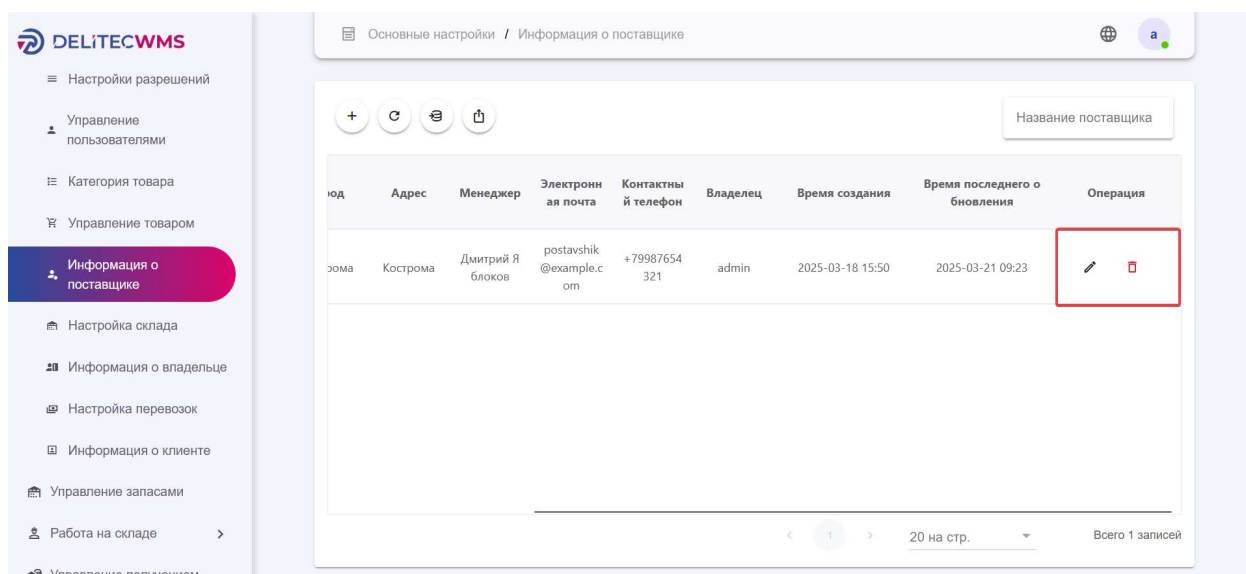


- «Обновить» - обновляет данные в таблице;
- «Импортировать» - импортирует список информации о поставщиках из Excel-файла. Для импортирования информации о поставщиках необходимо нажать на кнопку. Затем, во всплывающем окне, в панели инструментов появятся две кнопки: «Выбрать файл» и «Экспортировать шаблон». Для импортирования информации о поставщиках нужно нажать «Выбрать файл», затем выбрать Excel-файл. В таблице появится информация о поставщиках, которая будет добавлена. Кнопка «Экспортировать шаблон» предназначена для выгрузки шаблона Excel-файла, в который можно записать информацию о поставщиках. Этот шаблон воспринимается системой как самый «корректный» и самый «полноценный» в плане данных;

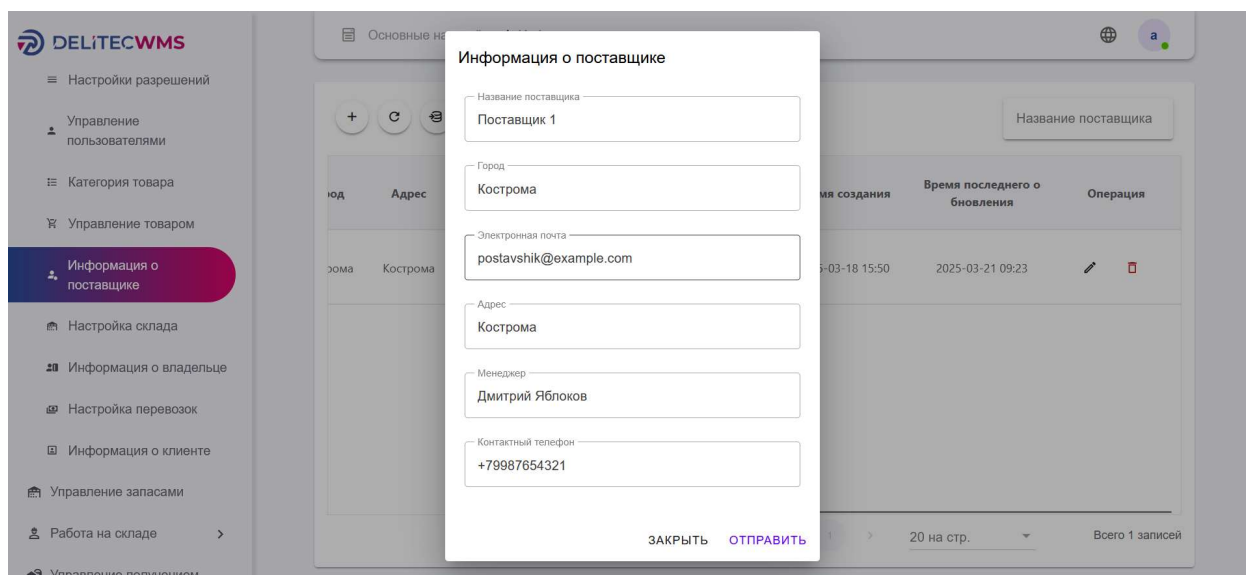


- «Экспортировать» - экспортирует список всей информации о поставщиках в Excel-файл;

Для каждой информации о поставщике доступны операции: «Редактировать» и «Удалить»:



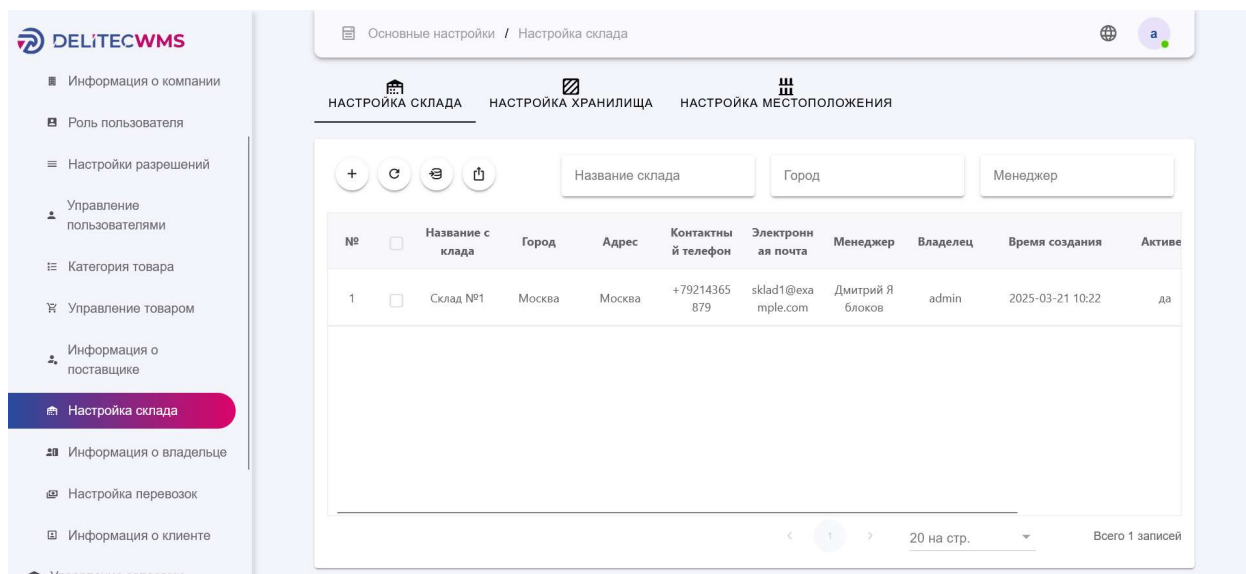
- «Редактировать» - редактировать информацию о поставщике. Для редактирования строки с информацией о поставщике необходимо нажать на кнопку «Редактировать», изменить необходимые данные, и нажать на кнопку «Отправить»;



- «Удалить» - удаляет строку с информацией о поставщике.

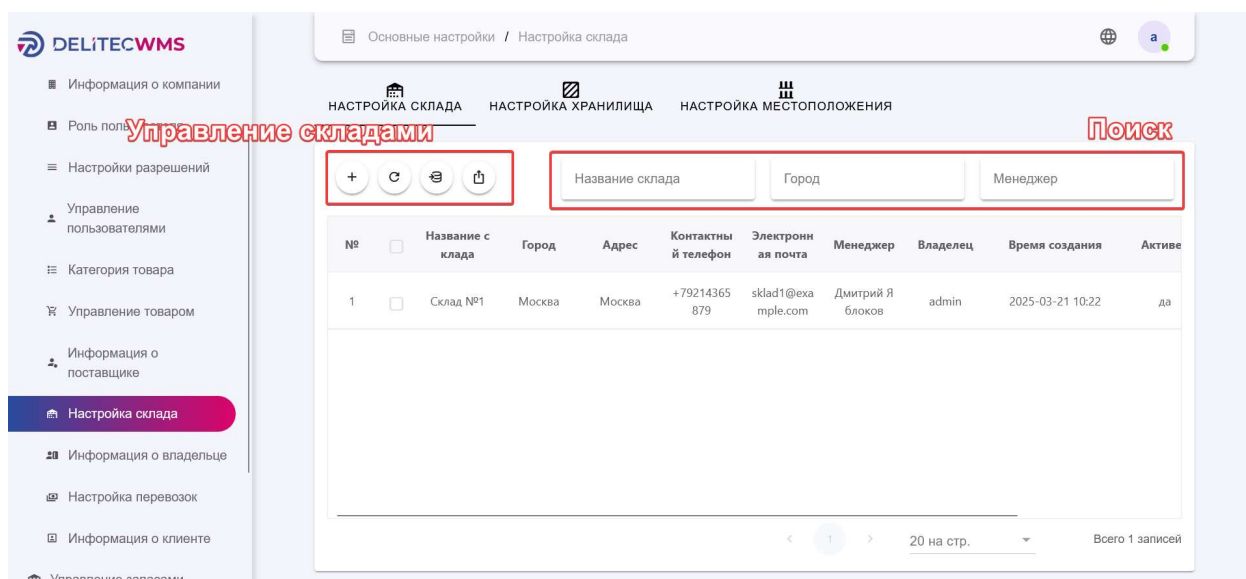
4.8 Настройка склада

Во вкладке «Настройка склада» можно добавлять и редактировать склады, а также хранилища и местоположения для товаров. В основной части интерфейса будут выведена таблица и вкладки: «Настройка склада», «Настройка хранилища» и «Настройка местоположения». В зависимости от текущей вкладки меняется содержимое таблицы.

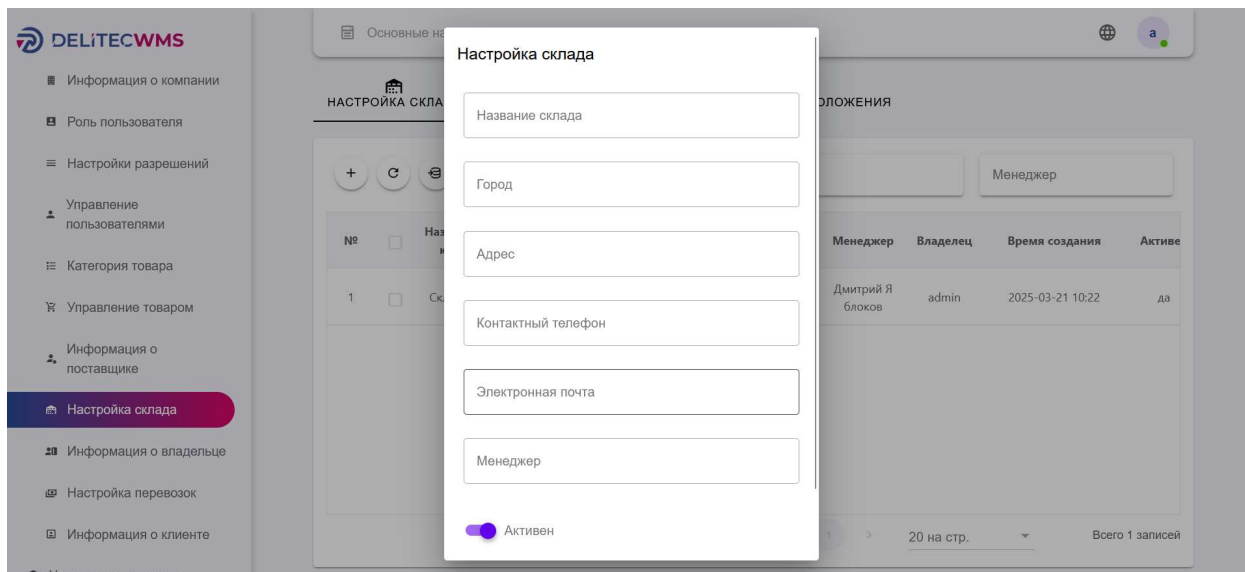


4.8.1 Настройка склада

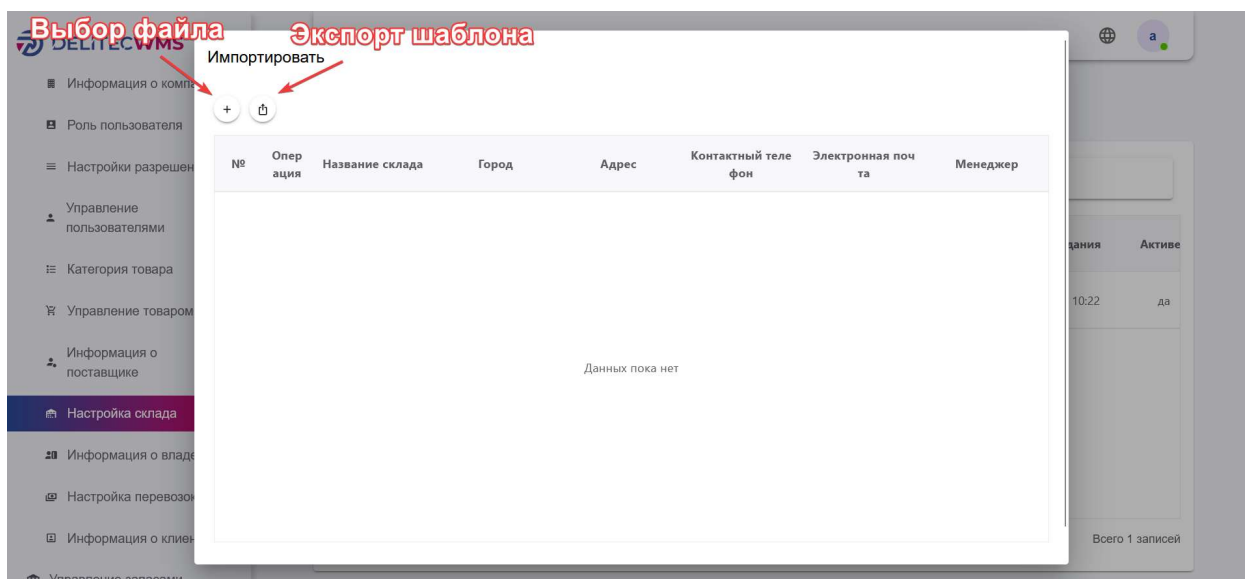
В этой вкладке доступно добавление и редактирование складов. В панели инструментов доступны следующие кнопки: «Добавить», «Обновить», «Импортировать», «Экспортировать»; также, доступен поиск по названию склада, его городу и менеджеру.



- «Добавить» - добавляет новый склад. Для добавления склада, нужно нажать на кнопку, затем ввести необходимые данные, и нажать на «Отправить»;

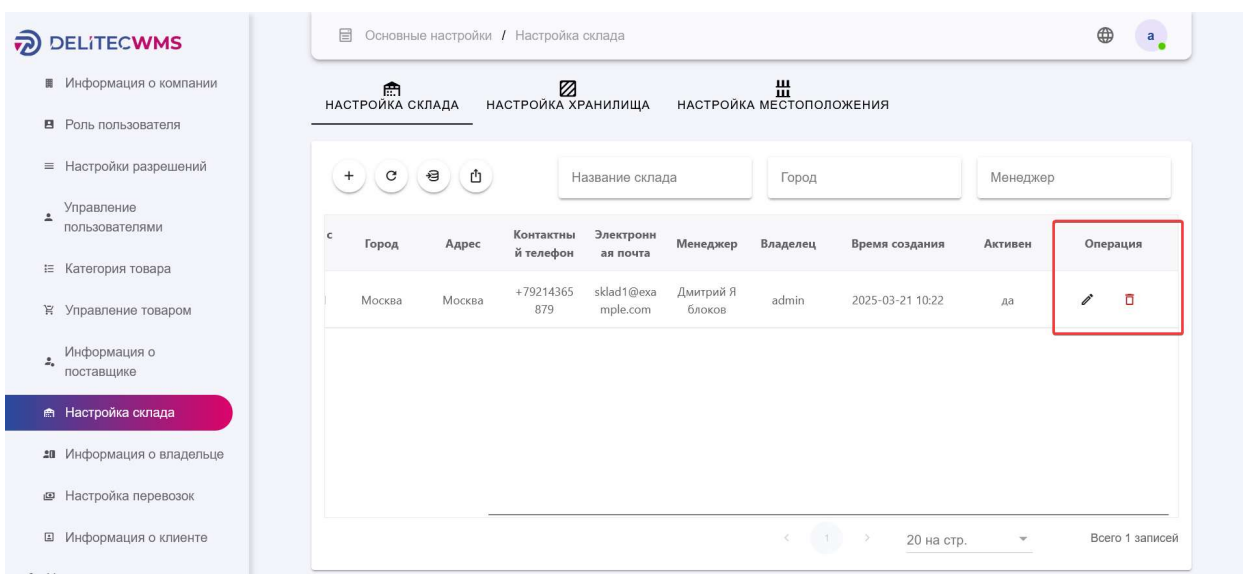


- «Обновить» - обновляет таблицу с данными;
- «Импортировать» - импортирует список складов из Excel-файла. Для импортирования складов необходимо нажать на кнопку. Затем, во всплывающем окне, в панели инструментов появятся две кнопки: «Выбрать файл» и «Экспортировать шаблон». Для импортирования складов нужно нажать «Выбрать файл», затем выбрать Excel-файл. В таблице появятся склады, которые будут добавлены. Кнопка «Экспортировать шаблон» предназначена для выгрузки шаблона Excel-файла, в который можно записать склады. Этот шаблон воспринимается системой как самый «корректный» и самый «полноценный» в плане данных;



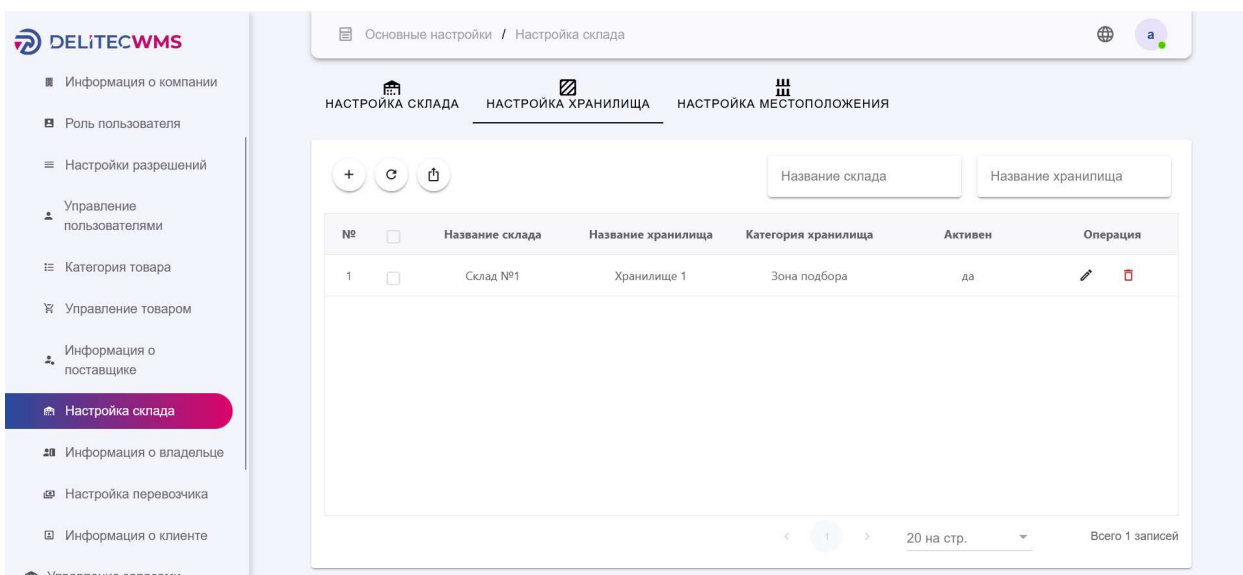
- «Экспортировать» - экспортирует данные обо всех складах в Excel-файл.

Также, для каждого склада доступны операции редактирования (позволяет изменить данные о складе) и удаления.

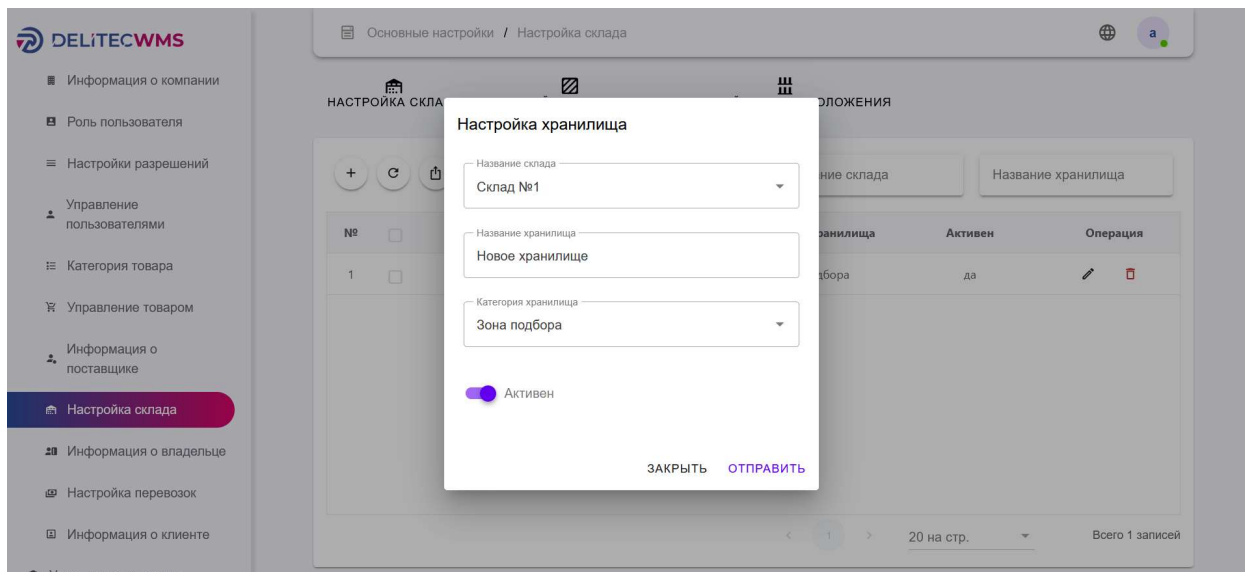


4.8.2 Настройка хранилища

В этой вкладке доступно добавление и редактирование хранилищ внутри складов. В панели инструментов доступны следующие кнопки: «Добавить», «Обновить» и «Экспортировать»; также, доступен поиск хранилища по названию склада и названию хранилища.

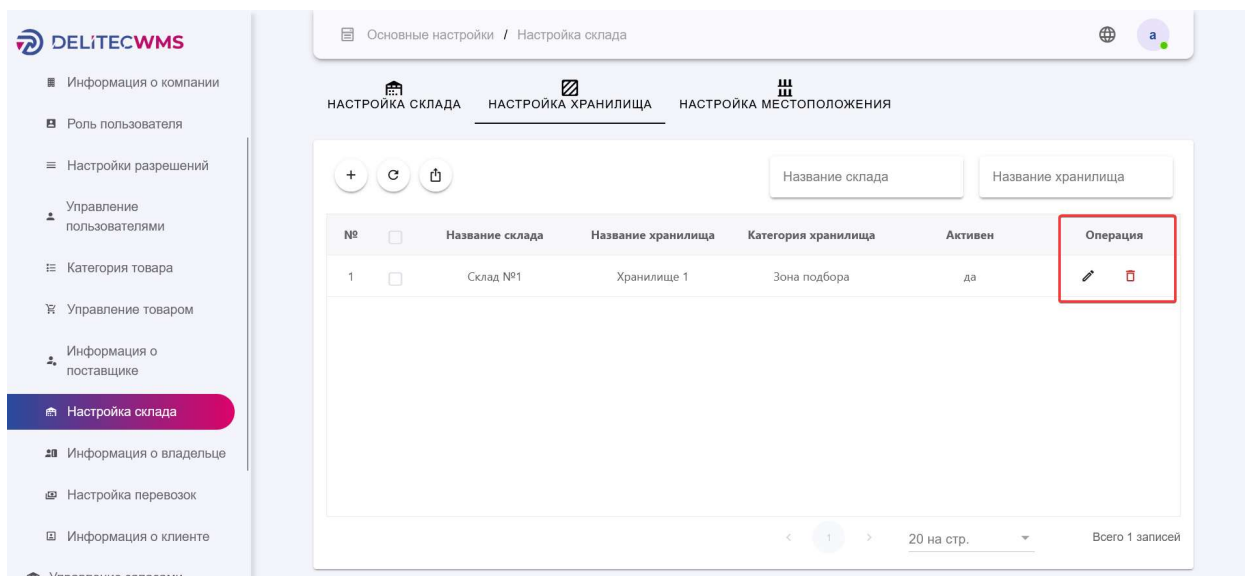


- «Добавить» - добавляет новое хранилище. При нажатии на кнопку, выходит всплывающее окно добавление хранилища. В нём нужно выбрать существующий склад, в котором находится хранилище, ввести название, а также выбрать категорию хранилища из предложенных вариантов. После ввода всех данных нужно нажать на кнопку «Отправить»;



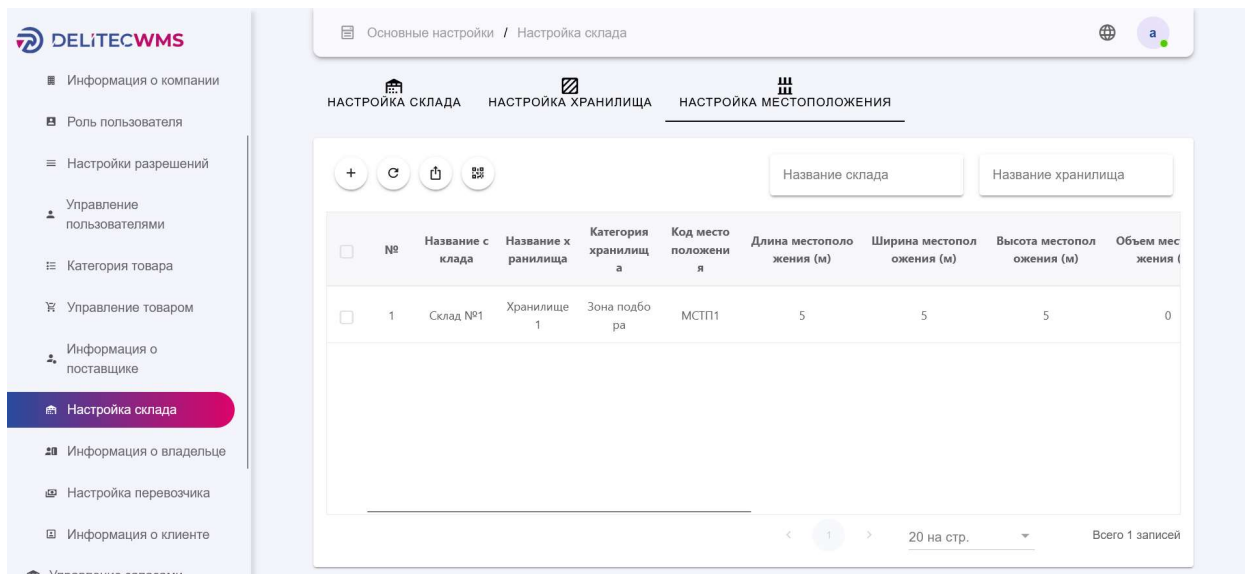
- «Обновить» - обновляет данные в таблице;
- «Экспортировать» - экспортирует данные обо всех хранилищах в Excel-файл.

Также, для каждого хранилища доступны операции редактирования (позволяет изменить данные о хранилище) и удаления.

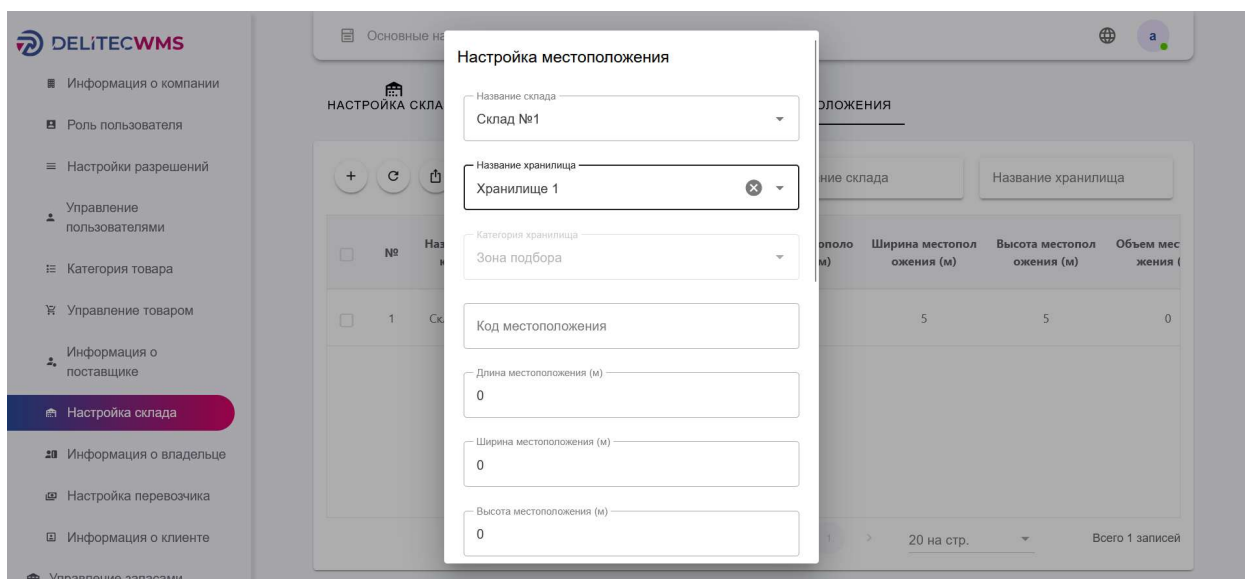


4.8.3 Настройка местоположения

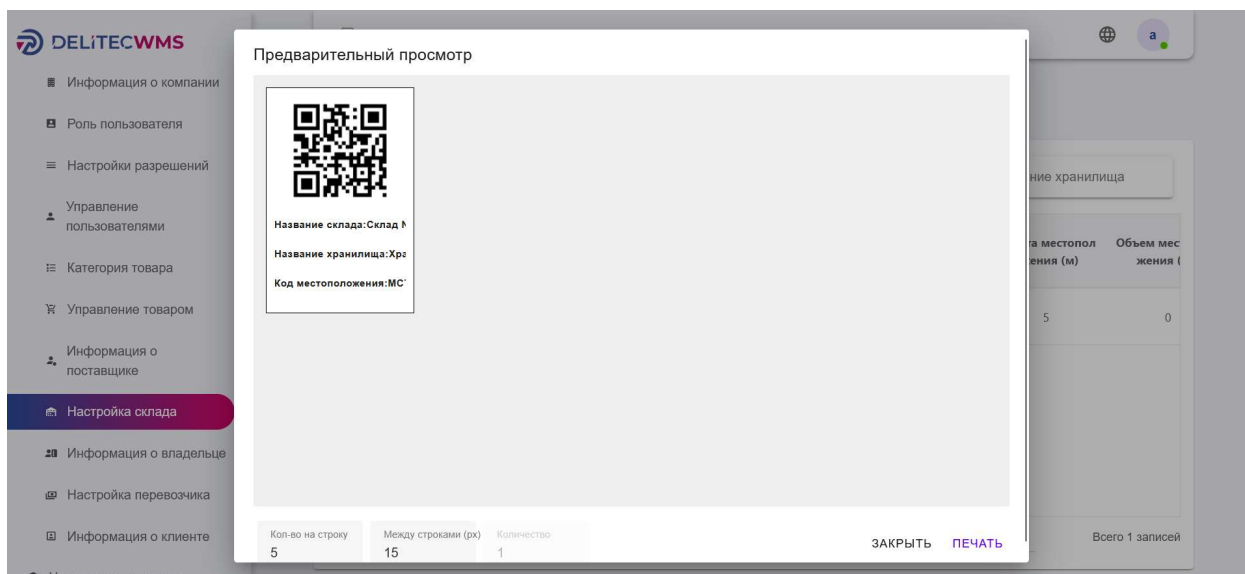
В этой вкладке доступно добавление и редактирование местоположений внутри хранилищ. В панели инструментов доступны следующие кнопки: «Добавить», «Обновить», «Экспортировать» и «Печать QR-кода»; также, доступен поиск местоположение по названию склада и названию хранилища.



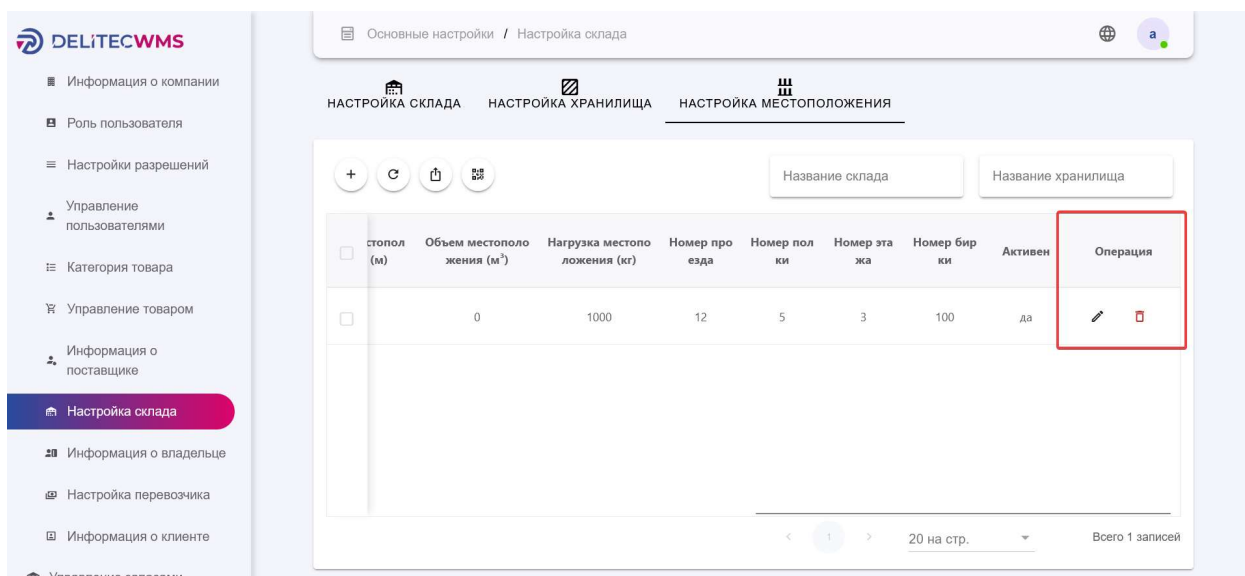
- «Добавить» - добавляет новое хранилище. При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно добавления местоположения. В окне нужно выбрать существующий склад и существующее хранилище внутри склада. Далее нужно заполнить все необходимые данные и нажать на кнопку «Отправить»;



- «Обновить» - обновляет данные в таблице;
- «Экспортировать» - экспортирует данные обо всех местоположениях в Excel-файл.
- «Печать QR-кода» - позволяет распечатать QR-коды с данными о хранилищах. При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно с настройкой листа с QR-кодами. В нём нужно ввести необходимые настройки, затем нажать на кнопку «Печать».

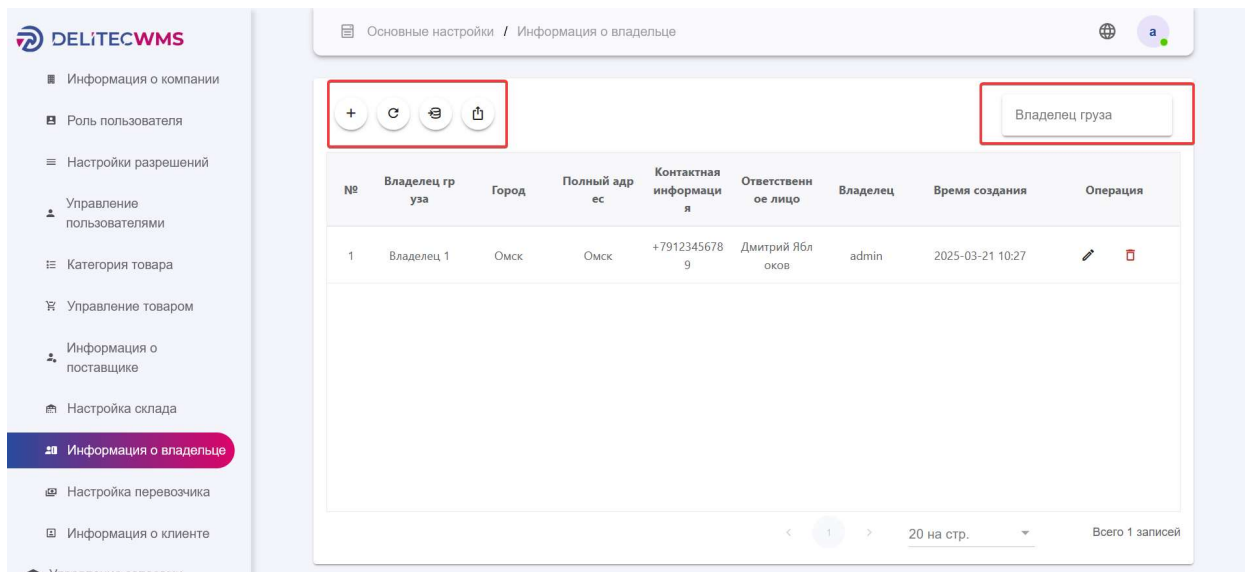


Также, для каждого местоположения доступны операции редактирования (позволяет изменить данные о местоположении) и удаления.

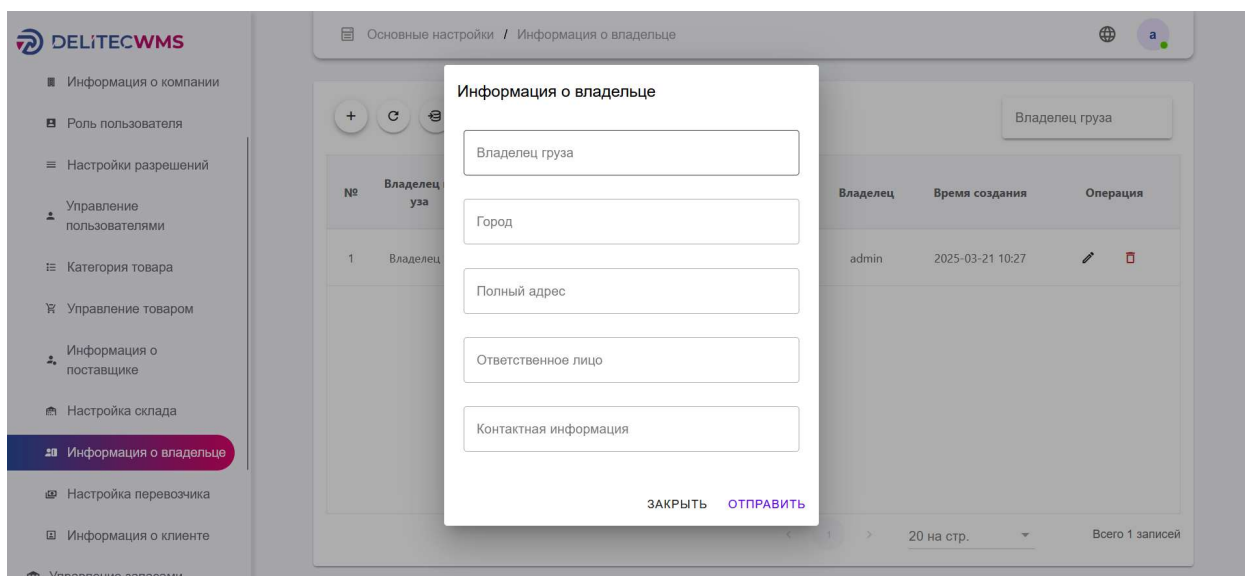


4.9 Информация о владельце

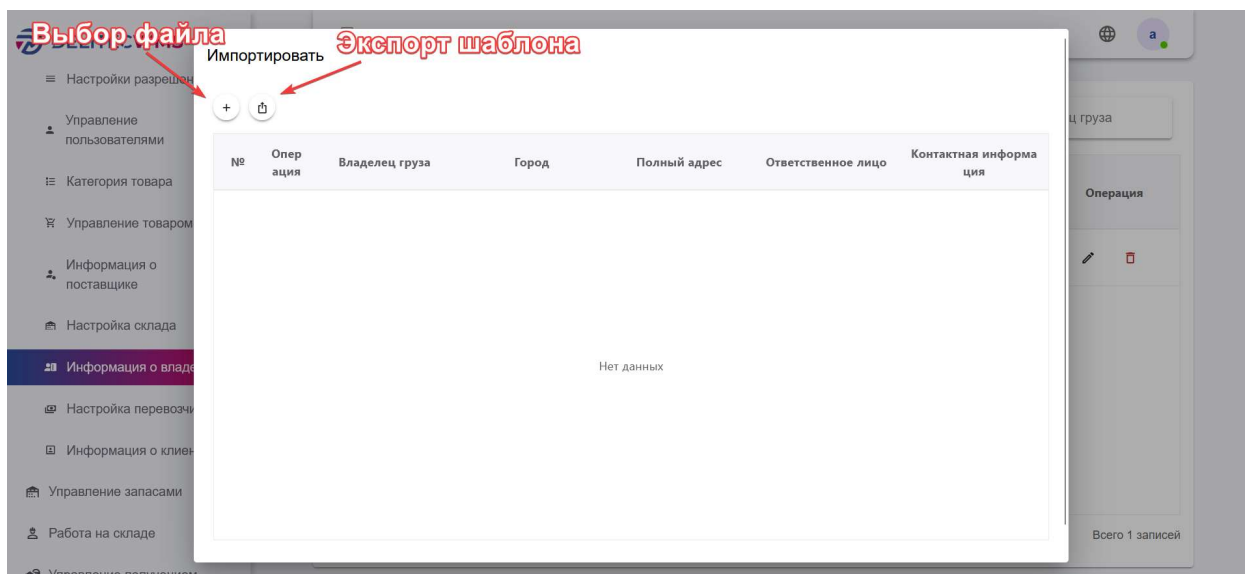
Во вкладке «Информация о владельце» можно добавлять и редактировать информацию о владельцах груза. В панели инструментов доступен поиск владельцев по имени, а также кнопки: «Добавить», «Обновить», «Импортировать» и «Экспортировать»:



- «Добавить» - добавляет информацию о владельце. При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно. В нём нужно ввести необходимые данные, после этого нажать на кнопку «Отправить»;

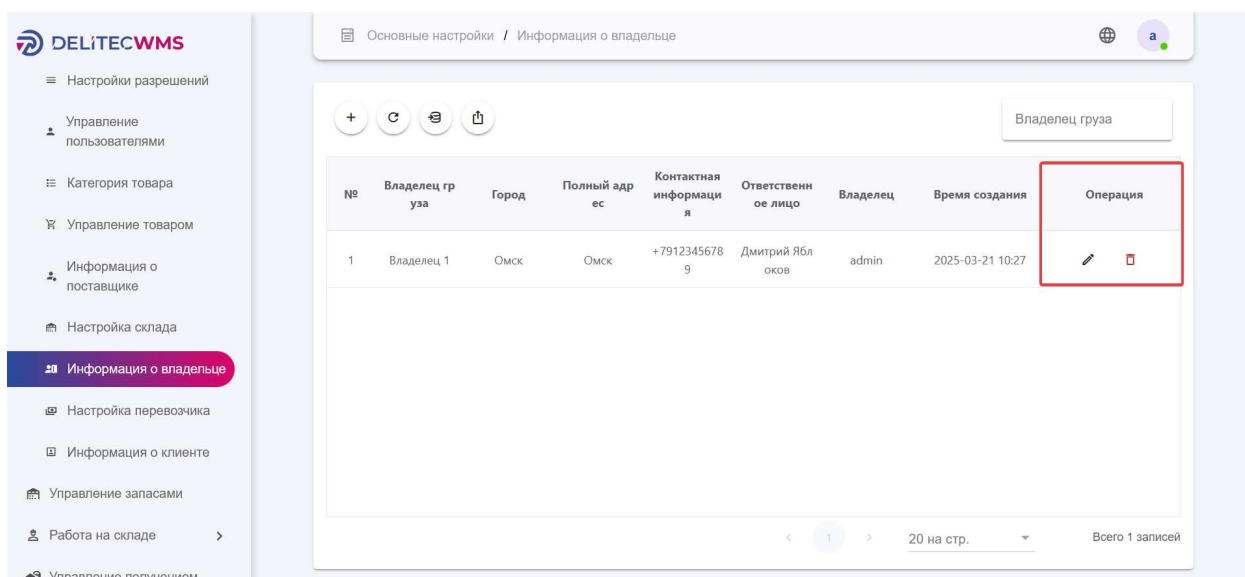


- «Обновить» - обновляет данные в таблице;
- «Импортировать» - импортирует список владельцев из Excel-файла. Для импортирования владельцев необходимо нажать на кнопку. Затем, во всплывающем окне, в панели инструментов появятся две кнопки: «Выбрать файл» и «Экспортировать шаблон». Для импортирования владельцев нужно нажать «Выбрать файл», затем выбрать Excel-файл. В таблице появится информация о владельцах, которые будут добавлены. Кнопка «Экспортировать шаблон» предназначена для выгрузки шаблона Excel-файла, в который можно записать владельцев. Этот шаблон воспринимается системой как самый «корректный» и самый «полноценный» в плане данных;



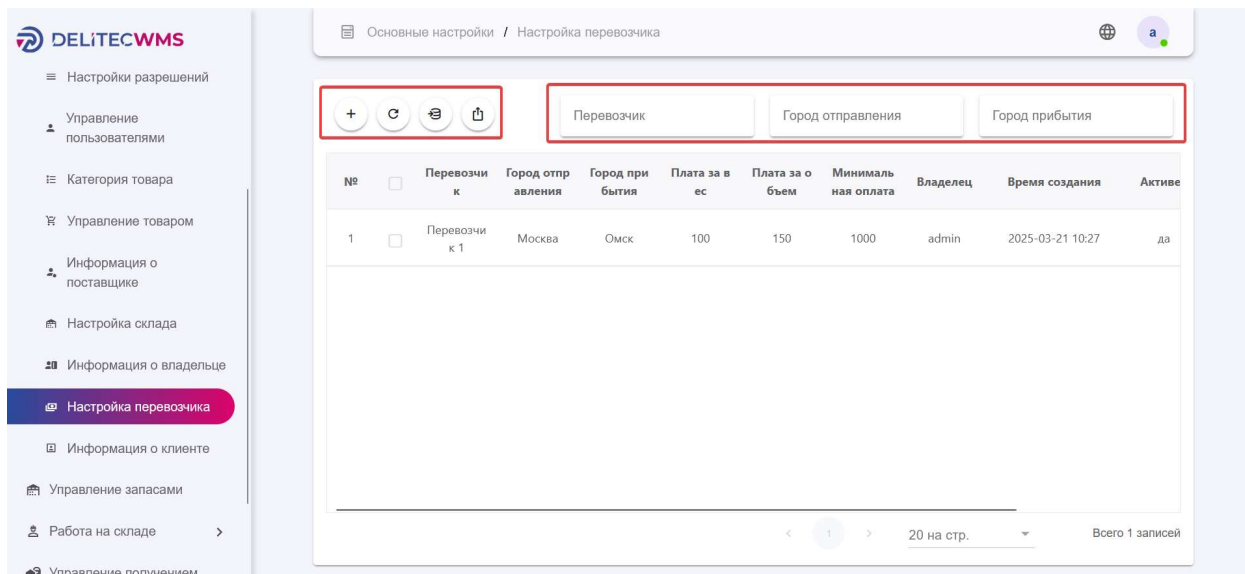
- «Экспортировать» - экспортирует данные обо всех владельцах в Excel-файл.

Также, для каждого владельца доступны операции редактирования (позволяет изменить данные о владельце) и удаления.

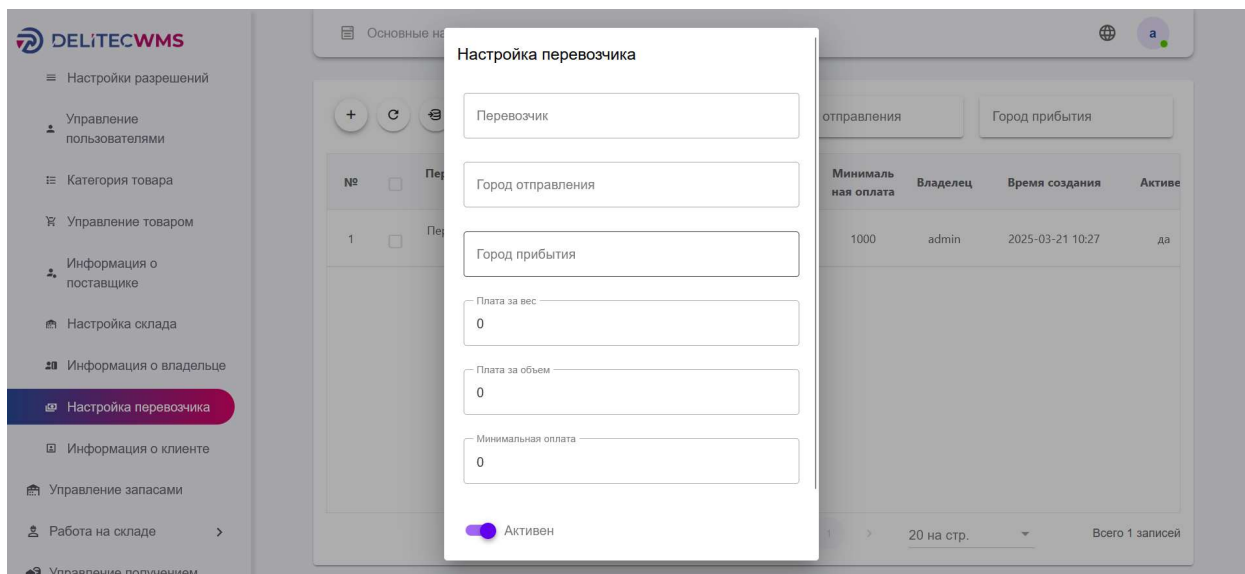


4.10 Настройка перевозчика

Во вкладке «Настройка перевозчика» можно добавлять и редактировать информацию о перевозчиках. В панели инструментов доступен поиск перевозчиков по названию и городам отправления/прибытия, а также кнопки: «Добавить», «Обновить», «Импортировать» и «Экспортировать»:

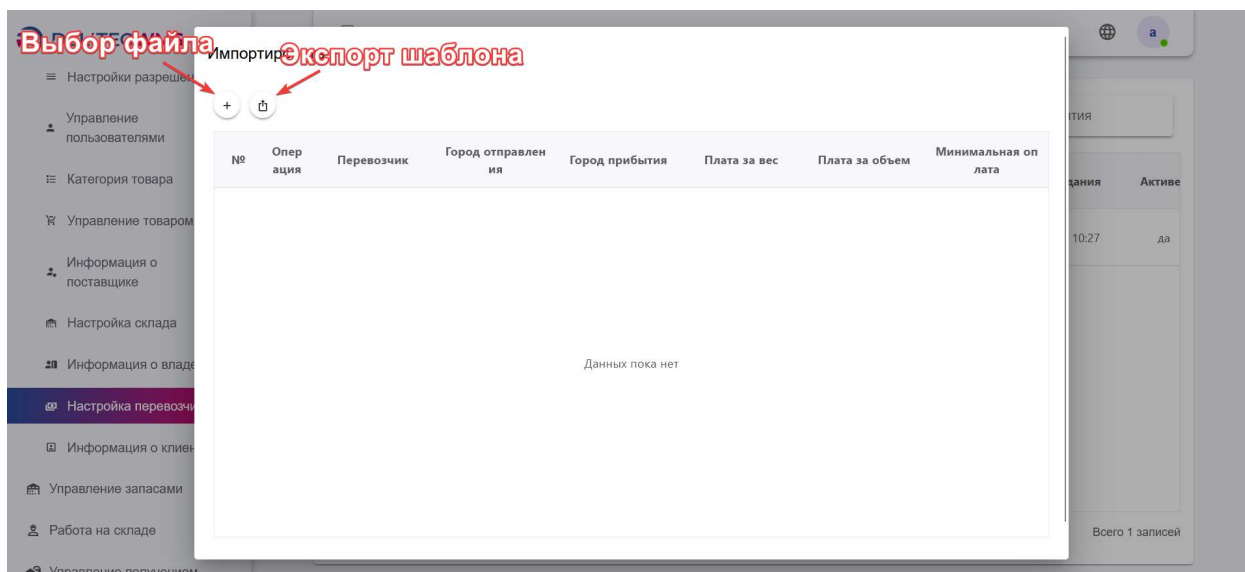


- «Добавить» - добавляет информацию о перевозчике. При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно. В нём нужно ввести необходимые данные, после этого нажать на кнопку «Отправить»;



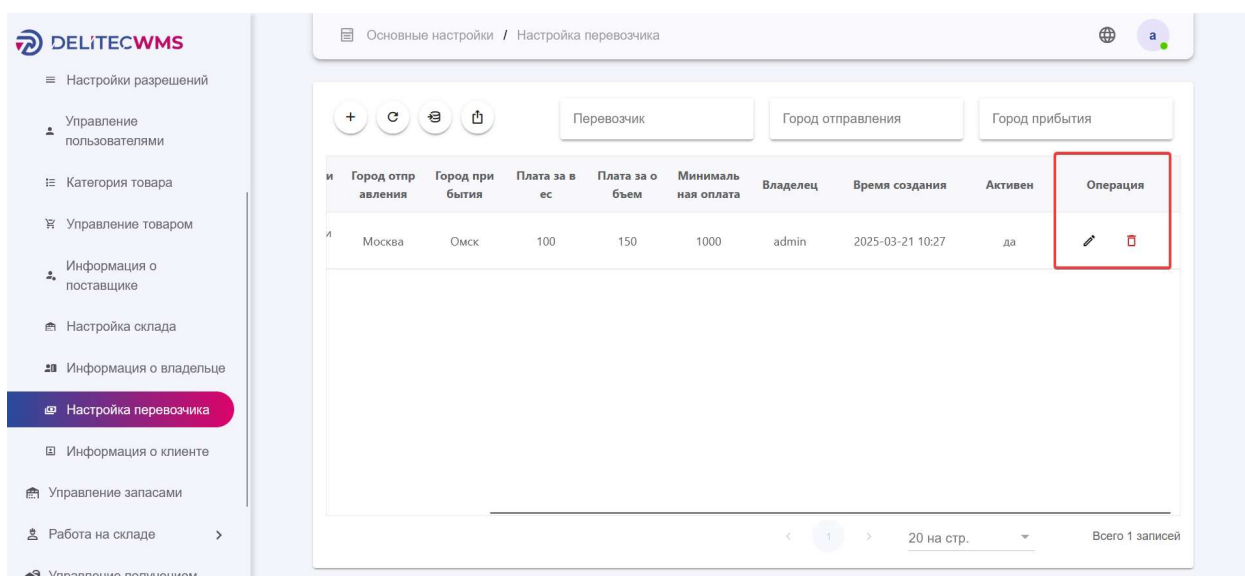
- «Обновить» - обновляет данные в таблице;
- «Импортировать» - импортирует список перевозчиков из Excel-файла. Для импортирования перевозчиков необходимо нажать на кнопку. Затем, во всплывающем окне, в панели инструментов появятся две кнопки: «Выбрать файл» и «Экспортировать шаблон». Для импортирования перевозчиков нужно нажать «Выбрать файл», затем выбрать Excel-файл. В таблице появится информация о перевозчиках, которые будут добавлены. Кнопка «Экспортировать шаблон» предназначена для выгрузки шаблона Excel-файла, в который можно записать перевозчиков. Этот шаблон воспринимается системой как самый «корректный» и самый

«полноценный» в плане данных;



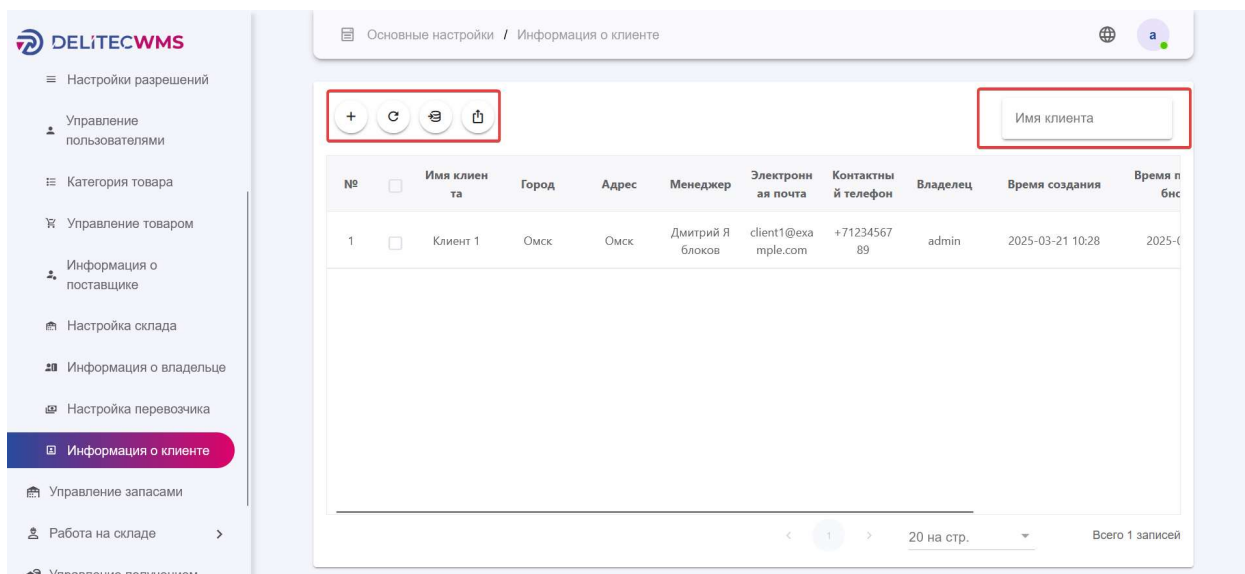
- «Экспортировать» - экспортирует данные обо всех перевозчиках в Excel-файл.

Также, для каждого перевозчика доступны операции редактирования (позволяет изменить данные о перевозчике) и удаления.

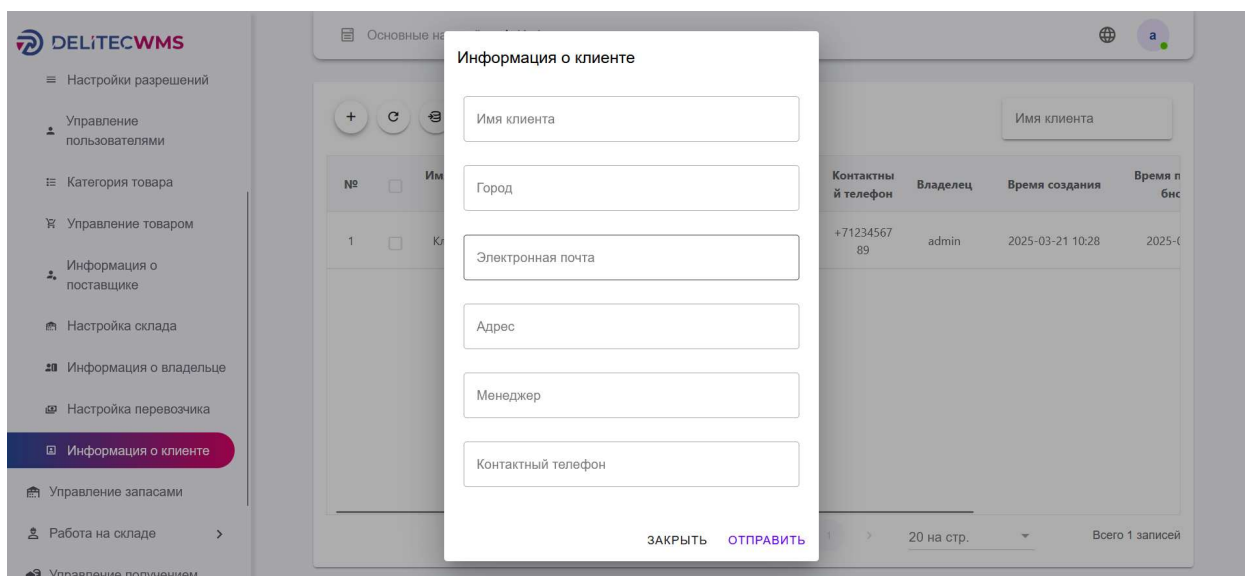


4.11 Информация о клиенте

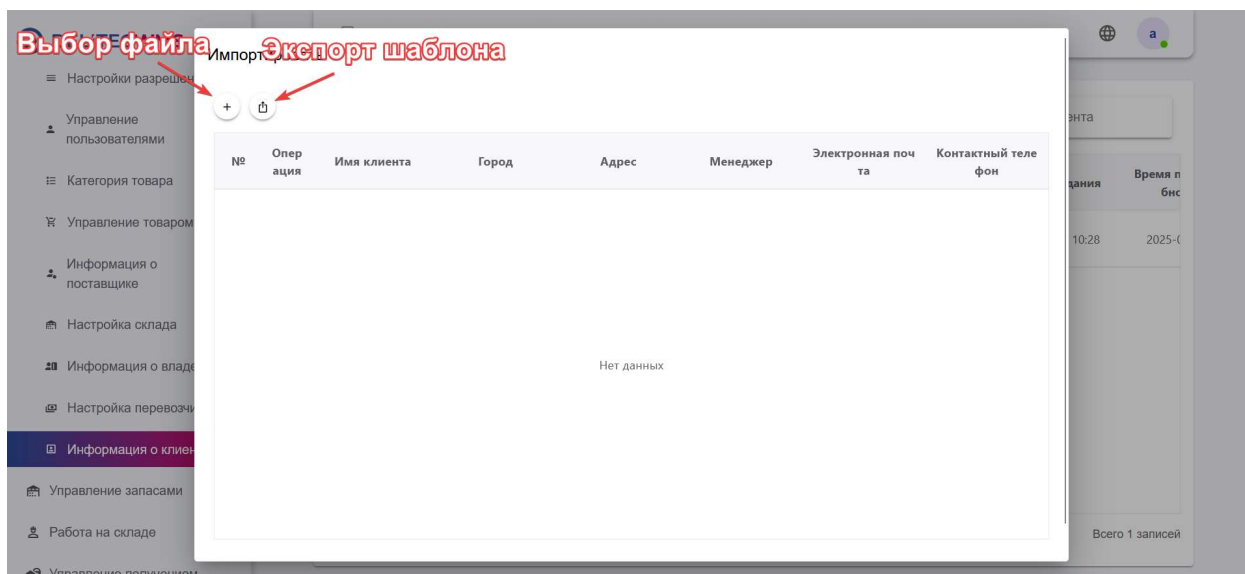
Во вкладке «Информация о клиенте» можно добавлять и редактировать информацию о клиентах. В панели инструментов доступен поиск клиентов по имени клиента, а также кнопки: «Добавить», «Обновить», «Импортировать» и «Экспортировать»:



- «Добавить» - добавляет информацию о клиенте. При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно. В нём нужно ввести необходимые данные, после этого нажать на кнопку «Отправить»;

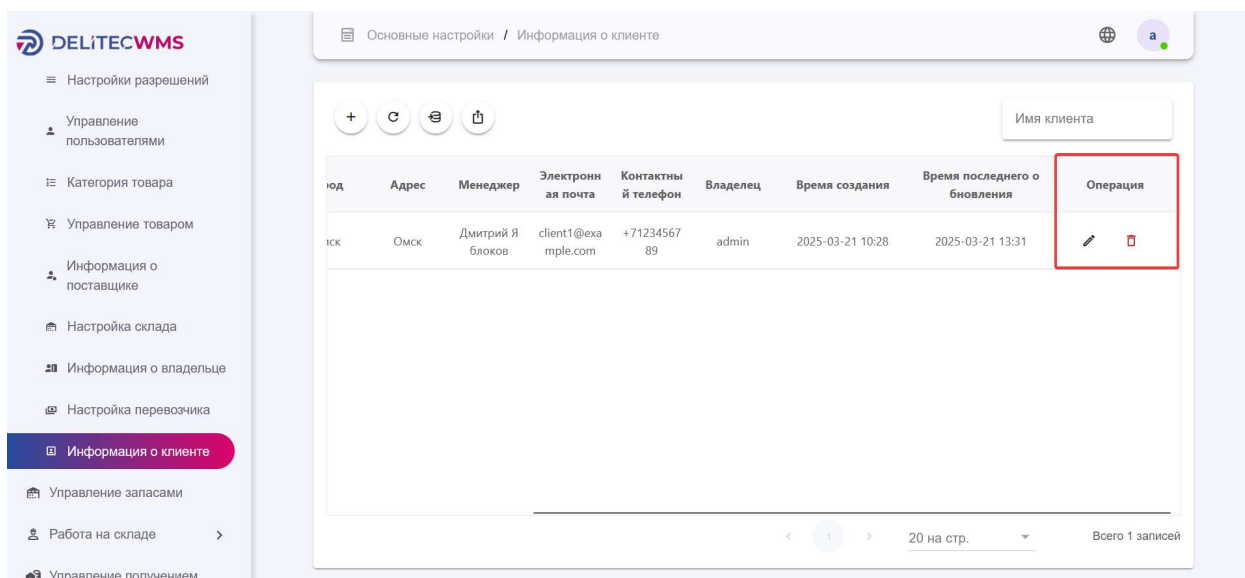


- «Обновить» - обновляет данные в таблице;
- «Импортировать» - импортирует список клиентов из Excel-файла. Для импортирования клиентов необходимо нажать на кнопку. Затем, во всплывающем окне, в панели инструментов появятся две кнопки: «Выбрать файл» и «Экспортировать шаблон». Для импортирования клиентов нужно нажать «Выбрать файл», затем выбрать Excel-файл. В таблице появится информация о клиентах, которые будут добавлены. Кнопка «Экспортировать шаблон» предназначена для выгрузки шаблона Excel-файла, в который можно записать клиентов. Этот шаблон воспринимается системой как самый «корректный» и самый «полноценный» в плане данных;



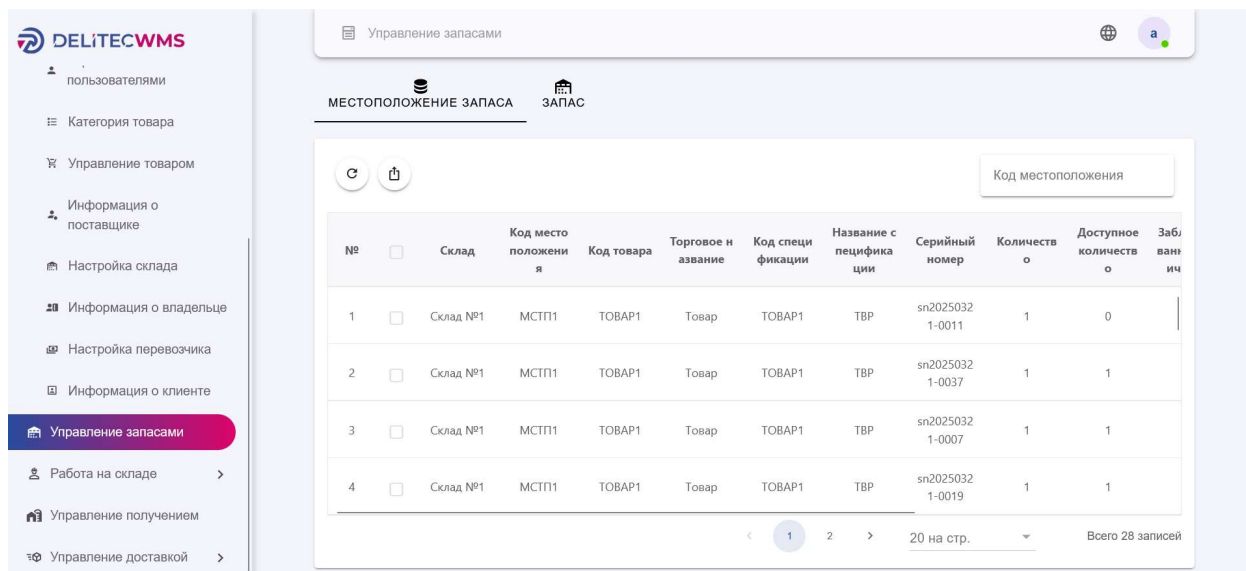
- «Экспортировать» - экспортирует данные обо всех клиентах в Excel-файл.

Также, для каждого клиента доступны операции редактирования (позволяет изменить данные о клиенте) и удаления.

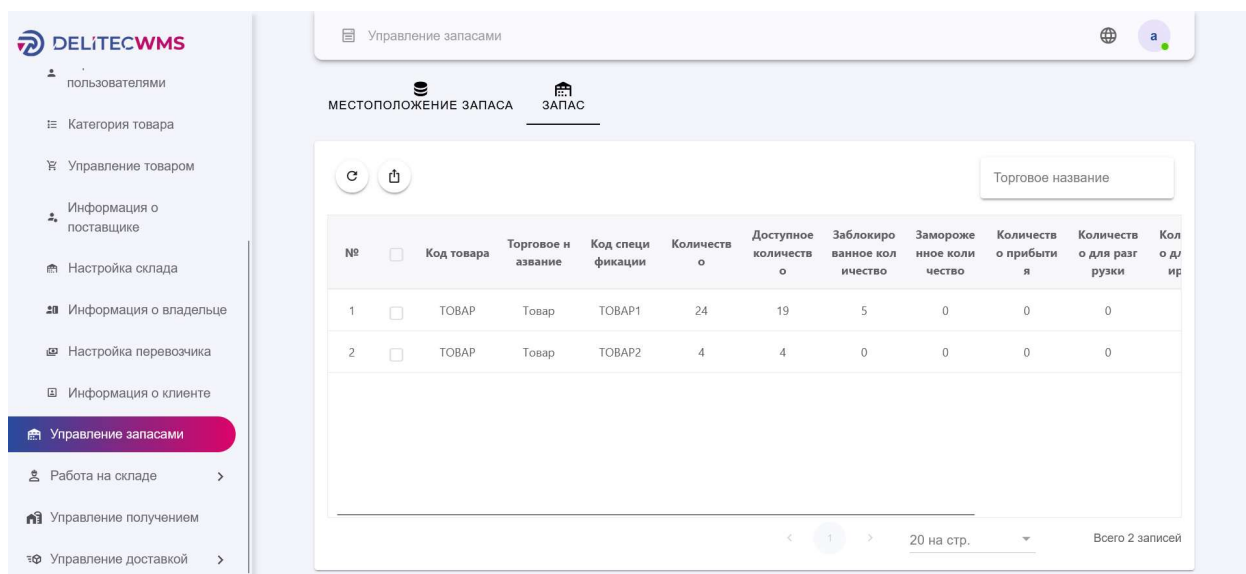


5 Управление запасами

Во вкладке «Управление запасами» отображаются все запасы в двух категориях – «Местоположение запаса» (то, где находится индивидуальный товар по отношению к местоположению, заданному в п. 4.8.3) и «Запас» (общий запас товаров).



№	Склад	Код место положения	Код товара	Торговое название	Код спецификации	Название спецификации	Серийный номер	Количество	Доступное количество	Заблокировано
1	Склад №1	МСТП1	ТОВАР1	Товар	ТОВАР1	ТВР	sn20250321-0011	1	0	
2	Склад №1	МСТП1	ТОВАР1	Товар	ТОВАР1	ТВР	sn20250321-0037	1	1	
3	Склад №1	МСТП1	ТОВАР1	Товар	ТОВАР1	ТВР	sn20250321-0007	1	1	
4	Склад №1	МСТП1	ТОВАР1	Товар	ТОВАР1	ТВР	sn20250321-0019	1	1	



№	Код товара	Торговое название	Код спецификации	Количество	Доступное количество	Заблокированное количество	Замороженное количество	Количество прибыли	Количество для разгрузки	Кол о д и р
1	ТОВАР	Товар	ТОВАР1	24	19	5	0	0	0	
2	ТОВАР	Товар	ТОВАР2	4	4	0	0	0	0	

В зависимости от вкладки, доступны поиск либо по коду местоположения (если смотреть «Местоположение запаса»), либо по торговому названию (если смотреть «Запас»).

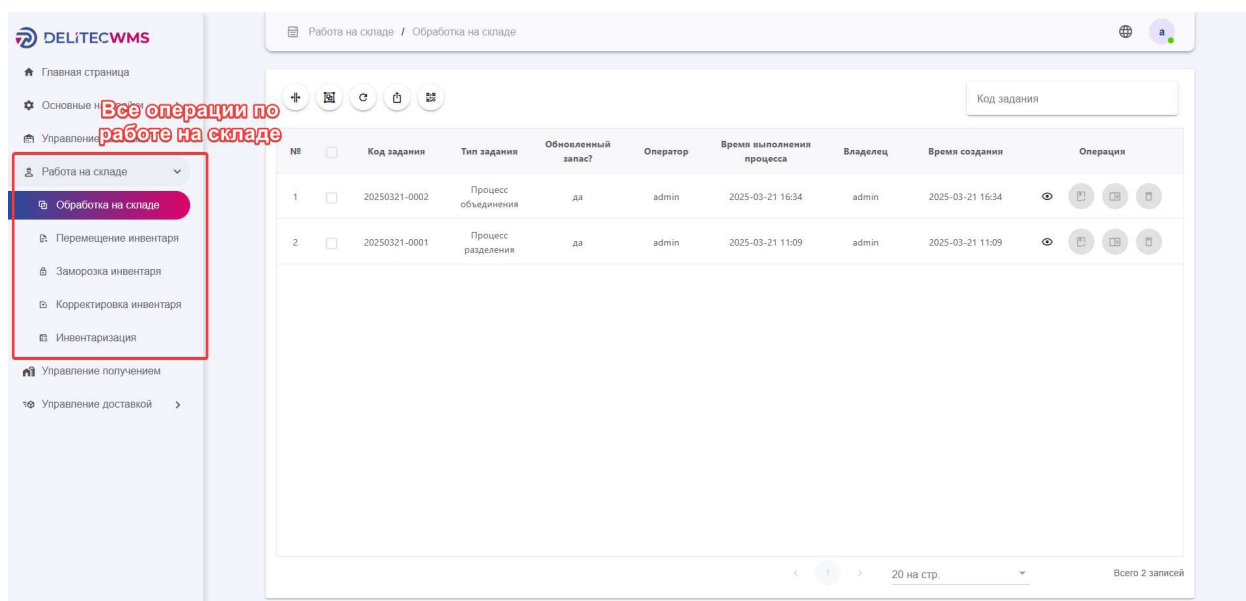
Также, в каждой вкладке доступны кнопки «Обновить» (обновляет данные в таблице) и «Экспортировать» (экспортирует все данные из таблицы в Excel-файл).

6 Работа на складе

Во вкладке «Работа на складе» доступны различные операции с запасом, такие как разделение, объединение товаров, перемещение и заморозка инвентаря, мониторинг корректировки инвентаря, а также процесс инвентаризации.

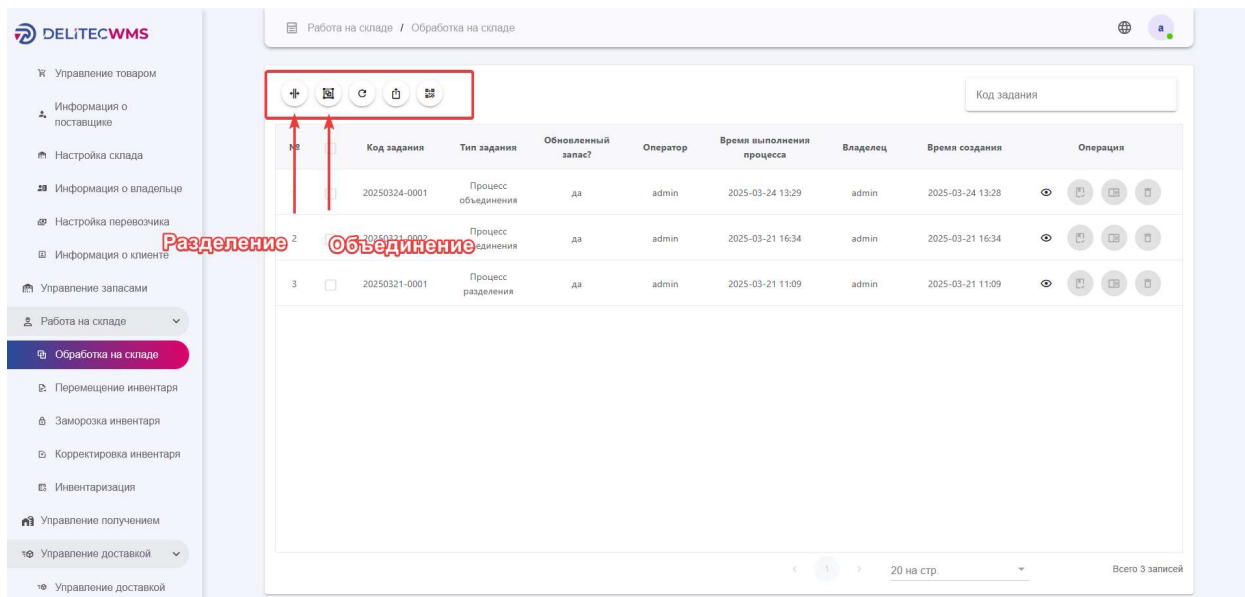
Все операции доступны во вкладках под вкладкой «Работа на складе»:

- «Обработка на складе» - позволяет разделять и объединять товары;
- «Перемещение инвентаря» - позволяет производить перемещение инвентаря;
- «Заморозка инвентаря» - позволяет производить заморозку инвентаря;
- «Корректировка инвентаря» - позволяет видеть всю историю обработки запаса;
- «Инвентаризация» - позволяет проводить инвентаризацию запаса.

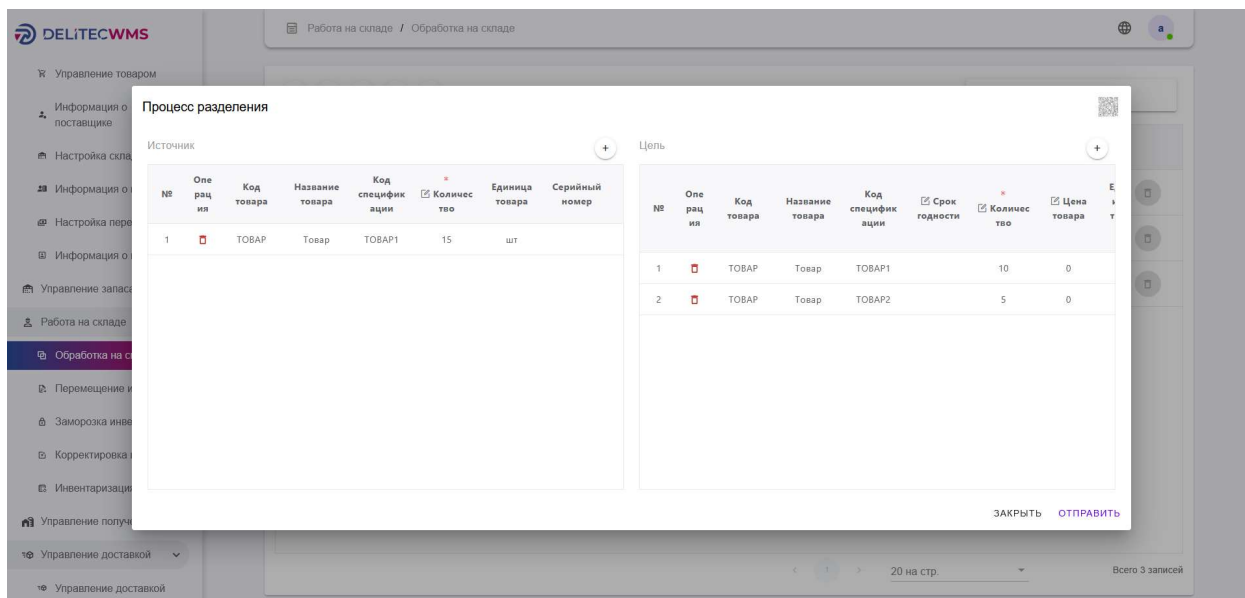


6.1 Обработка на складе

Во вкладке «Обработка на складе» доступны операции разделения и объединения товаров на складах. На панели инструментов доступны кнопки «Процесс разделения», «Процесс объединения», «Обновить», «Экспортировать» и «Печать QR-кода»:



- «Процесс разделения» - позволяет разделить товары. При нажатии на кнопку выйдет всплывающее окно с процессом разделения. В левой части отображаются товары, которые необходимо разделить. В правой части отображается то, на какие товары будет разделён товар из левой части таблицы. Необходимо учитывать, что в левой части таблицы можно выбрать только 1 товар. Также, при заполнении колонок, необходимо учитывать те колонки, которые помечены красной звездой (*) – эти колонки обязательны для заполнения.



После внесения необходимых данных необходимо нажать на кнопку «Отправить» - будет создана операция разделения.

DELITECWMS

Работа на складе / Обработка на складе

Код задания

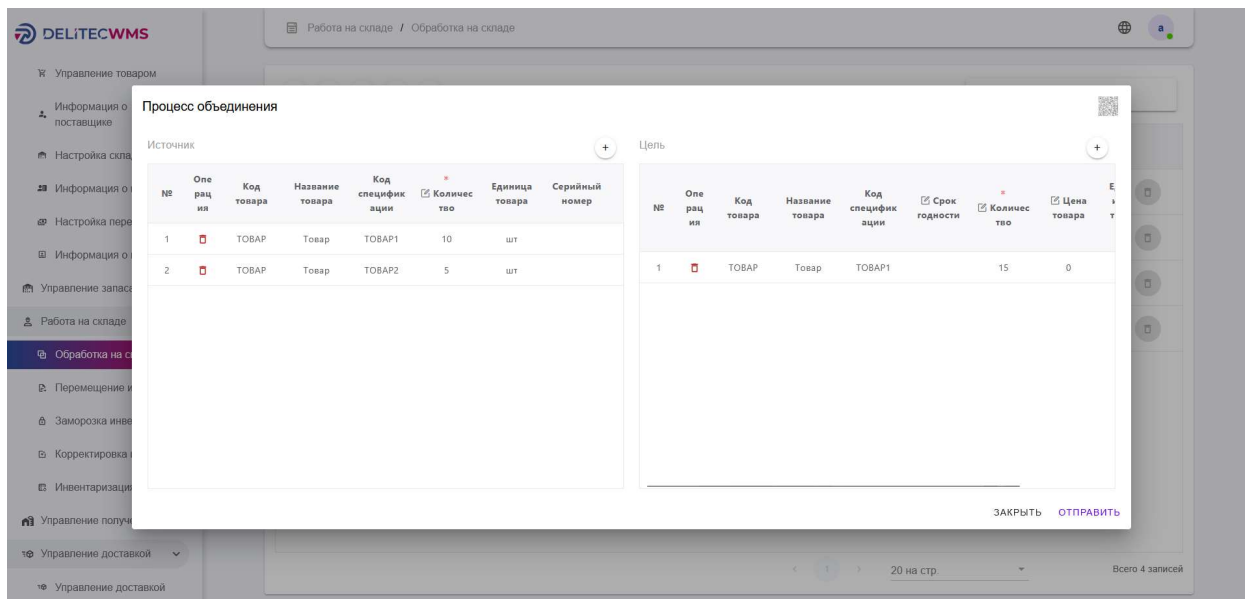
№	☐	Код задания	Тип задания	Обновленный запас?	Оператор	Время выполнения процесса	Владелец	Время создания	Операция
1	☐	20250324-0002	Процесс разделения	нет			admin	2025-03-24 13:49	   
2	☐	20250324-0001	Процесс объединения	да	admin	2025-03-24 13:29	admin	2025-03-24 13:28	   
3	☐	20250321-0002	Процесс объединения	да	admin	2025-03-21 16:34	admin	2025-03-21 16:34	   
4	☐	20250321-0001	Процесс разделения	да	admin	2025-03-21 11:09	admin	2025-03-21 11:09	   

20 на стр. Всего 4 записей

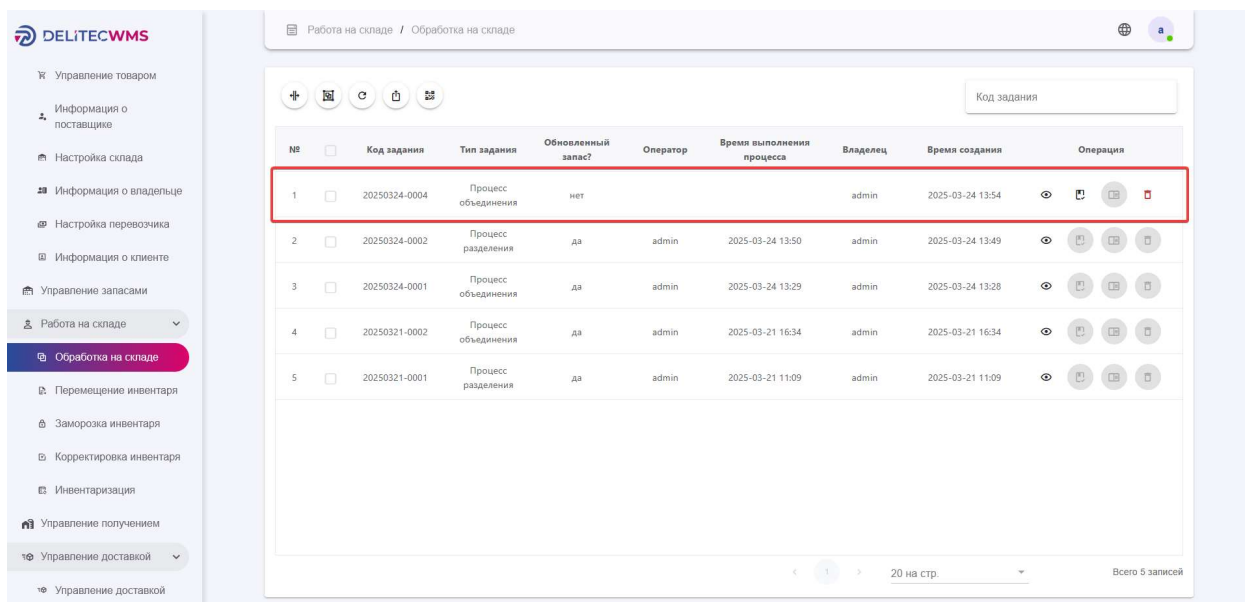
В правой части строки доступны операции: «Просмотр» - позволяет просмотреть детали разделения; «Подтвердить обработку» - подтверждение операции обработки; «Подтвердить изменение» (доступно только после «подтверждения обработки») – подтверждает изменение в запасах (записывает окончательные данные в базу); «Удалить» - удаляет операцию разделения (нужно принять во внимание, что удаление операции доступно, пока не «подтверждена обработка» - после неё удалить строку нельзя).

При нажатии на каждую операцию появляется всплывающее окно о подтверждении действия – необходимо нажать на «Подтвердить» для подтверждения операции;

- «Процесс объединения» - позволяет объединить товары. При нажатии на кнопку выйдет всплывающее окно с процессом объединения. В левой части отображаются товары, которые необходимо объединить. В правой части отображаются то, в какой товар будет совершено объединение. Необходимо учитывать, что в правой части таблицы можно выбрать только 1 товар. Также, при заполнении колонок, необходимо учитывать те колонки, которые помечены красной звездой (*) – эти колонки обязательны для заполнения.



После внесения необходимых данных необходимо нажать на кнопку «Отправить» - будет создана операция объединения.

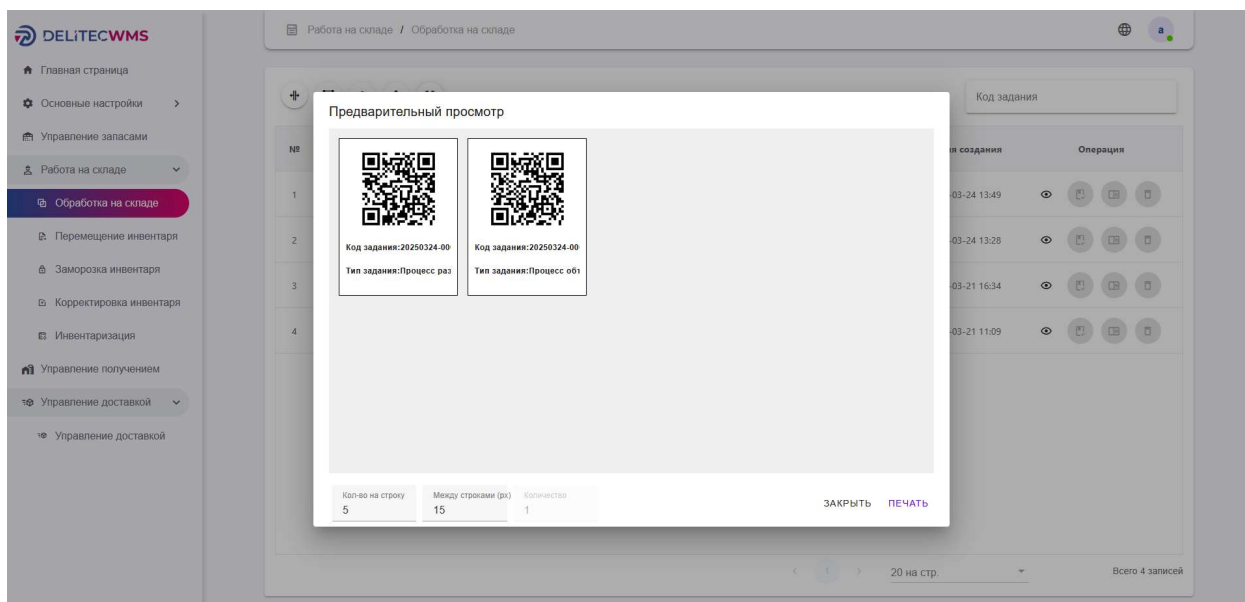


№	Код задания	Тип задания	Обновленный запас?	Оператор	Время выполнения процесса	Владелец	Время создания	Операция
1	20250324-0004	Процесс объединения	нет	admin	2025-03-24 13:54	admin	2025-03-24 13:54	👁️ 📄 🗑️
2	20250324-0002	Процесс разделения	да	admin	2025-03-24 13:50	admin	2025-03-24 13:49	👁️ 📄 🗑️
3	20250324-0001	Процесс объединения	да	admin	2025-03-24 13:29	admin	2025-03-24 13:28	👁️ 📄 🗑️
4	20250321-0002	Процесс объединения	да	admin	2025-03-21 16:34	admin	2025-03-21 16:34	👁️ 📄 🗑️
5	20250321-0001	Процесс разделения	да	admin	2025-03-21 11:09	admin	2025-03-21 11:09	👁️ 📄 🗑️

В правой части строки доступны операции: «Просмотр» - позволяет просмотреть детали объединения; «Подтвердить обработку» - подтверждение операции обработки; «Подтвердить изменение» (доступно только после «подтверждения обработки») – подтверждает изменение в запасах (записывает окончательные данные в базу); «Удалить» - удаляет операцию объединения (нужно принять во внимание, что удаление операции доступно, пока не «подтверждена обработка» - после неё удалить строку нельзя).

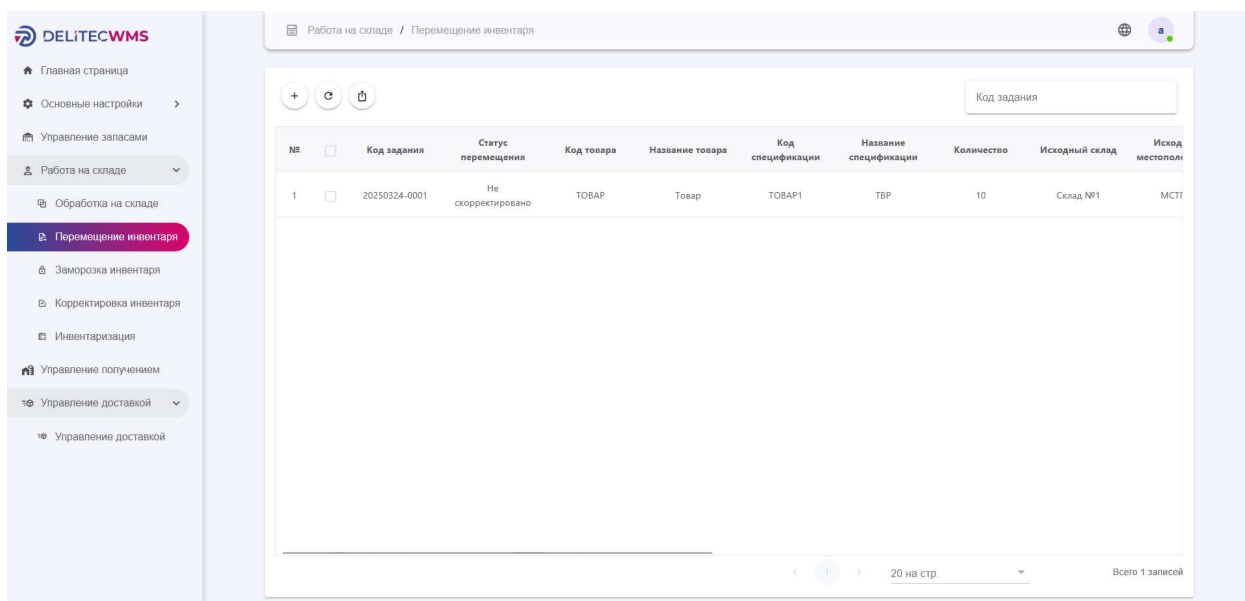
При нажатии на каждую операцию появляется всплывающее окно о подтверждении действия – необходимо нажать на «Подтвердить» для подтверждения операции;

- «Обновить» - обновляет таблицу с данными;
- «Экспортировать» - экспортирует все строки из таблицы в Excel-файл;
- «Печать QR-кода» - позволяет распечатать QR-код с выбранными операциями.



6.2 Перемещение инвентаря

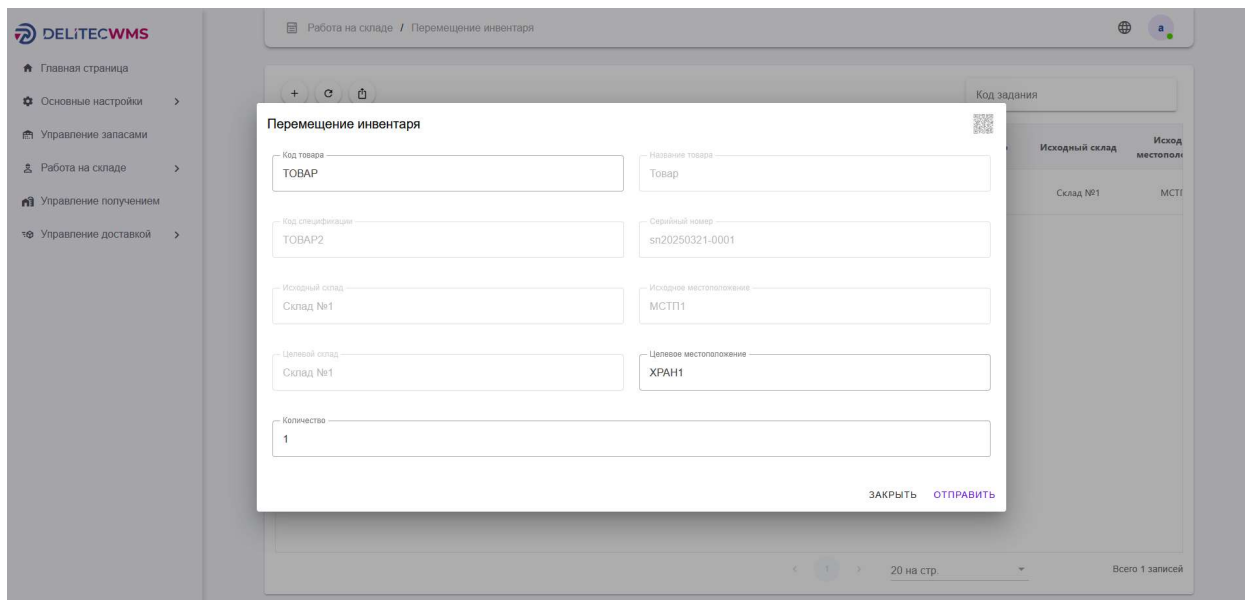
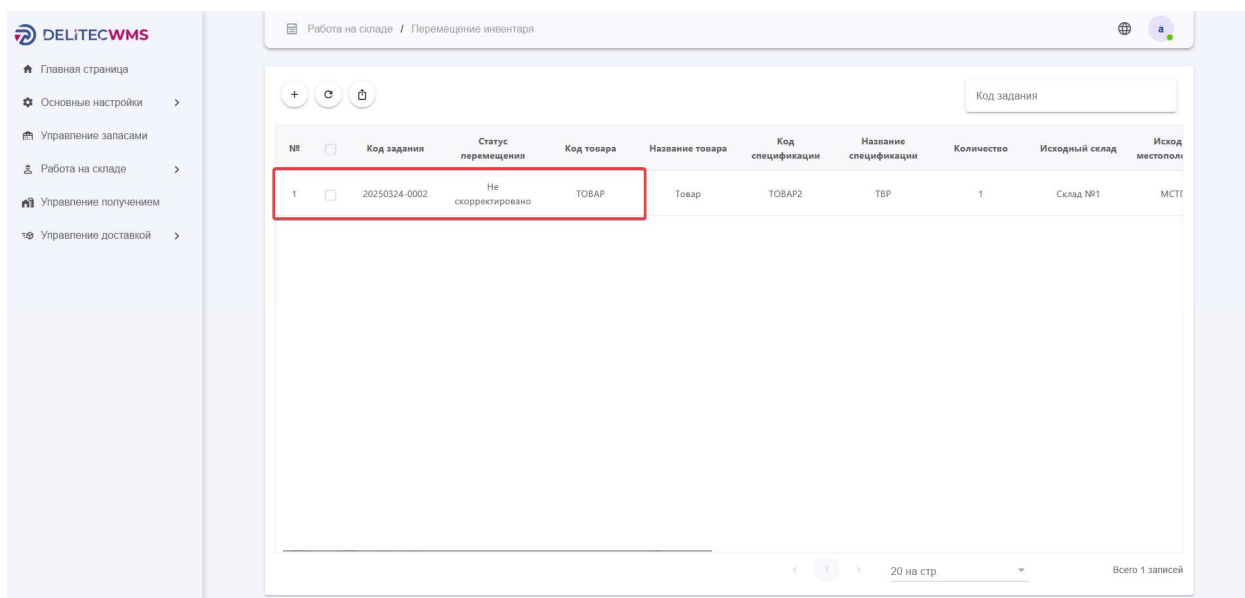
Во вкладке «Перемещение инвентаря» доступна операция перемещения товара из одного «местоположения» в другое.



На панели инструментов доступны кнопки «Добавить», «Обновить» и «Экспортировать»:

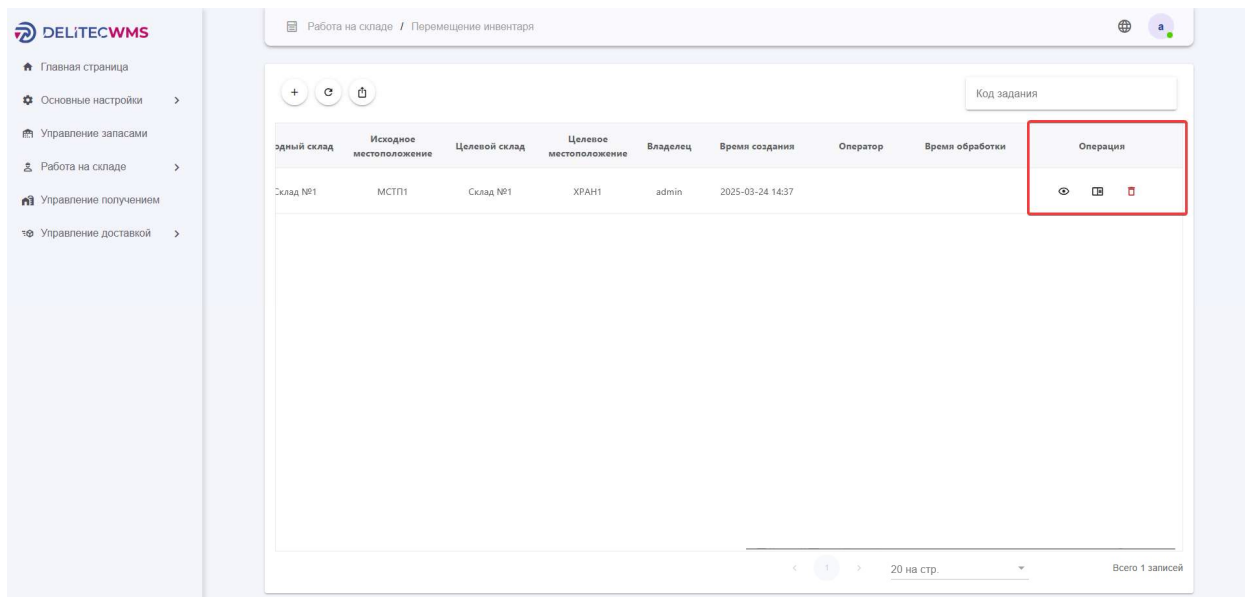
- «Добавить» - добавляет операцию перемещения товаров. При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно, в котором

нужно выбрать необходимый товар, целевое хранилище и количество. После этого необходимо нажать на кнопку «Отправить», после чего будет создана операция перемещения.

№	☐	Код задания	Статус перемещения	Код товара	Название товара	Код спецификации	Название спецификации	Количество	Исходный склад	Исход местопол
1	☐	20250324-0002	Не скорректировано	TOBAP	Товар	TOBAP2	TBP	1	Склад №1	МСТП1

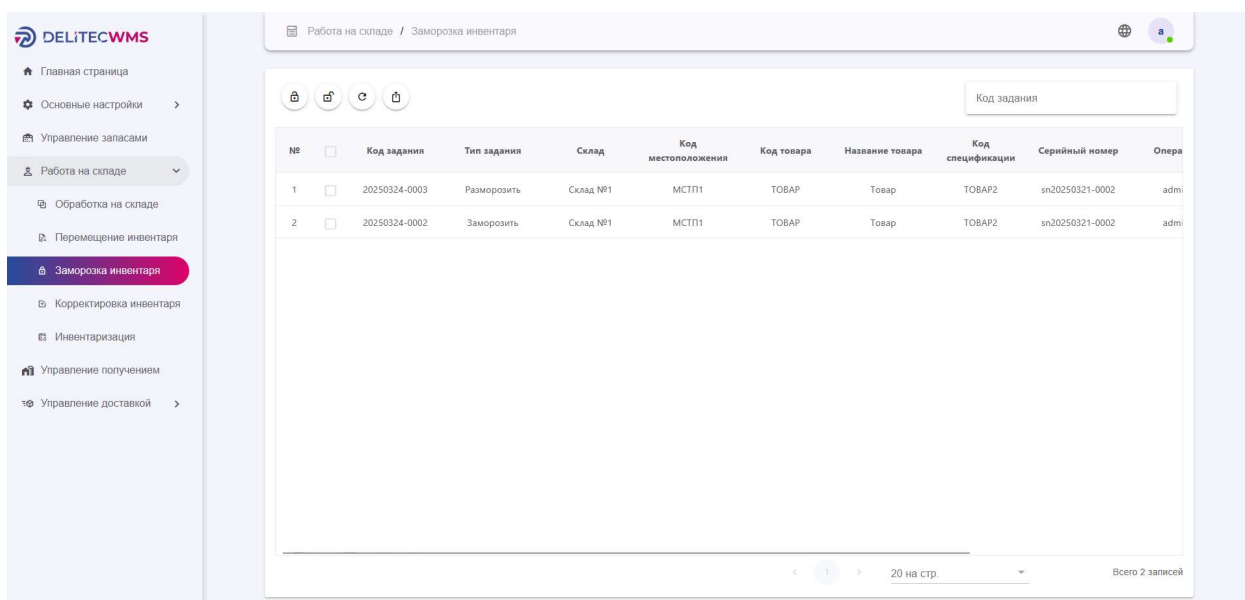
Для операции перемещения в правой части строки доступны операции «Просмотр» (позволяет просмотреть операцию перемещения), «Подтвердить перемещение» (подтверждает операцию перемещения, записывая итоговые данные в базу) и «Удалить» (удаляет операцию перемещения);



- «Обновить» - обновляет таблицу с данными;
- «Экспортировать» - экспортирует данные обо всех операциях перемещения в Excel-файл.

6.3 Заморозка инвентаря

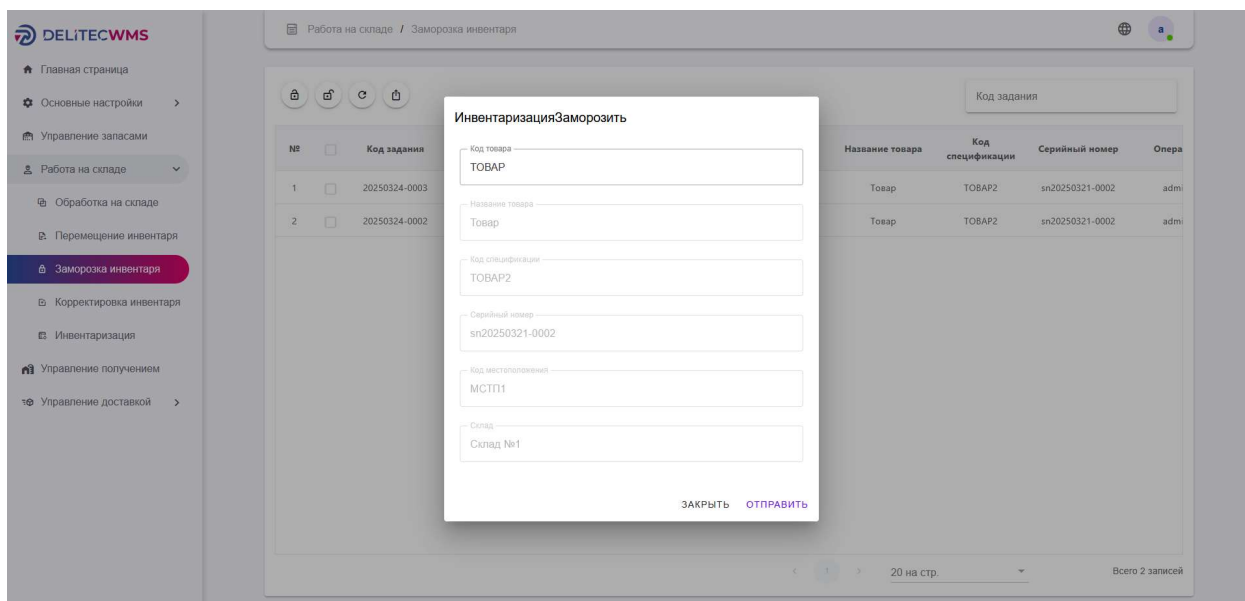
Во вкладке «Заморозка инвентаря» производится заморозка и разморозка товаров. «Замороженные» («заблокированные») товары не могут использоваться в каких-либо обработках до момента «разморозки» («разблокировки») товара.



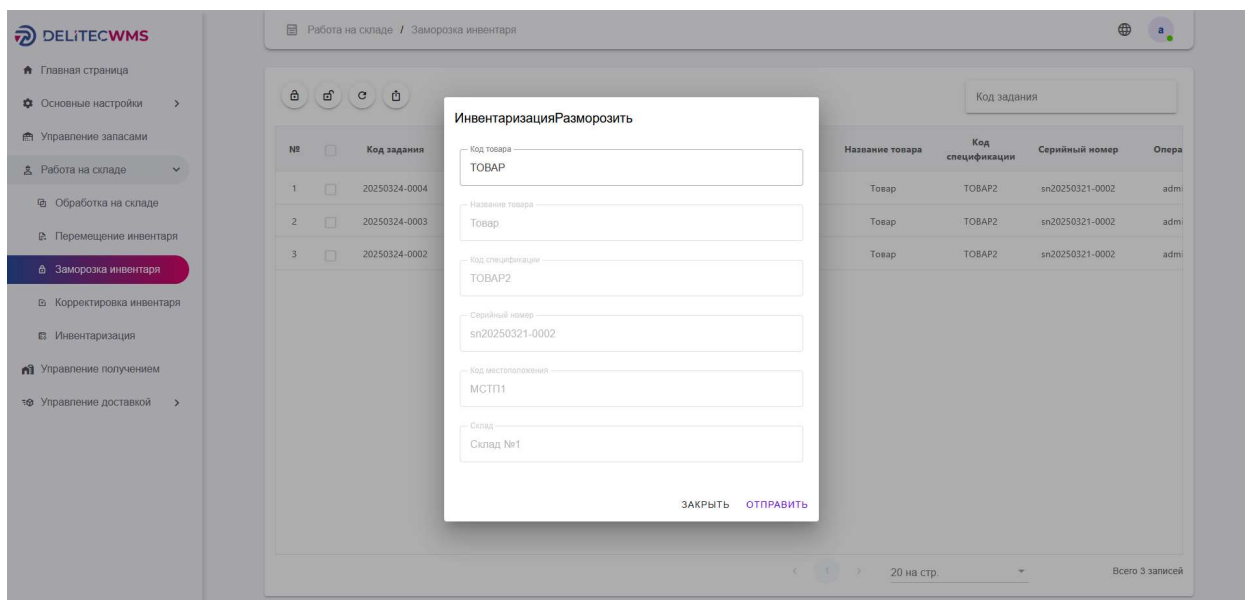
В панели инструментов доступны кнопки «Заморозить», «Разморозить», «Обновить» и «Экспортировать»:

- «Заморозить» - позволяет замораживать товары. При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно, в котором необходимо

выбрать товар для заморозки. После выбора товара необходимо нажать на «Отправить» - товар будет заморожен;



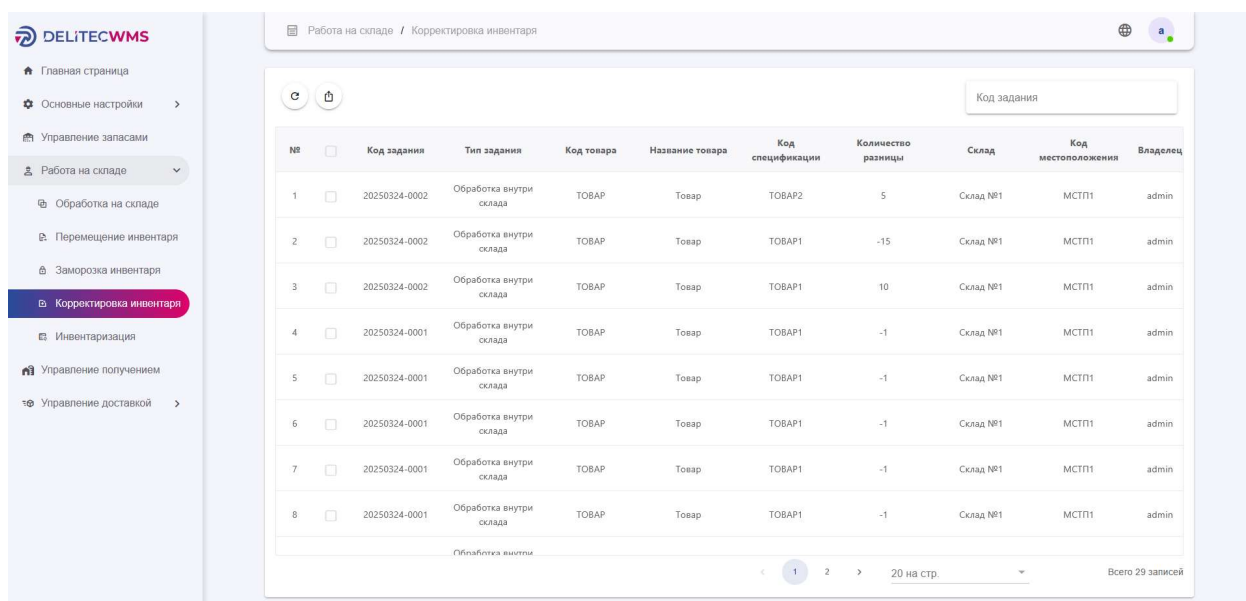
- «Разморозить» - позволяет размораживать товары. При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно, в котором необходимо выбрать товар для разморозки (на выбор будут даны «замороженные» товары). После выбора товара необходимо нажать на «Отправить» - товар будет разморожен;



- «Обновить» - обновляет таблицу с данными;
- «Экспортировать» - экспортирует все данные о заморозках и разморозках товаров в Excel-файл.

6.4 Корректировка инвентаря

Во вкладке «Корректировка инвентаря» отображаются все корректировки (операции), произведённые в рамках работы склада.



Работа на складе / Корректировка инвентаря

Код задания

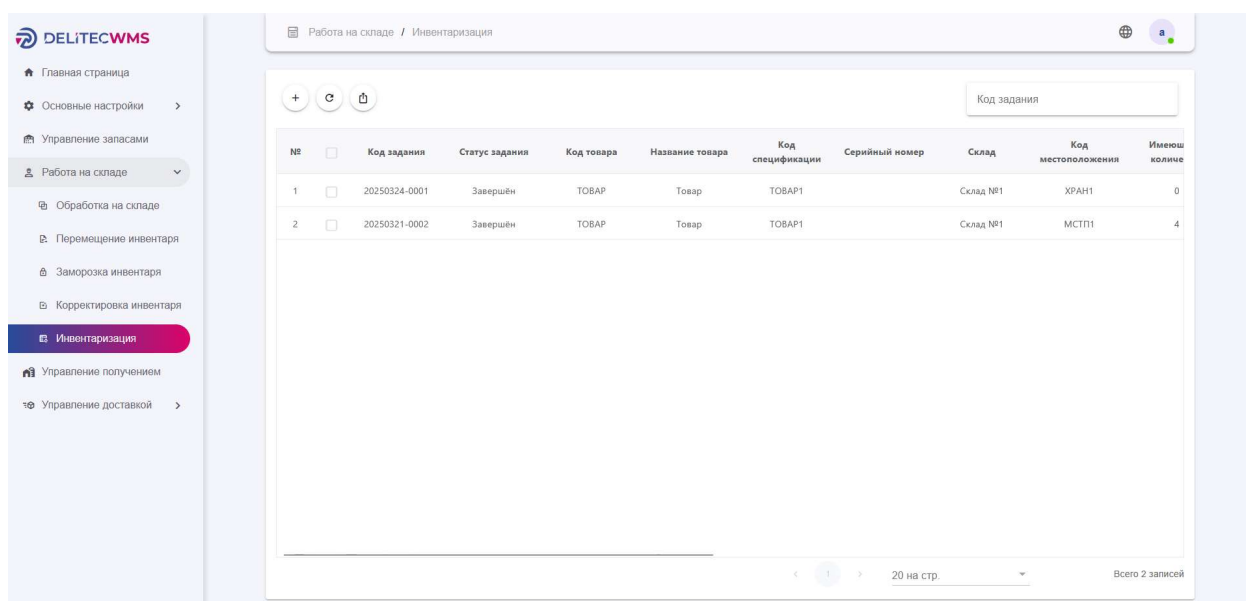
№	☐	Код задания	Тип задания	Код товара	Название товара	Код спецификации	Количество разницы	Склад	Код местоположения	Владелец
1	☐	20250324-0002	Обработка внутри склада	ТОВАР	Товар	ТОВАР2	5	Склад №1	МСТП1	admin
2	☐	20250324-0002	Обработка внутри склада	ТОВАР	Товар	ТОВАР1	-15	Склад №1	МСТП1	admin
3	☐	20250324-0002	Обработка внутри склада	ТОВАР	Товар	ТОВАР1	10	Склад №1	МСТП1	admin
4	☐	20250324-0001	Обработка внутри склада	ТОВАР	Товар	ТОВАР1	-1	Склад №1	МСТП1	admin
5	☐	20250324-0001	Обработка внутри склада	ТОВАР	Товар	ТОВАР1	-1	Склад №1	МСТП1	admin
6	☐	20250324-0001	Обработка внутри склада	ТОВАР	Товар	ТОВАР1	-1	Склад №1	МСТП1	admin
7	☐	20250324-0001	Обработка внутри склада	ТОВАР	Товар	ТОВАР1	-1	Склад №1	МСТП1	admin
8	☐	20250324-0001	Обработка внутри склада	ТОВАР	Товар	ТОВАР1	-1	Склад №1	МСТП1	admin

1 2 > 20 на стр. Всего 29 записей

В панели инструментов доступны кнопки «Обновить» (обновляет таблицу с данными) и «Экспортировать» (экспортирует все данные об операциях в Excel-файл).

6.5 Инвентаризация

Во вкладке «Инвентаризация» доступна операция инвентаризации товаров.



Работа на складе / Инвентаризация

Код задания

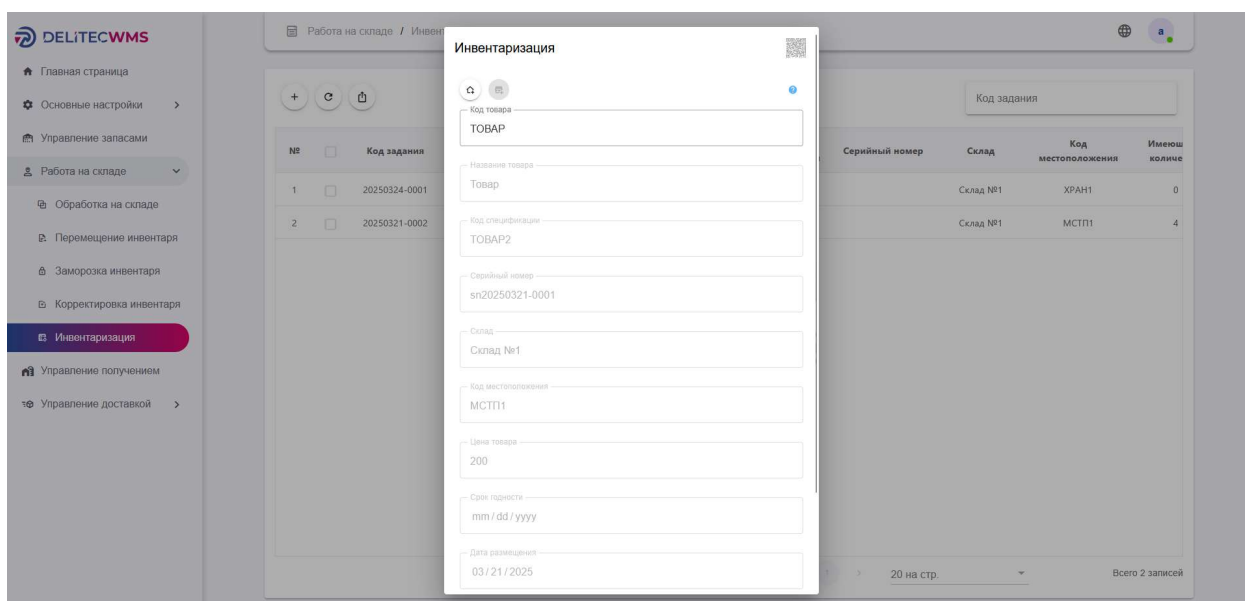
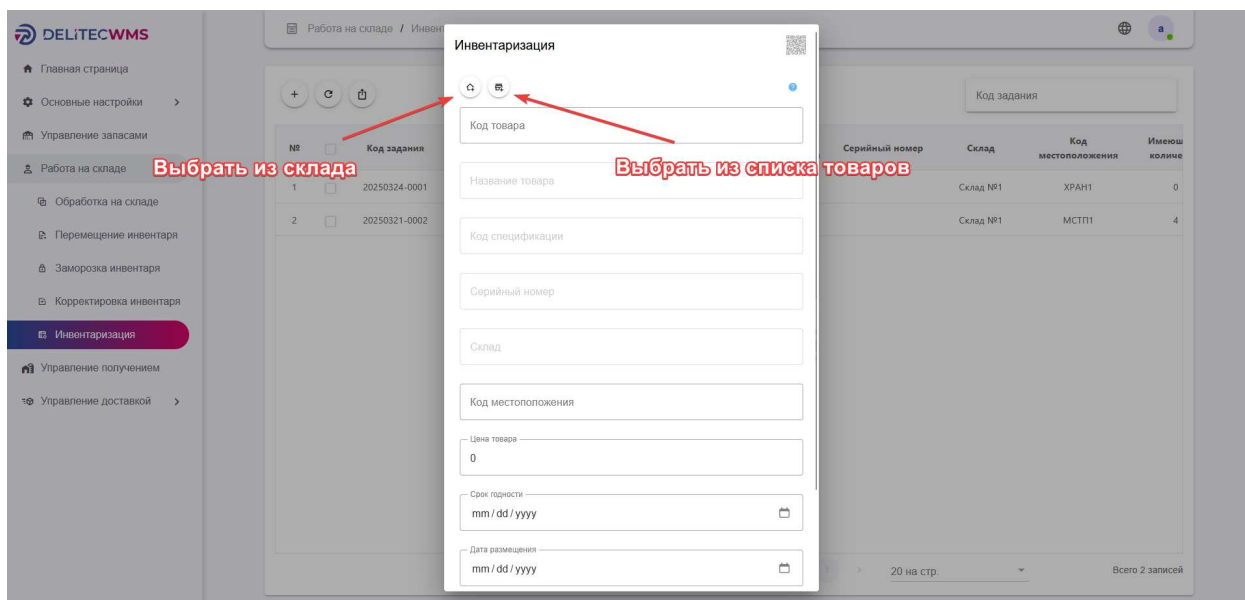
№	☐	Код задания	Статус задания	Код товара	Название товара	Код спецификации	Серийный номер	Склад	Код местоположения	Именное количество
1	☐	20250324-0001	Завершён	ТОВАР	Товар	ТОВАР1		Склад №1	ХРАН1	0
2	☐	20250321-0002	Завершён	ТОВАР	Товар	ТОВАР1		Склад №1	МСТП1	4

< 1 > 20 на стр. Всего 2 записей

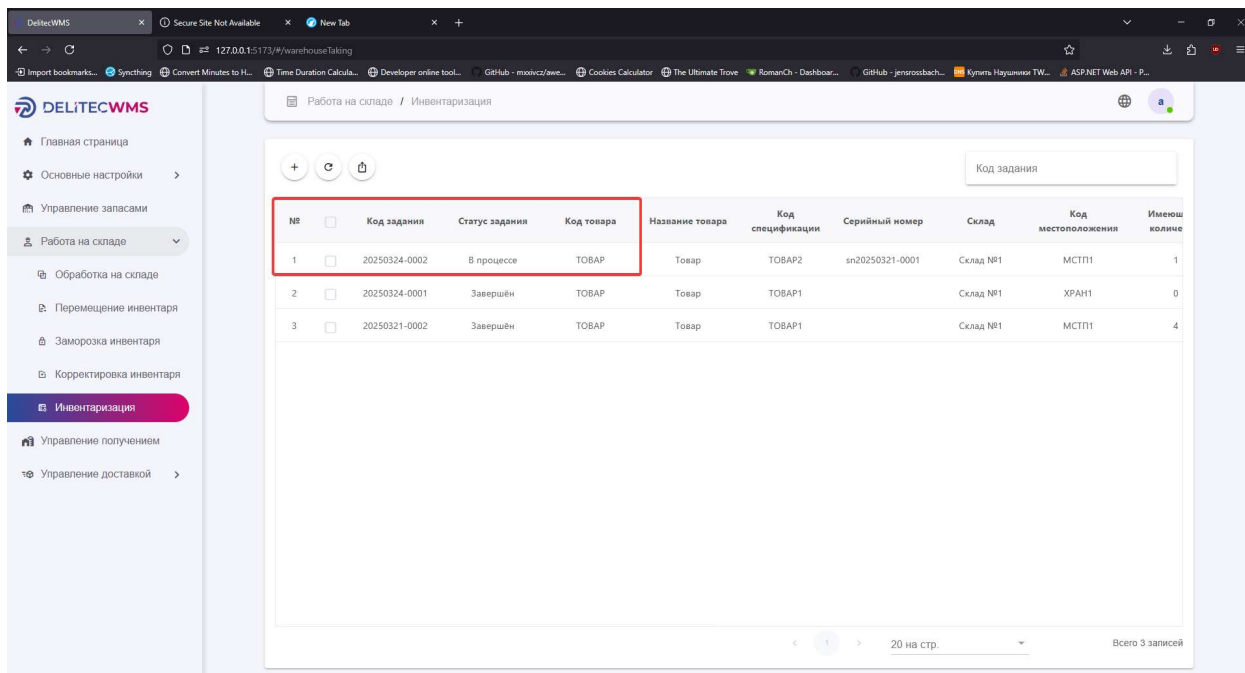
На панели инструментов доступны кнопки «Добавить», «Обновить» и «Экспортировать»:

- «Добавить» - добавляет операцию инвентаризации. При нажатии

на кнопку появляется всплывающее окно, в котором нужно выбрать товар для операции инвентаризации. Товар возможно выбрать как из склада, так и из списка товаров, настроенного в п. 4.5. После выбора товара нужно заполнить остальную необходимую информацию, затем нажать на кнопку «Отправить».

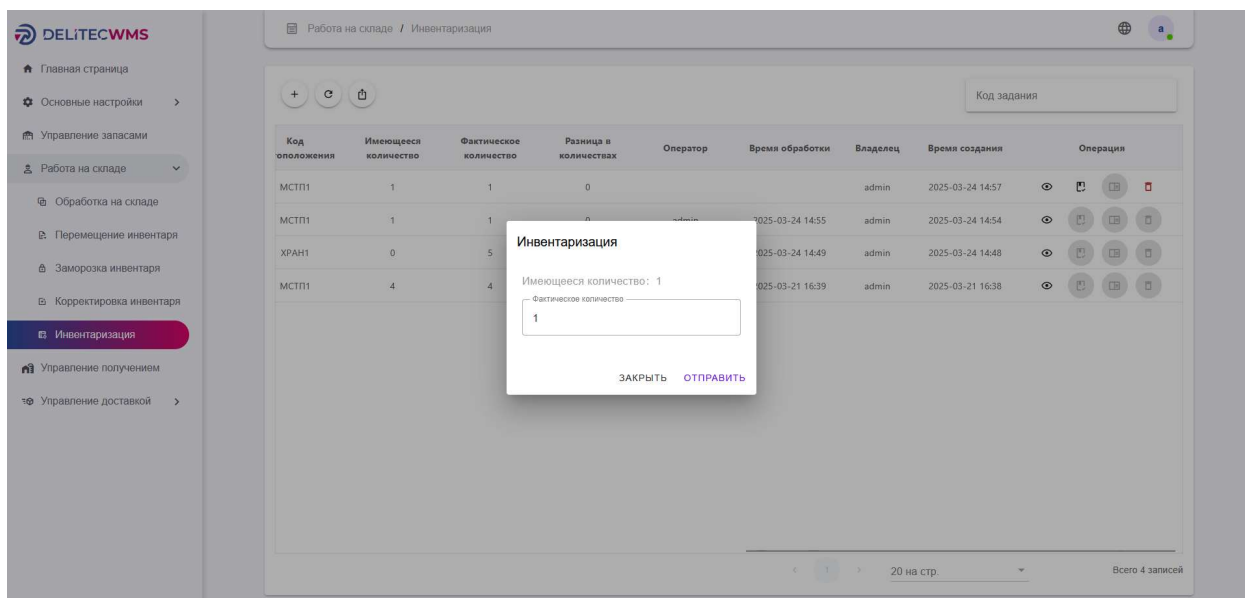


После создания операции инвентаризации появится новая строка с операцией.



В правой части строки доступны операции:

- «Просмотр» - позволяет просмотреть детали операции инвентаризации;
- «Подтвердить инвентаризацию» - позволяет подтвердить инвентаризацию с указанием фактического количества товара;



- «Подтвердить изменение» - позволяет записать итоговые данные в базу;
- «Удалить» - позволяет удалить операцию инвентаризации. Нужно обратить внимание, что удаление операции инвентаризации доступно только до «подтверждения»

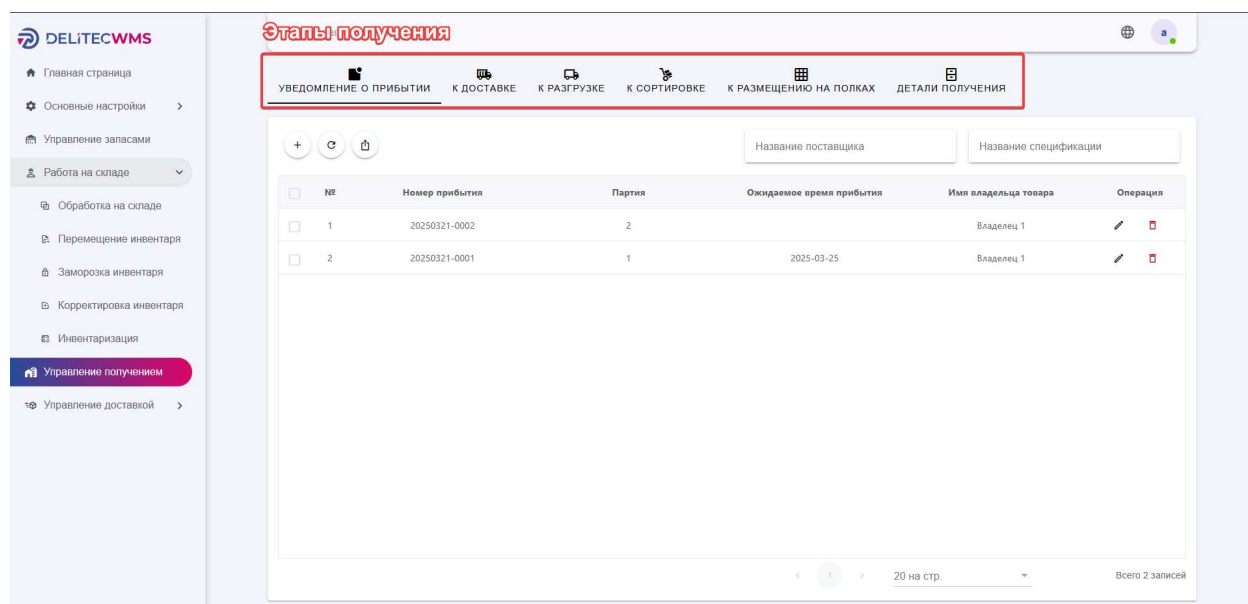
инвентаризации» - после подтверждения удалить строку уже будет невозможно.

- «Обновить» - обновляет таблицу с данными;
- «Экспортировать» - экспортирует все операции инвентаризации в Excel-файл.

7 Управление получением

Во вкладке «Управление получением» создаются операции по получению товаров от поставщиков и поэтапный учёт перемещения товара от доставки до размещения на полках.

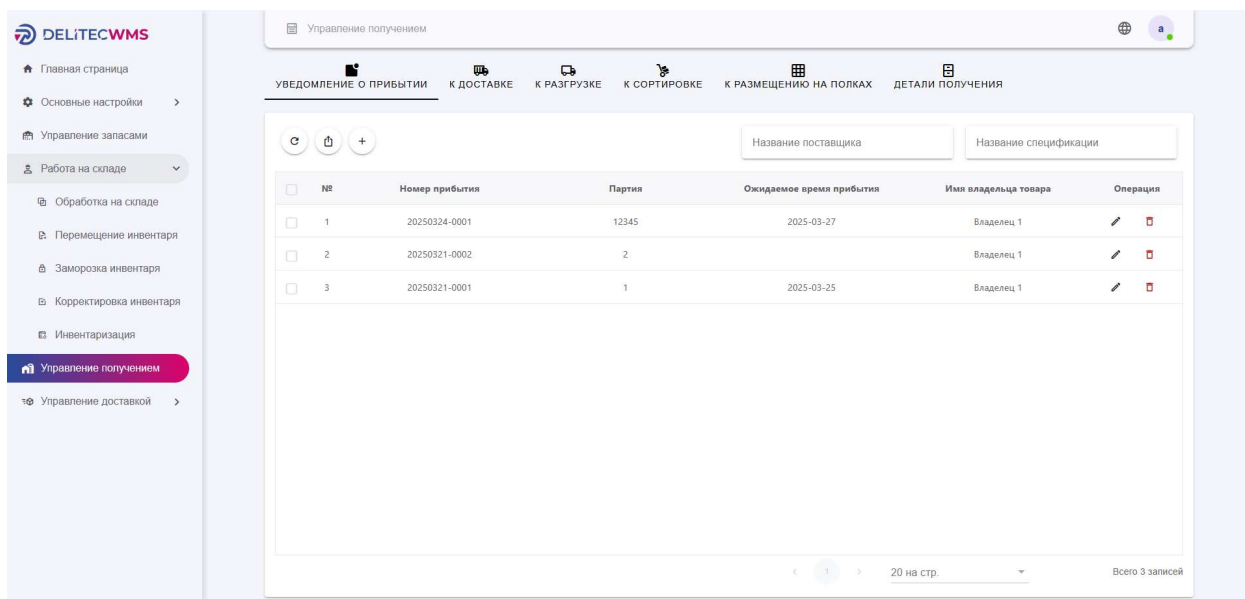
Содержимое таблицы в основной части интерфейса зависит от выбранной вкладки выше панели инструментов (этапы получения).



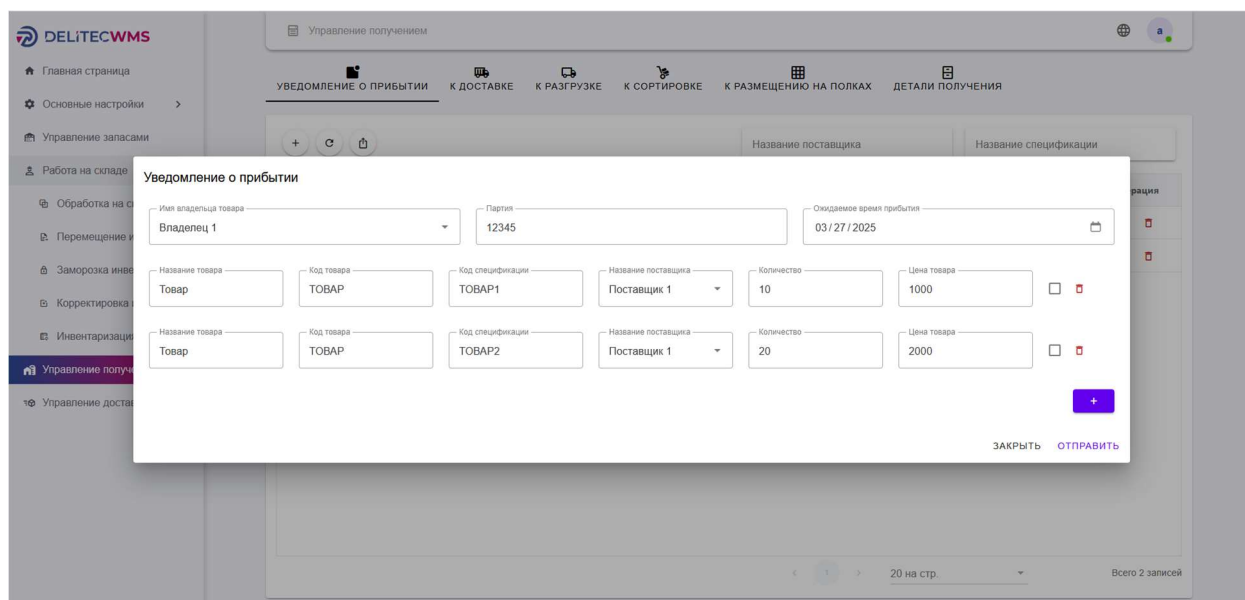
У всех вкладок на панели инструментов есть общие кнопки – «Обновить» (обновляет таблицу с данными) и «Экспортировать» (экспортирует все строки в таблице в Excel-файл). Наличие остальных кнопок зависит от выбранной вкладки.

Для учёта доступны следующие этапы: «Уведомление о прибытии», «К доставке», «К разгрузке», «К сортировке», «К размещению на полках» и «Детали получения»:

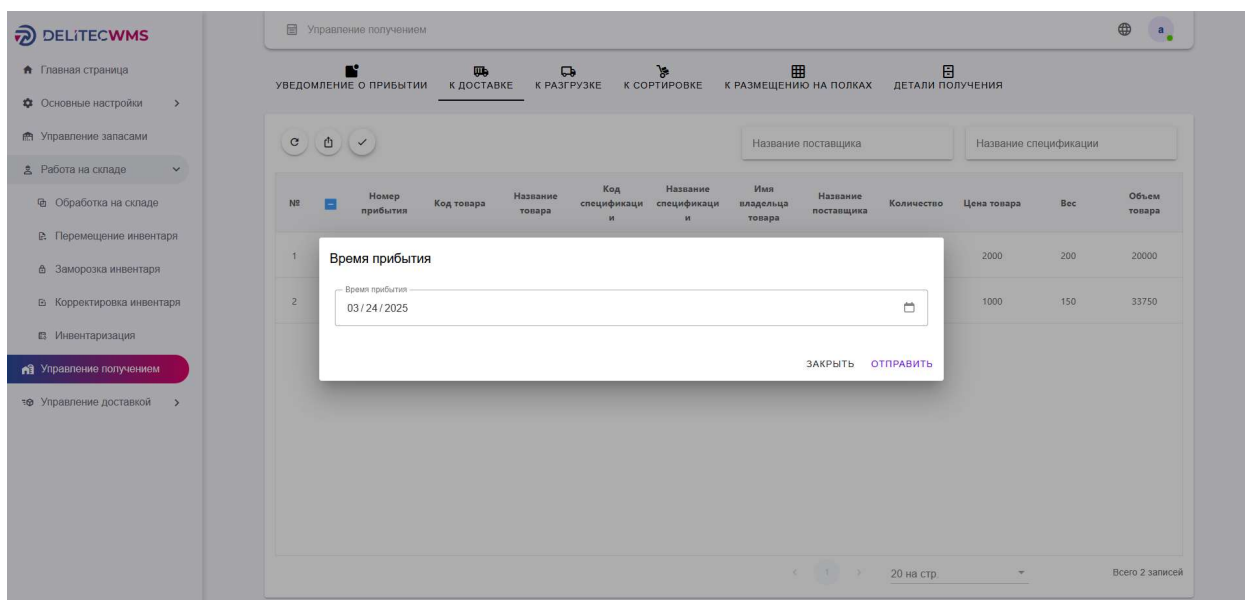
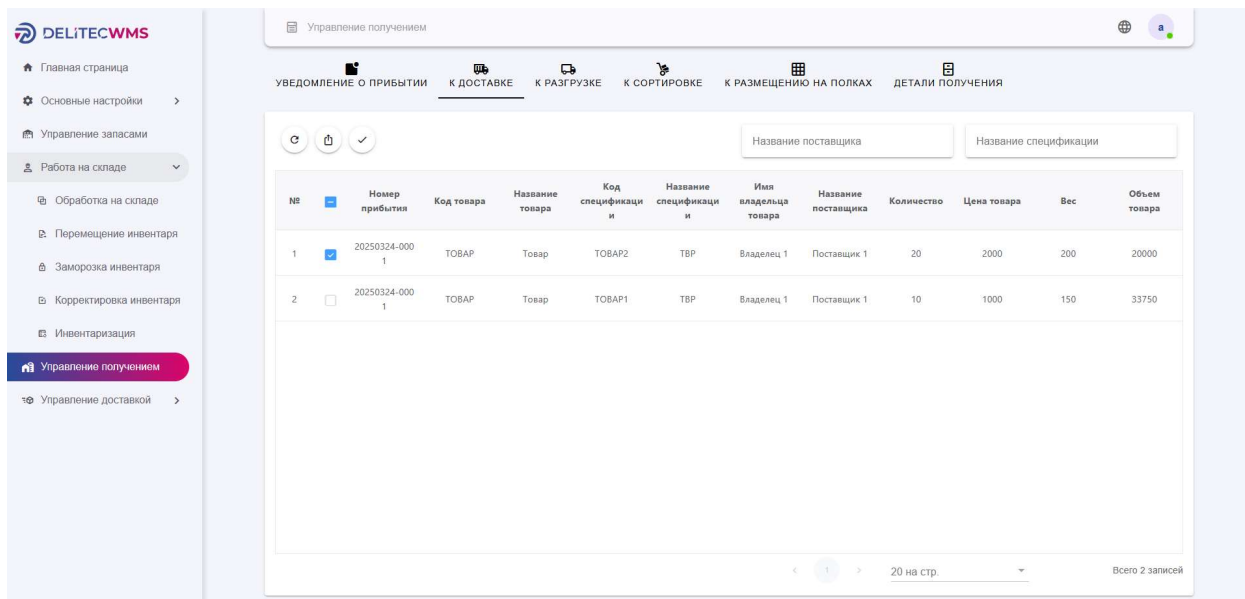
- «Уведомление о прибытии» - в этой вкладке создаются уведомления о прибытии, в которых заносятся данные о том, какие товары должны быть получены от поставщиков.



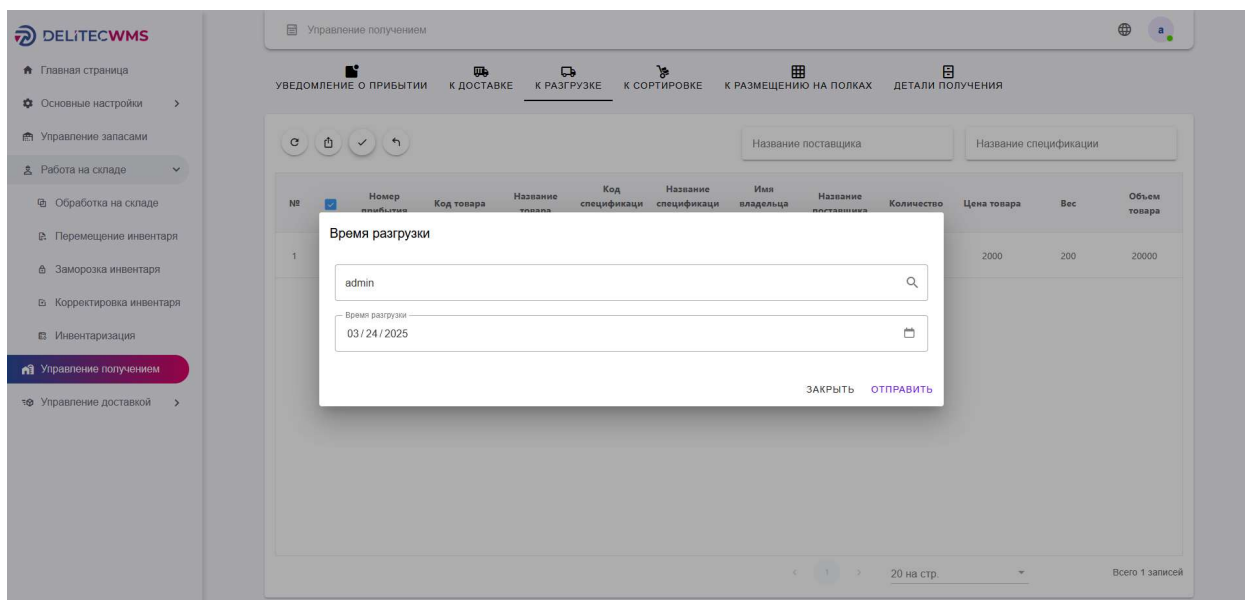
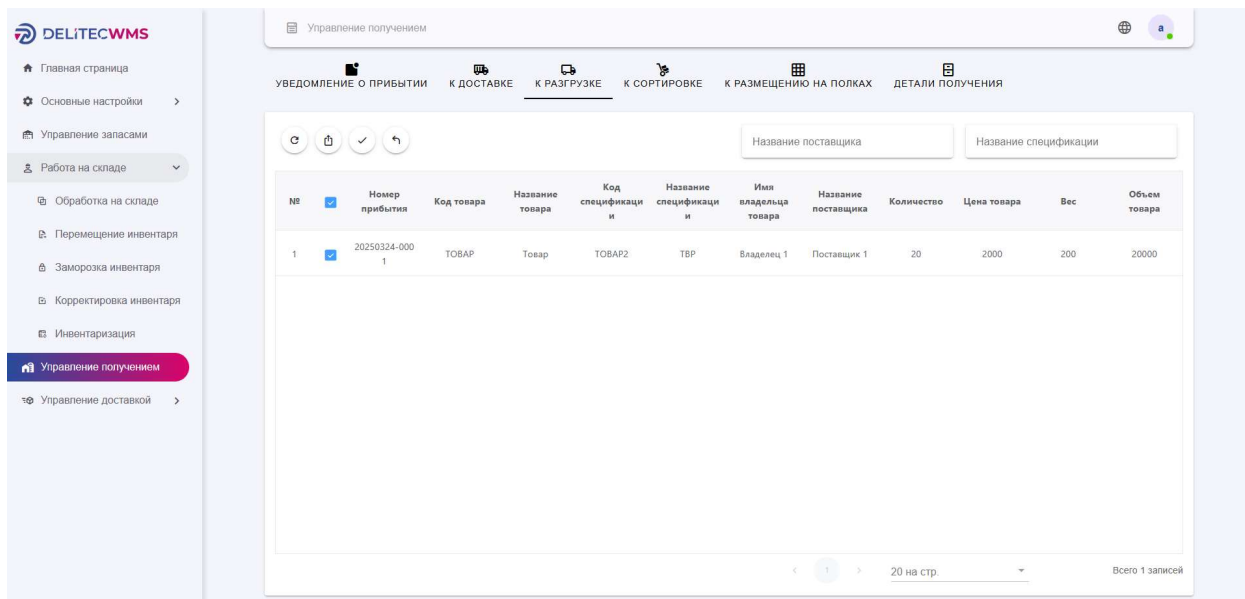
Для этой вкладки в панели инструментов доступна кнопка «Добавить». При нажатии на неё появится всплывающее окно, в котором нужно добавить необходимые данные о получении товаров. Для добавления товаров необходимо нажать на кнопку с плюсом «+» в правой нижней части окна. После добавления всех данных необходимо нажать на кнопку «Отправить».



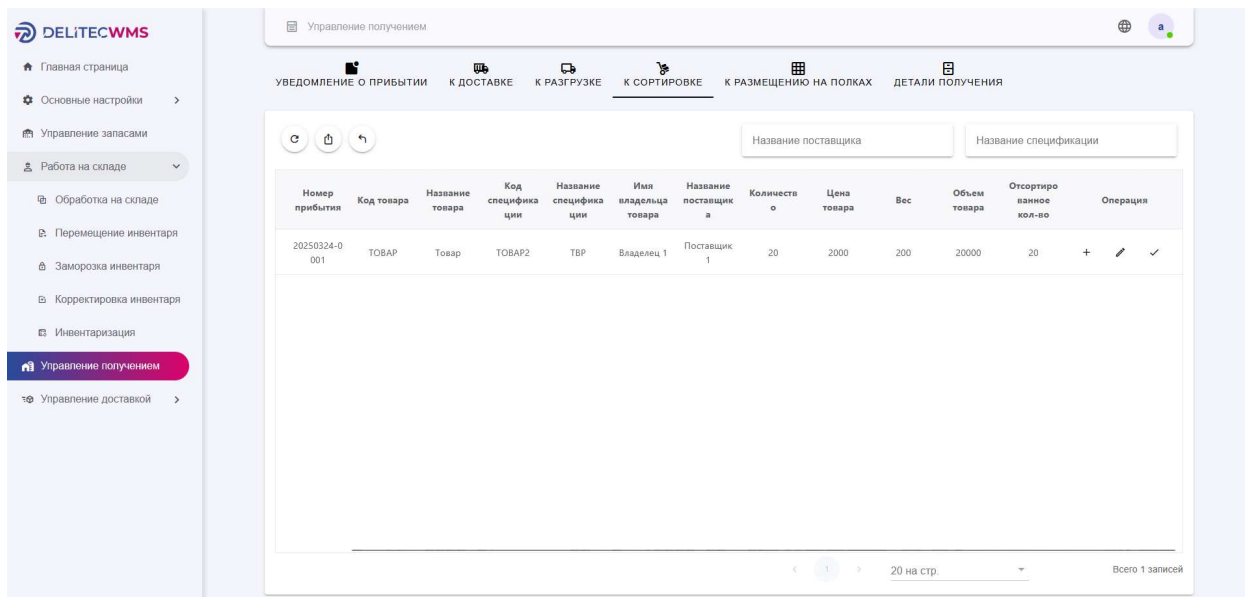
- «К доставке» - здесь отображаются товары, которые были добавлены во вкладке «Уведомление о прибытии». В этой вкладке доступна кнопка «Подтвердить прибытие». При выборе нужных строк и нажатии на кнопку, появляется всплывающее окно с выбором время прибытия. После нажатия на кнопку «Отправить», будет подтверждено прибытие товара;



- «К разгрузке» - в этой вкладке появляются доставленные товары. В этой вкладке доступны кнопки «Подтвердить разгрузку» и «Отменить». При выборе строк и нажатии на кнопку «Отменить», товары будут возвращены в прошлый этап («К доставке») для пересмотра оператором. При выборе товаров и нажатии на кнопку «Подтвердить разгрузку» появится всплывающее окно, в котором нужно выбрать разгрузчика (из пользователей системы) и время разгрузки. После заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Отправить»;

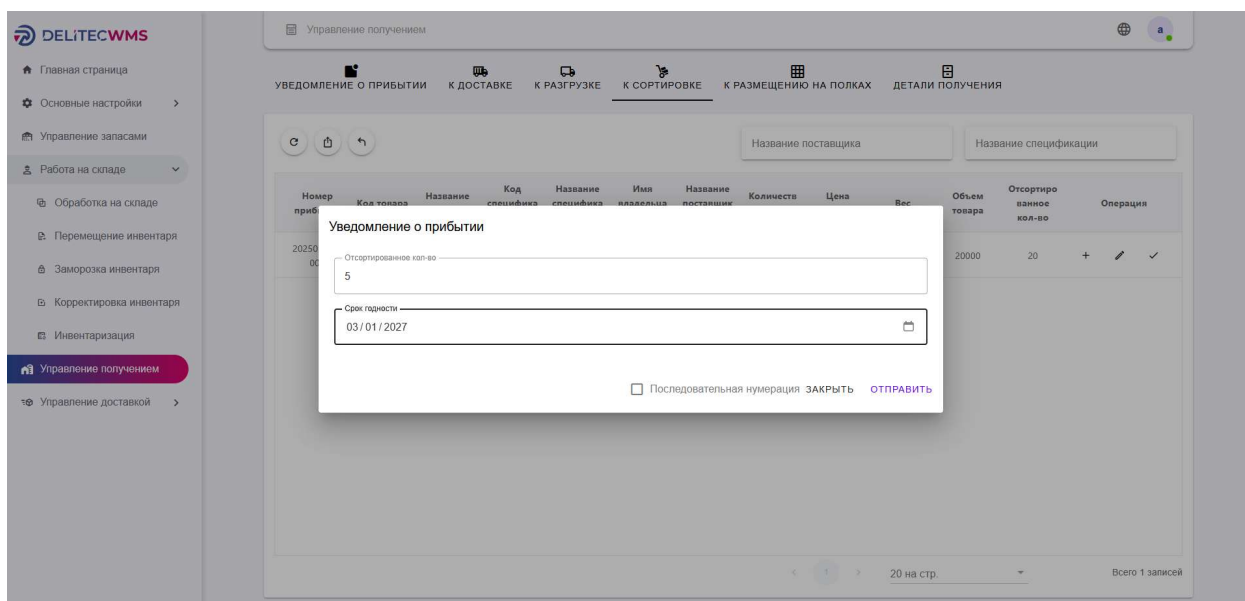


- «К сортировке» - в этой вкладке находятся товары на сортировке после разгрузки. На панели инструментов доступна кнопка «Отменить», возвращающая выбранные строки на предыдущий этап для пересмотра оператором.



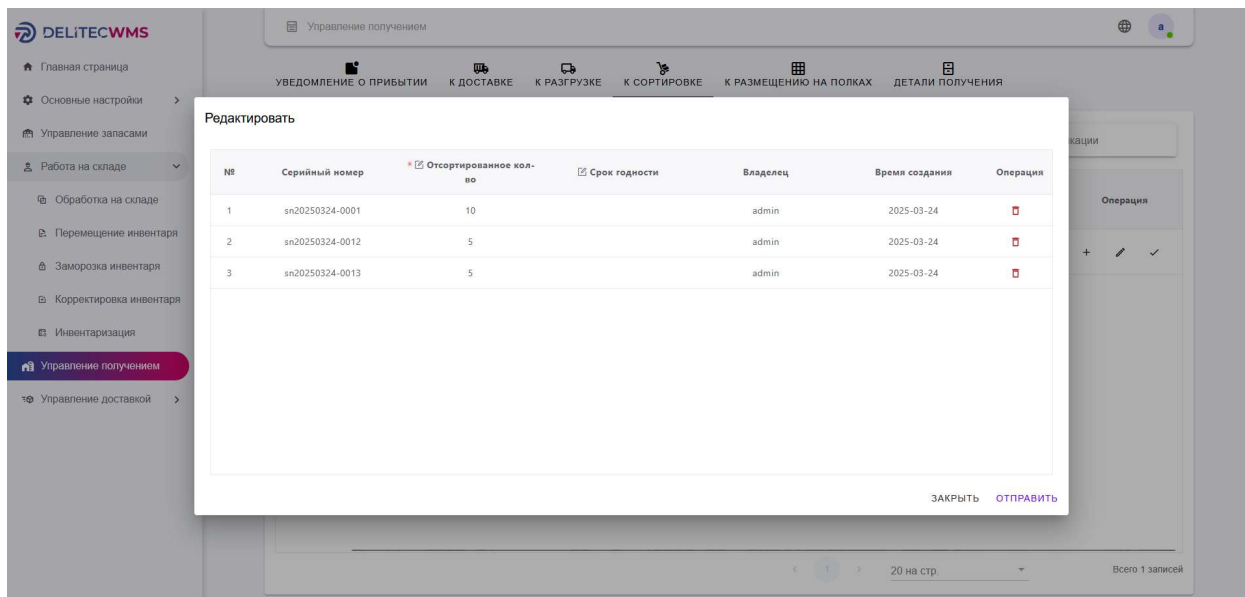
Для каждой строки доступны операции «Сортировка», «Редактировать» и «Подтвердить»:

- «Сортировка» - позволяет выбрать количество отсортированного товара. При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно, где указывается количество отсортированного товара и срок годности. При выборе галочки «Последовательная нумерация» в итоговую сортировку попадёт столько строк, сколько указано количество во всплывающем окне, в каждой строке по 1 штуке товара. Если галочка не выбрана, то попадёт только одна строка, с количеством штук, указанным во всплывающем окне;



- «Редактировать» - позволяет увидеть итоговые

отсортированные товары, которые будут размещены на полках. Здесь можно редактировать различные поля для товаров, а также удалять строки;



- «Подтвердить» - подтверждает итоговую сортировку товаров.
- «К размещению на полках» - в этой вкладке отображаются отсортированные товары. В этой вкладке доступны две кнопки – «Отменить» (возвращает товар на предыдущий этап для пересмотра оператором) и «Печать QR-кода» (позволяет распечатать информацию об отсортированных товарах в виде QR-кодов). У каждой строчки доступна операция «Размещение». При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно, в котором необходимо для каждого товара выбрать местоположение в складе. Для этого нужно выделить необходимые товары и нажать на кнопку «Выбрать местоположение». При нажатии на кнопку появится окно выбора местоположения. После выбора местоположений для всех товаров необходимо нажать на кнопку «Отправить».

Управление получением

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИВЫТИИ К ДОСТАВКЕ К РАЗГРУЗКЕ К СОРТИРОВКЕ **К РАЗМЕЩЕНИЮ НА ПОЛКАХ** ДЕТАЛИ ПОЛУЧЕНИЯ

Название поставщика: Название спецификации:

№	☐	Номер прибытия	Код товара	Название товара	Код спецификации	Название спецификации	Имя владельца товара	Название поставщика	Количество	Цена товара	Вес	Объем товара	Отсортированное кол-во	Фактическое количество
1	☐	20250324-0001	ТОВАР	Товар	ТОВАР1	ТВР	Владелец 1	Поставщик 1	10	1000	150	33750	10	0

20 на стр. Всего 1 записей

Управление получением

Редактировать

Выбор местоположения

№	☐	Имя владельца товара	Серийный номер	☒ Код местоположения	Количество, доступное для размещения	☒ Кол-во размещенного
1	☒	Владелец 1	sn20250324-0001		10	10
2	☒	Владелец 1	sn20250324-0012		5	5
3	☐	Владелец 1	sn20250324-0013		5	5

ЗАКРЫТЬ ОТПРАВИТЬ

Управление получением

Редактировать

№	☐	Имя владельца товара	Серийный номер	☒ Код местоположения	Количество, доступное для размещения	☒ Кол-во размещенного
1	☐	Владелец 1	sn20250324-0001	ХРАН1	10	10
2	☐	Владелец 1	sn20250324-0012	ХРАН1	5	5
3	☒	Владелец 1	sn20250324-0013	МСТП1	5	5

ЗАКРЫТЬ ОТПРАВИТЬ

- «Детали получения» - в этой вкладке показываются все товары, прошедшие через все этапы получения. Для каждого товара описываются вся информация, полученная в процессе прохождения через этапы получения.

DELITECWMS
 Главная страница
 Основные настройки >
 Управление запасами
 Работа на складе >
Управление получением
 Управление доставкой >

Управление получением
 УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИВЫТИИ К ДОСТАВКЕ К РАЗГРУЗКЕ К СОРТИРОВКЕ К РАЗМЕЩЕНИЮ НА ПОЛКАХ **ДЕТАЛИ ПОЛУЧЕНИЯ**
 Название поставщика
 Название спецификации

№	☐	Номер прибытия	Код товара	Название товара	Код спецификации	Название спецификации	Имя владельца товара	Название поставщика	Количество	Вес	Объем товара	Фактическое количество	Отсортированное кол-во	Кол-во недостатков
1	☐	20250324-0001	ТОВАР	Товар	ТОВАР2	TBP	Владелец 1	Поставщик 1	20	200	20000	20	20	0
2	☐	20250321-0002	ТОВАР	Товар	ТОВАР1	TBP	Владелец 1	Поставщик 1	30	450	101250	36	36	0
3	☐	20250321-0001	ТОВАР	Товар	ТОВАР2	TBP	Владелец 1	Поставщик 1	5	50	5000	5	5	0
4	☐	20250321-0001	ТОВАР	Товар	ТОВАР1	TBP	Владелец 1	Поставщик 1	5	75	16875	5	5	0

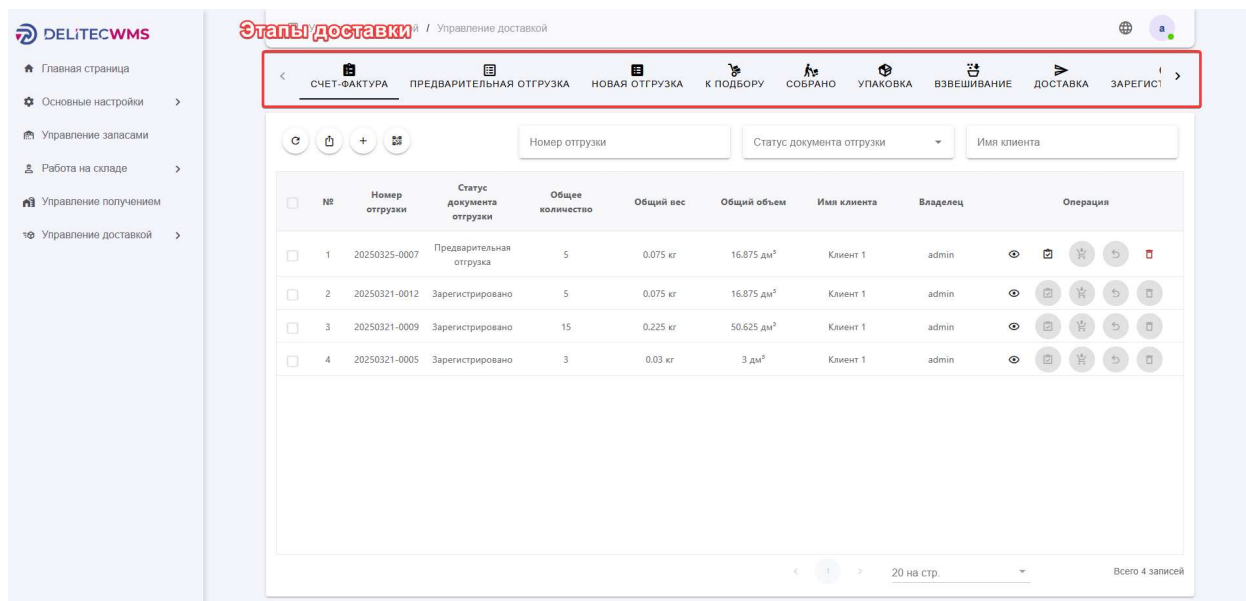
< 1 > 20 на стр.

Всего 4 записей

8 Управление доставкой

Во вкладке «Управление доставкой» доступен учёт движения товаров по этапам доставки товаров до клиентов, от создания документа отгрузки до доставки и итогового подтверждения.

Содержимое таблицы в основной части интерфейса зависит от выбранной вкладки выше панели инструментов (этапы получения).

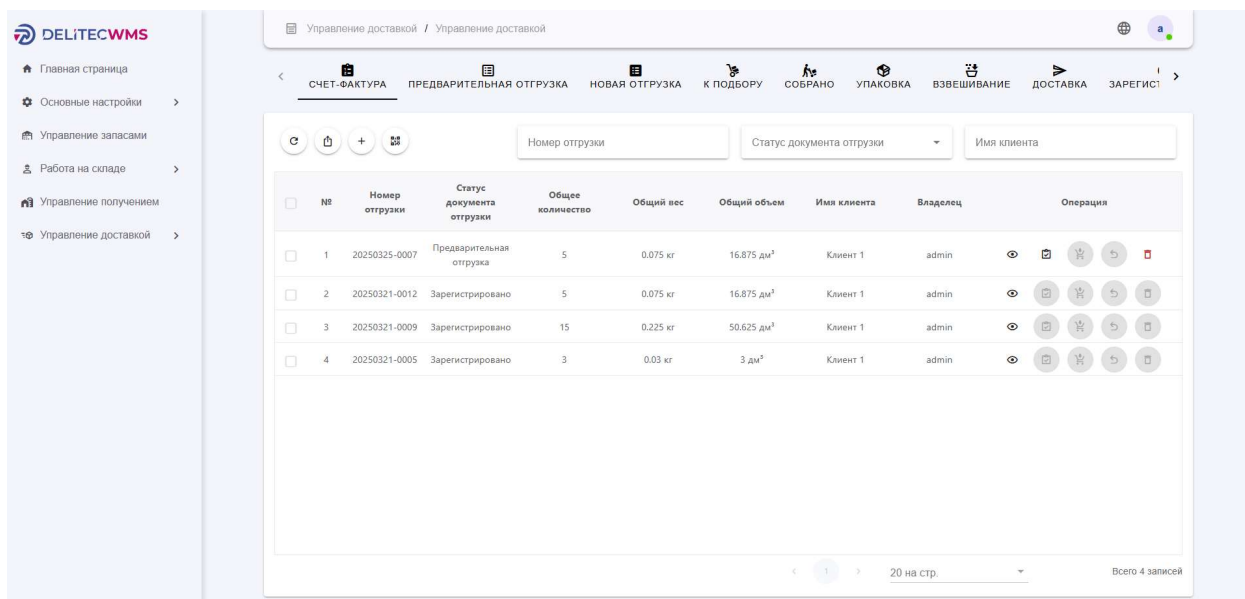


№	Номер отгрузки	Статус документа отгрузки	Общее количество	Общий вес	Общий объем	Имя клиента	Владелец	Операция
1	20250325-0007	Предварительная отгрузка	5	0.075 кг	16.875 дм³	Клиент 1	admin	[Иконки]
2	20250321-0012	Зарегистрировано	5	0.075 кг	16.875 дм³	Клиент 1	admin	[Иконки]
3	20250321-0009	Зарегистрировано	15	0.225 кг	50.625 дм³	Клиент 1	admin	[Иконки]
4	20250321-0005	Зарегистрировано	3	0.03 кг	3 дм³	Клиент 1	admin	[Иконки]

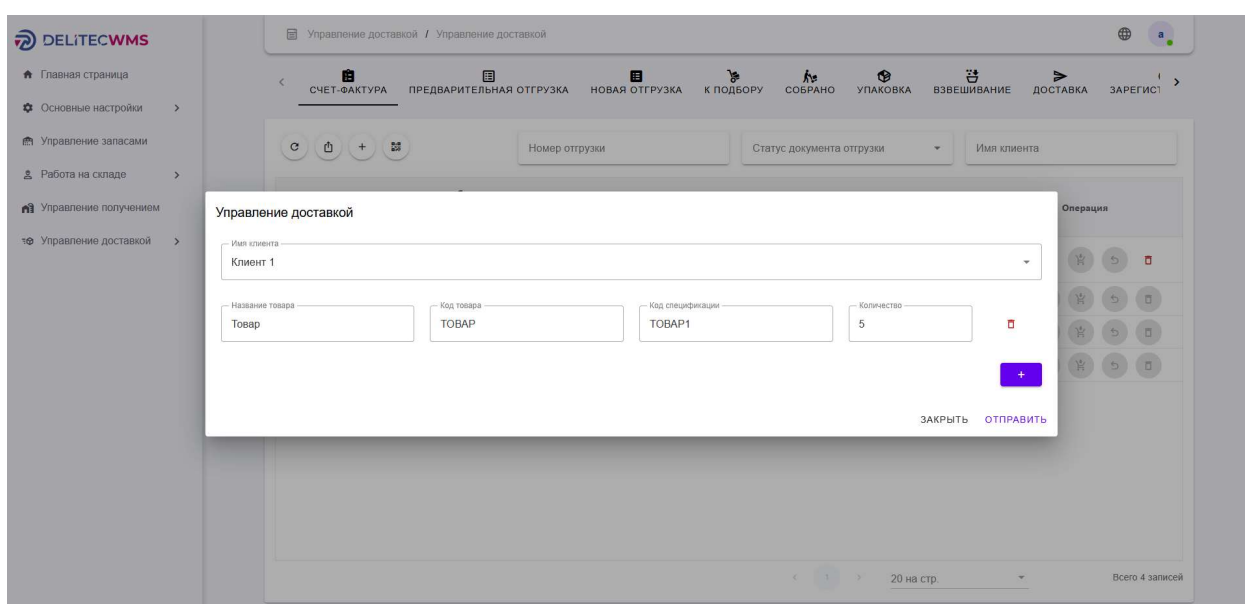
У всех вкладок на панели инструментов есть общие кнопки – «Обновить» (обновляет таблицу с данными) и «Экспортировать» (экспортирует все строки в таблице в Excel-файл). Наличие остальных кнопок зависит от выбранной вкладки.

Для учёта доступны следующие этапы: «Счёт-фактура», «Предварительная отгрузка», «Новая отгрузка», «К подбору», «Собрано», «Упаковка», «Взвешивание», «Доставка» и «Зарегистрировано»:

- Счёт-фактура – в этой вкладке создаются и контролируются документы отгрузки. В этой вкладке доступны кнопки «Добавить» и «Печать QR-кода»:

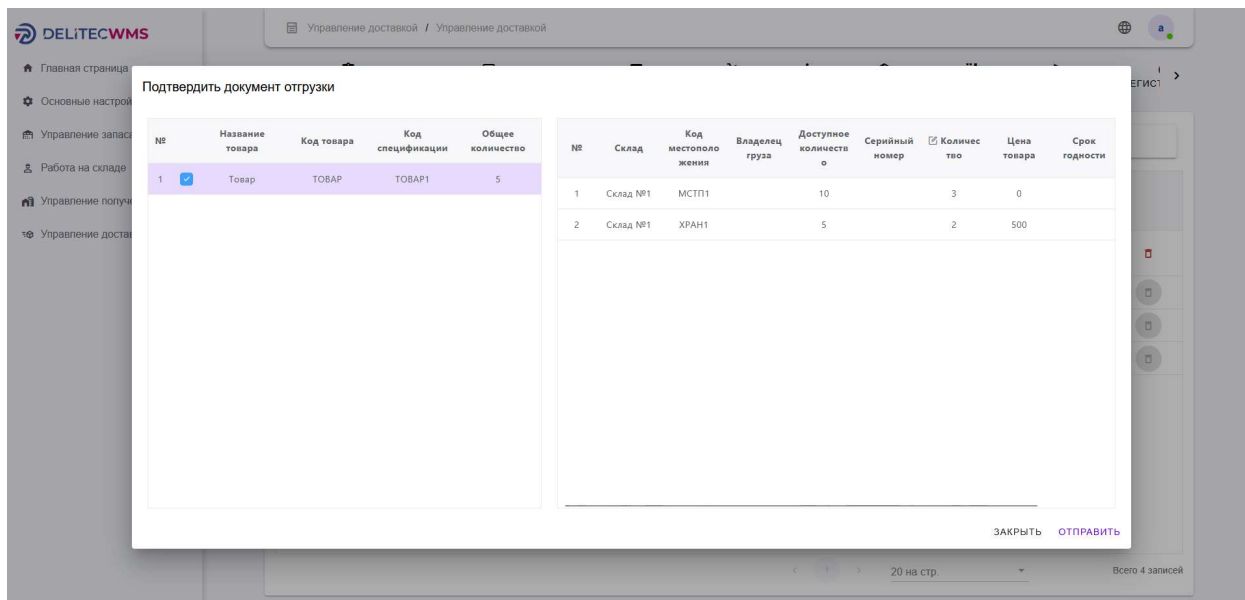


- «Добавить» - добавляет новый документ отгрузки. При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно, в котором необходимо выбрать клиента и товары для доставки. Для добавления товаров необходимо нажать на кнопку с плюсом «+» с правой нижней части окна;

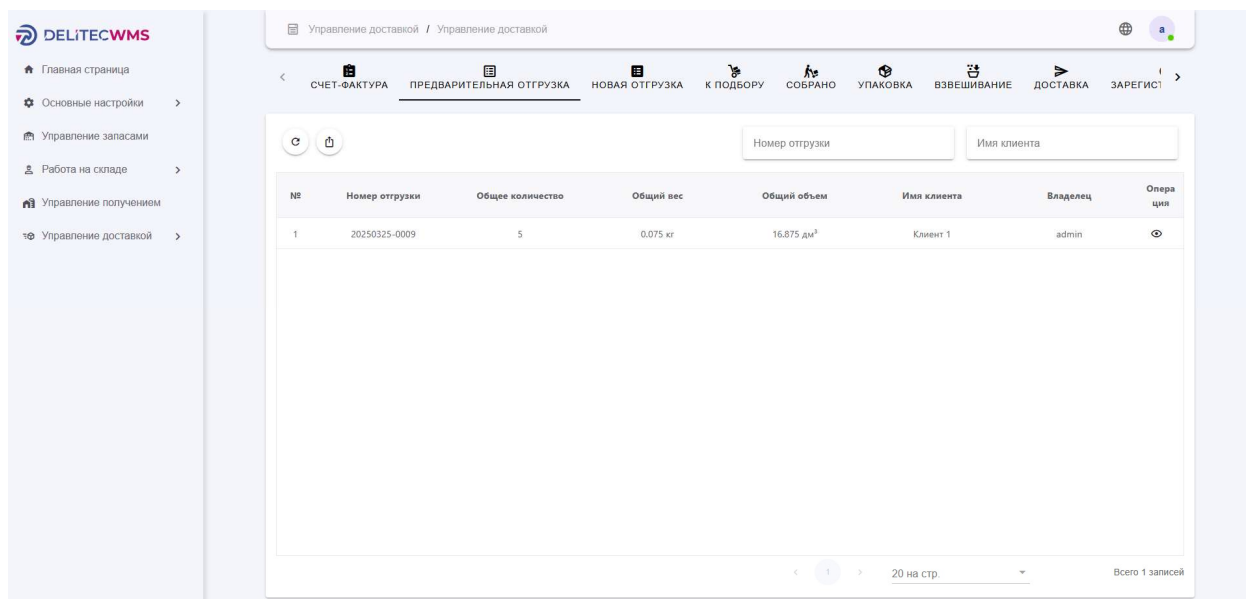


- «Печать QR-кода» - позволяет распечатать выбранные строки с документами отгрузки в QR-коды.
- Также, для каждой строчки доступны операции «Просмотр», «Подтвердить документ отгрузки», «Аудит подбора», «Вернуть в предыдущий процесс» и «Удалить»:
- «Просмотр» - показывает детали документа отгрузки;
 - «Подтвердить документ отгрузки» - подтверждает документ отгрузки. При нажатии на кнопку появляется всплывающее

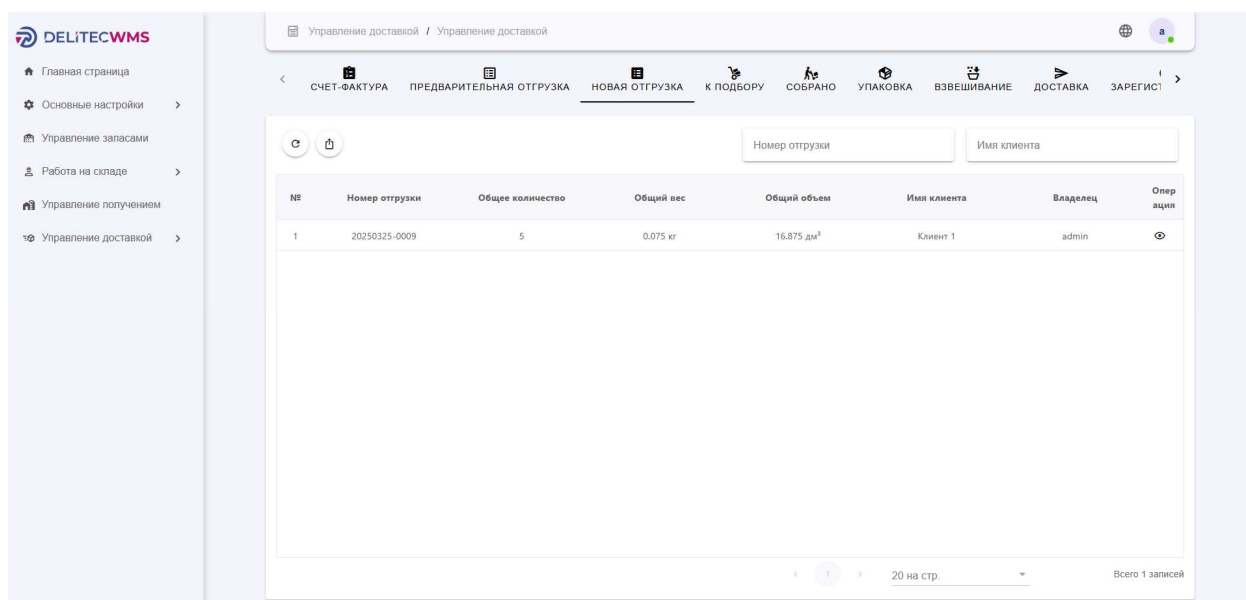
окно, в котором можно настроить то, из каких местоположений будут отобраны товары, путём редактирования колонки «Количество» в правой таблице.



- «Аудит подбора» (доступен после подтверждения документа отгрузки) – позволяет подтвердить подбор товаров для передачи обработки товара на этапы сборки, упаковки, взвешивания и доставки;
- «Вернуть в предыдущий процесс» (доступен после подтверждения документа отгрузки) - позволяет вернуть доставку товара на предыдущий этап для пересмотра оператором;
- «Удалить» (недоступен после подтверждения документа отгрузки) – позволяет удалить строку с документом отгрузки. Нужно обратить внимание, что кнопка становится недоступной после подтверждения документа отгрузки.
- «Предварительная отгрузка» - в этой вкладке отображаются документы отгрузки, которые были только что созданы, и ещё не были отправлены к подбору. Для каждой строки доступна операция «Просмотр», позволяющая просмотреть детали отгрузки;

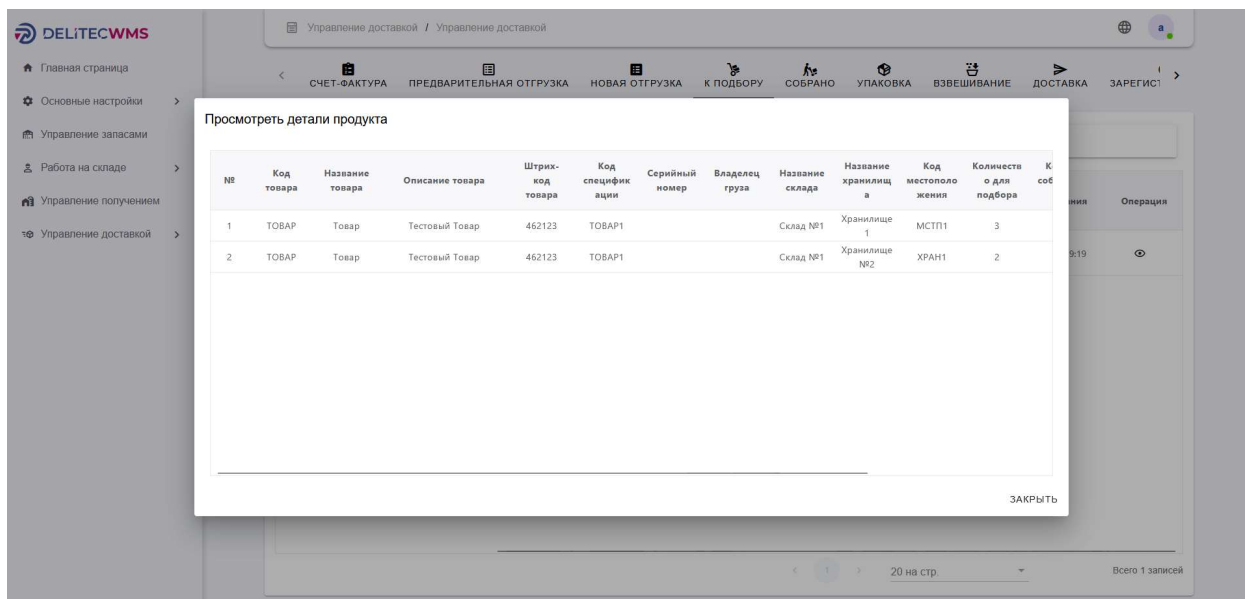
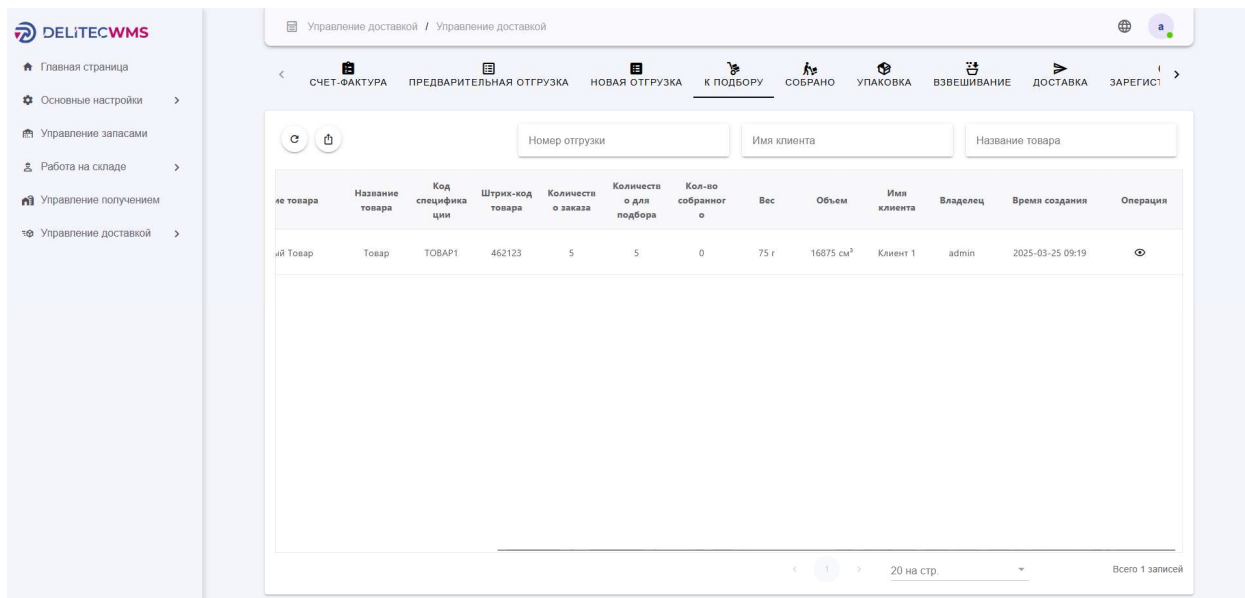


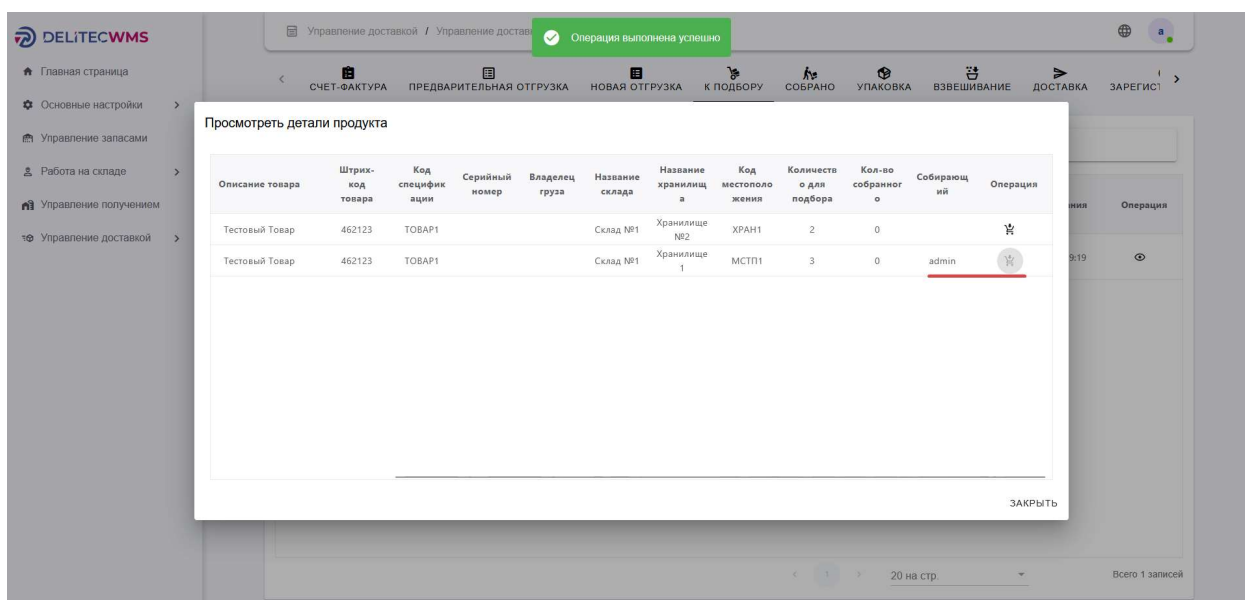
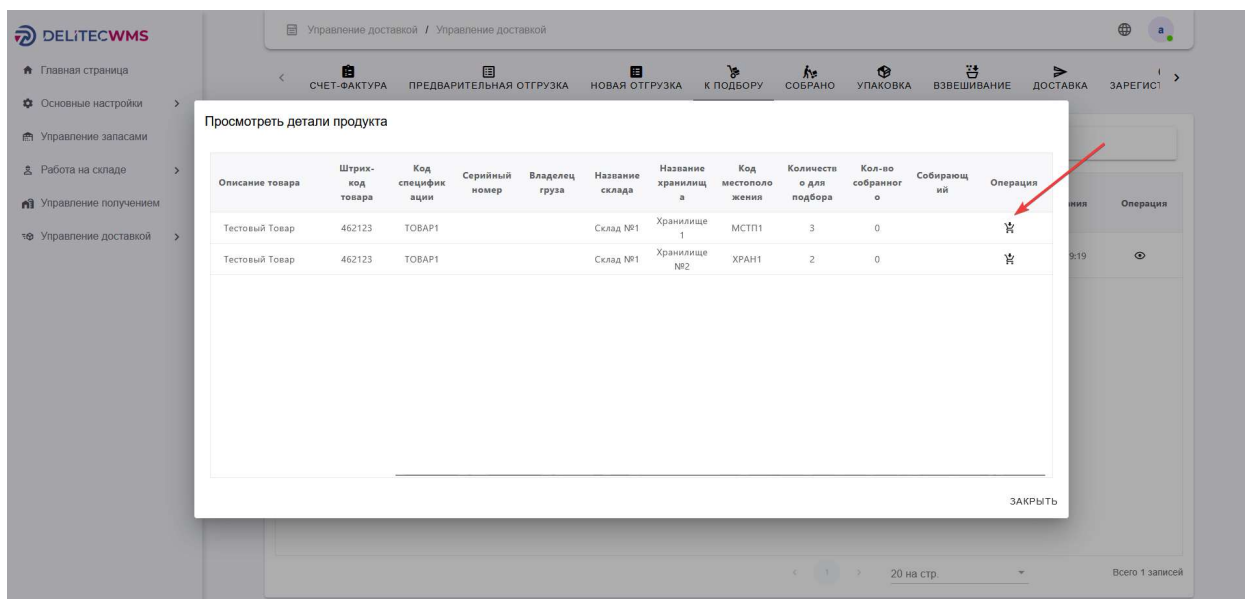
- «Новая отгрузка» - в этой вкладке отображаются документы отгрузки, которые ещё не были отправлены к подбору. Разница между этой вкладкой и вкладкой «Предварительная отгрузка» заключается в том, что в этой вкладке отображаются товары, которые были «отменены» из этапа «К подбору» - они будут отображаться тут, не во вкладке «Предварительная отгрузка». Для каждой строки доступна операция «Просмотр», позволяющая просмотреть детали отгрузки;



- «К подбору» - в этой вкладке отображаются товары для подбора. Для каждой строчки доступна операция «Просмотр», в которой осуществляется подбор. При нажатии на кнопку появляется всплывающее окно, в котором для каждого товара в документе отгрузки можно отметить статус «Собрано». Справа от каждого

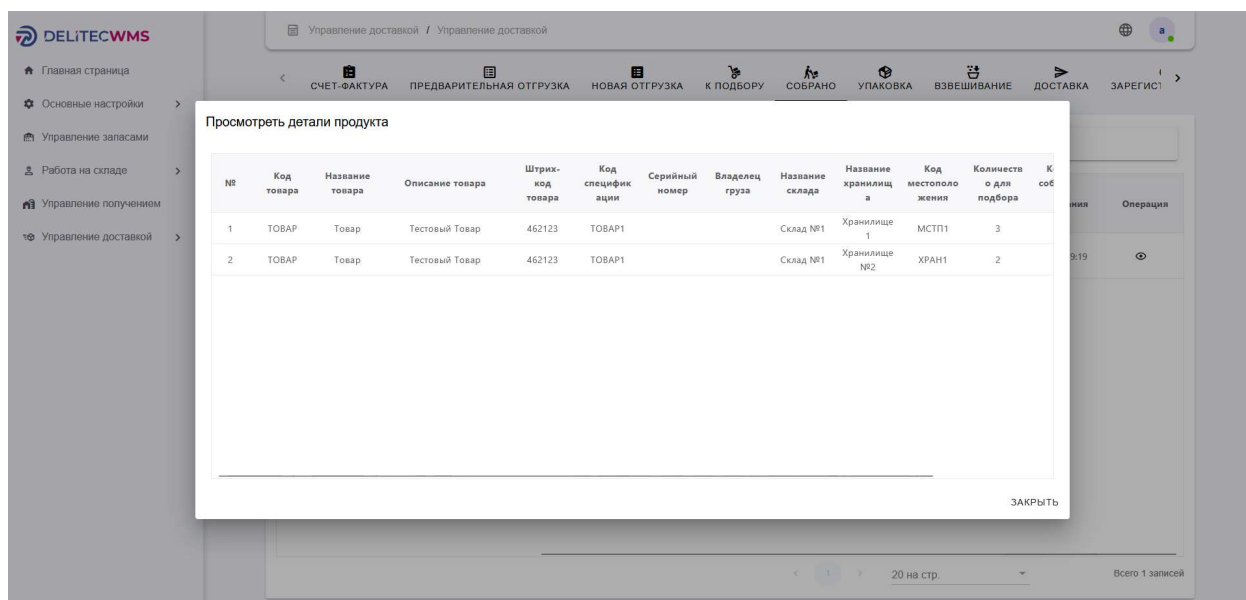
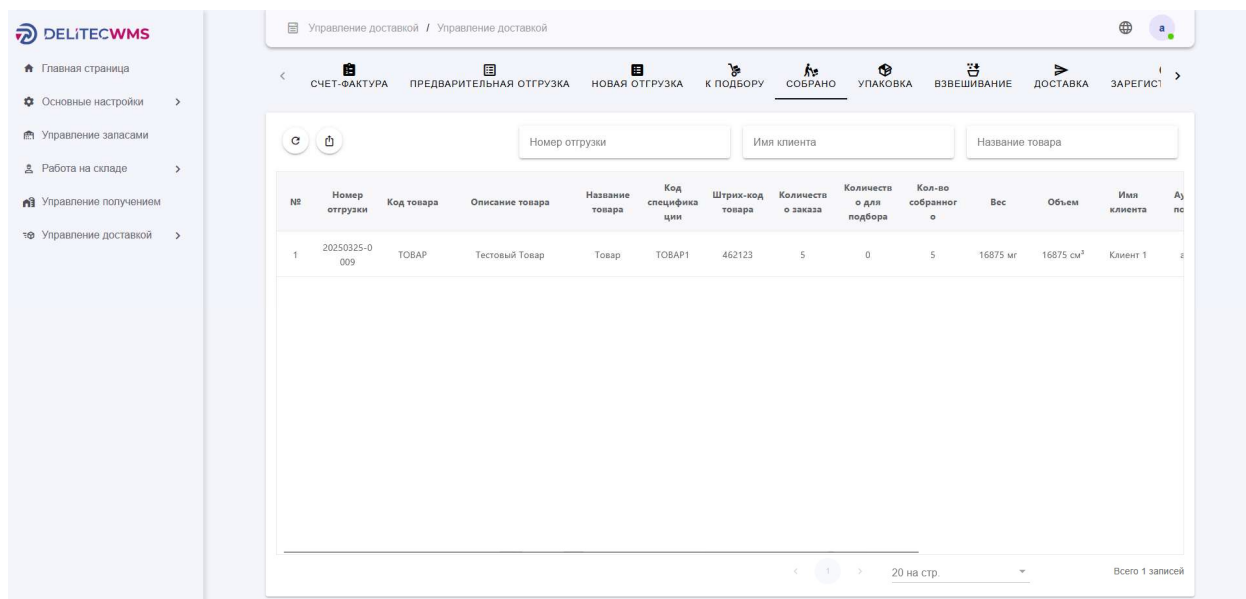
товара во всплывающем окне доступна операцию «Собрано», которое отмечает товар как «собранный», и выставляет в поле «Собирающий» текущего пользователя. После «сборки» товара кнопка с операцией «Собрано» становится недоступной.





После выставления всех товаров в состояние «собрано», во вкладке «Счёт-фактура» необходимо выполнить операцию «Аудит подбора» для документа отгрузки, чтобы передать его на следующие этапы;

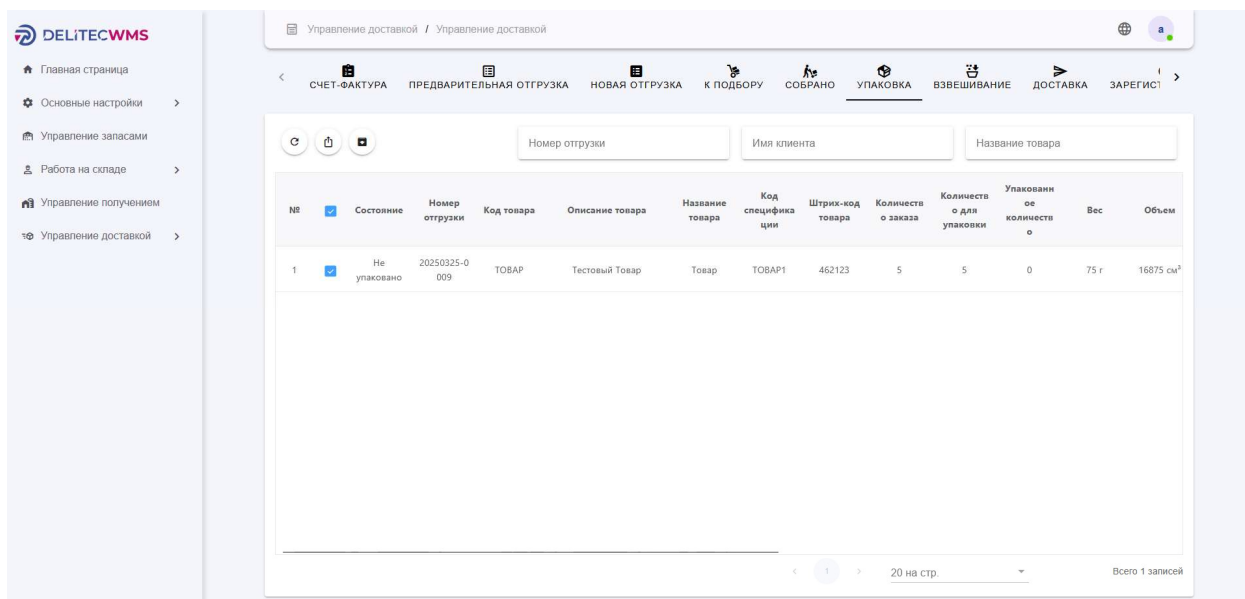
- «Собрано» - в этой вкладке отображаются все собранные товары из этапа «К подбору». Для каждой строки доступна операция «Просмотр». Нажав на кнопку, появляется всплывающее окно с деталями о собранных товарах.



Дальнейшие вкладки доступны после этапа «К подбору», и операции по товарам в них выполняются параллельно, т. е. разные товары из одного документа отгрузки могут быть в разных этапах (один товар на упаковывании, другой на взвешивании, третий готов к доставке, и т. д.).

- «Упаковка» - в этой вкладке доступна упаковка товаров. В таблице отображаются товары из этапа «К подбору», и для каждой строки доступны операции «Просмотр» (позволяет просмотреть детали подбора товаров) и «Вернуть в предыдущий процесс» (позволяет вернуть товары на предыдущий этап для пересмотра оператором). В панели инструментов доступна кнопка «Упаковать». При выборе товаров из таблицы и нажатии на кнопку, появляется всплывающее окно, в котором нужно ввести необходимые данные (о товаре и количестве), затем нажать на кнопку «Отправить» -

товар пройдет этап упаковки;



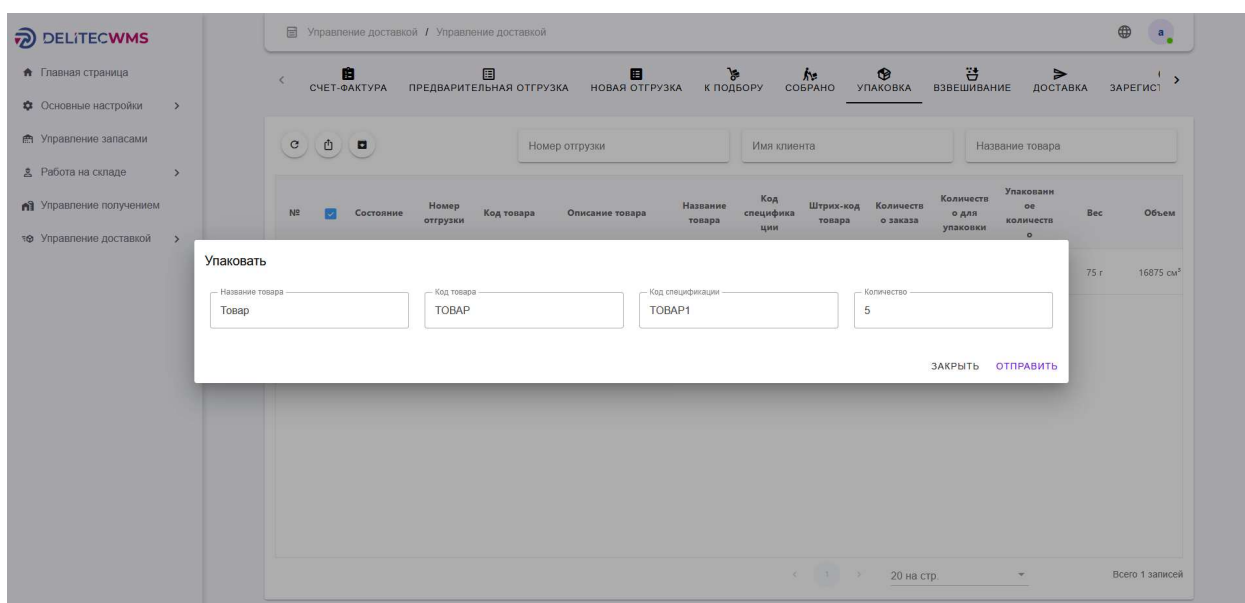
Управление доставкой / Управление доставкой

СЧЕТ-ФАКТУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОТГРУЗКА НОВАЯ ОТГРУЗКА К ПОДБОРУ СОБРАНО **УПАКОВКА** ВЗВЕШИВАНИЕ ДОСТАВКА ЗАРЕГИСТ

Номер отгрузки: Имя клиента: Название товара:

№	Состояние	Номер отгрузки	Код товара	Описание товара	Название товара	Код спецификации	Штрих-код товара	Количество заказа	Количество для упаковки	Упакованное количество	Вес	Объем
1	Не упаковано	20250325-0009	ТОВАР	Тестовый Товар	Товар	ТОВАР1	462123	5	5	0	75 г	16875 см³

Всего 1 записей



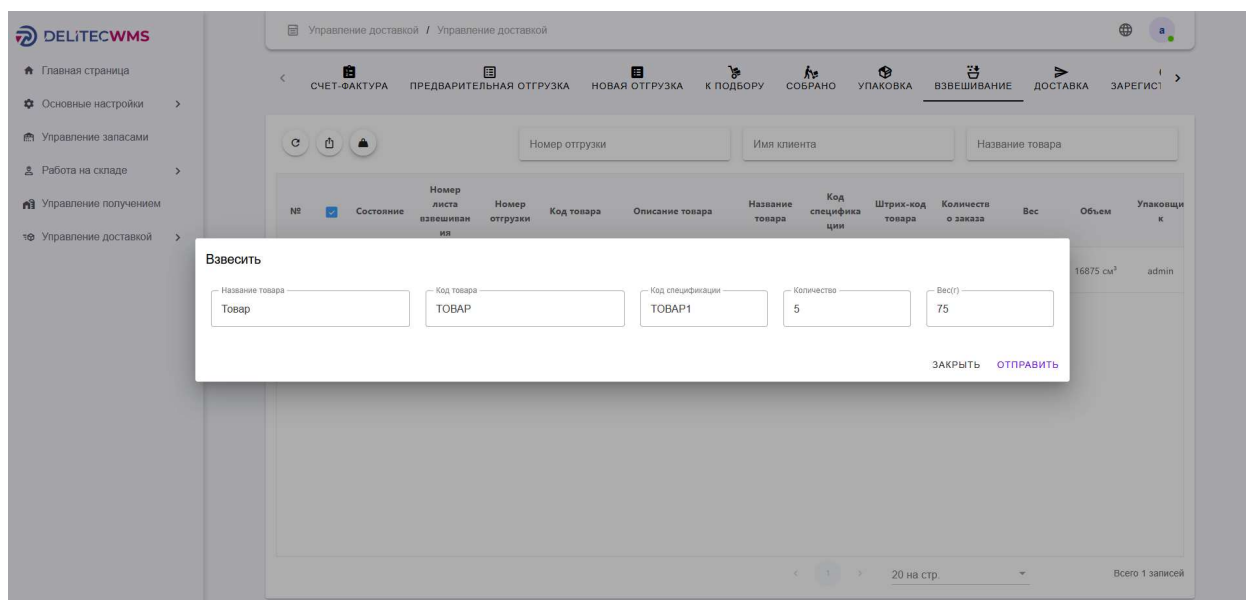
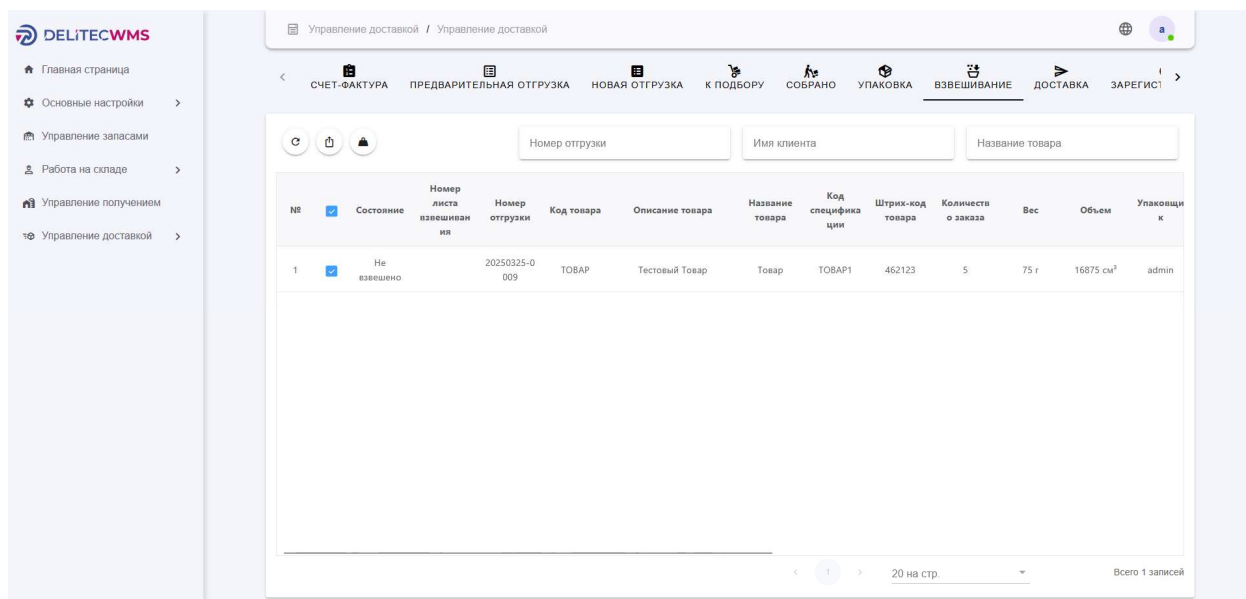
Упаковать

Название товара: Код товара: Код спецификации: Количество:

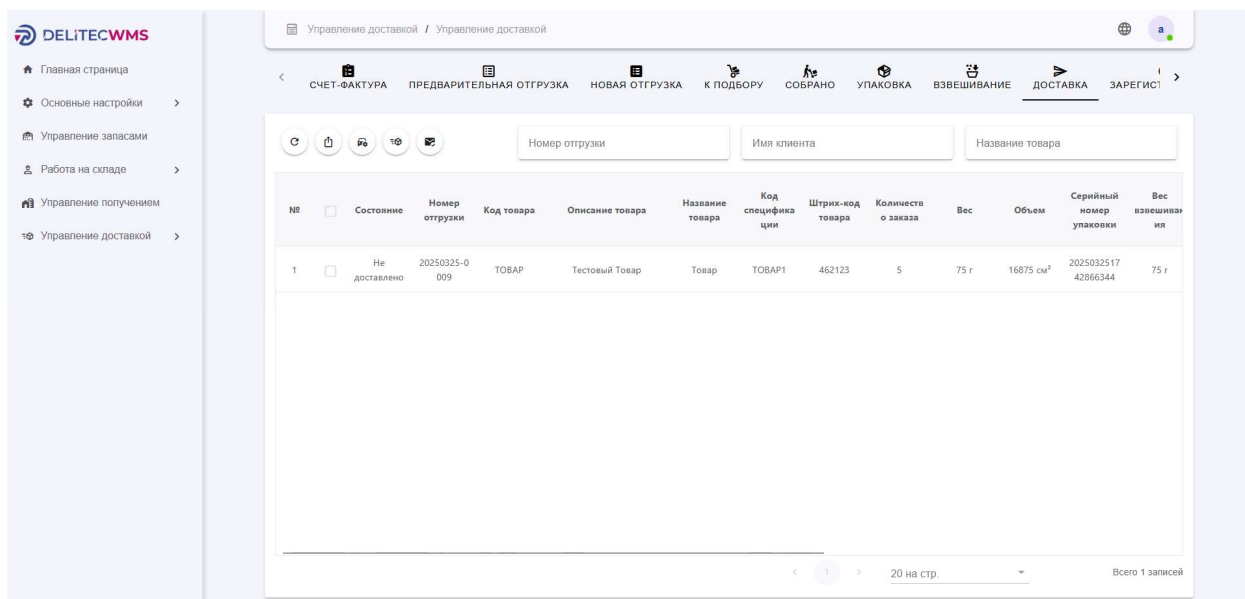
Товар ТОВАР ТОВАР1 5

ЗАКРЫТЬ ОТПРАВИТЬ

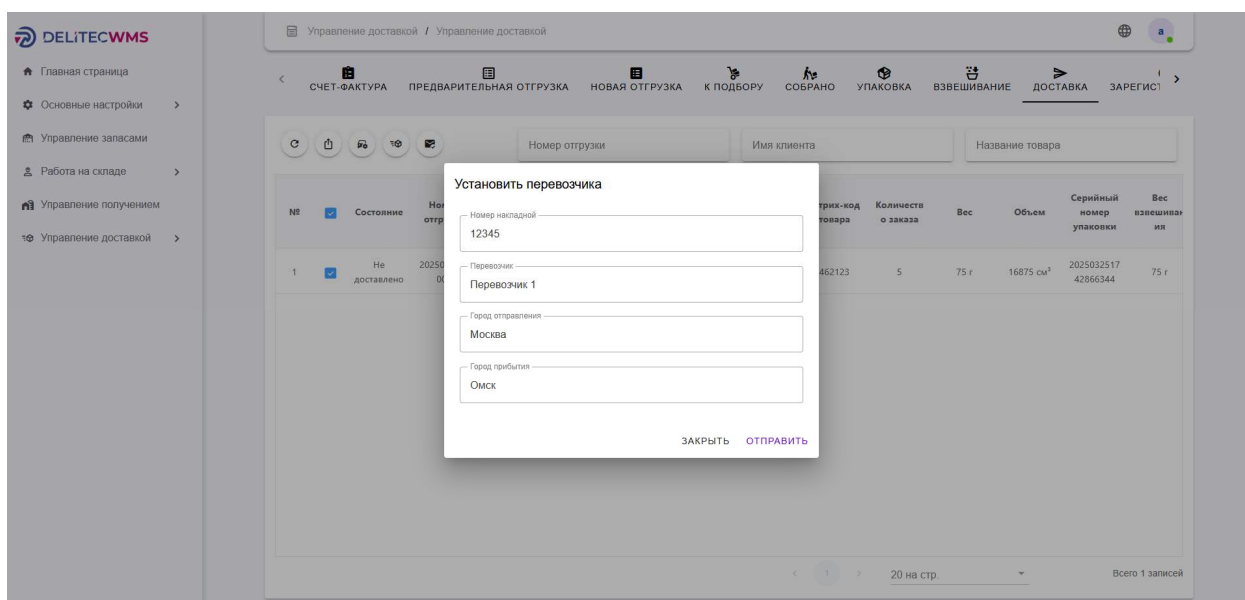
- «Взвешивание» - в этой вкладке доступно взвешивание товара. В таблице отображаются товары из этапа «К подбору», и для каждой строчки доступны операции «Просмотр» (позволяет просмотреть детали подбора товаров) и «Вернуть в предыдущий процесс» (позволяет вернуть товары на предыдущий этап для пересмотра оператором). В панели инструментов доступна кнопка «Взвесить». При выборе товаров из таблицы и нажатии на кнопку, появляется всплывающее окно, в котором нужно указать итоговый вес товаров, затем нажать на кнопку «Отправить» - товары пройдут этап взвешивания;



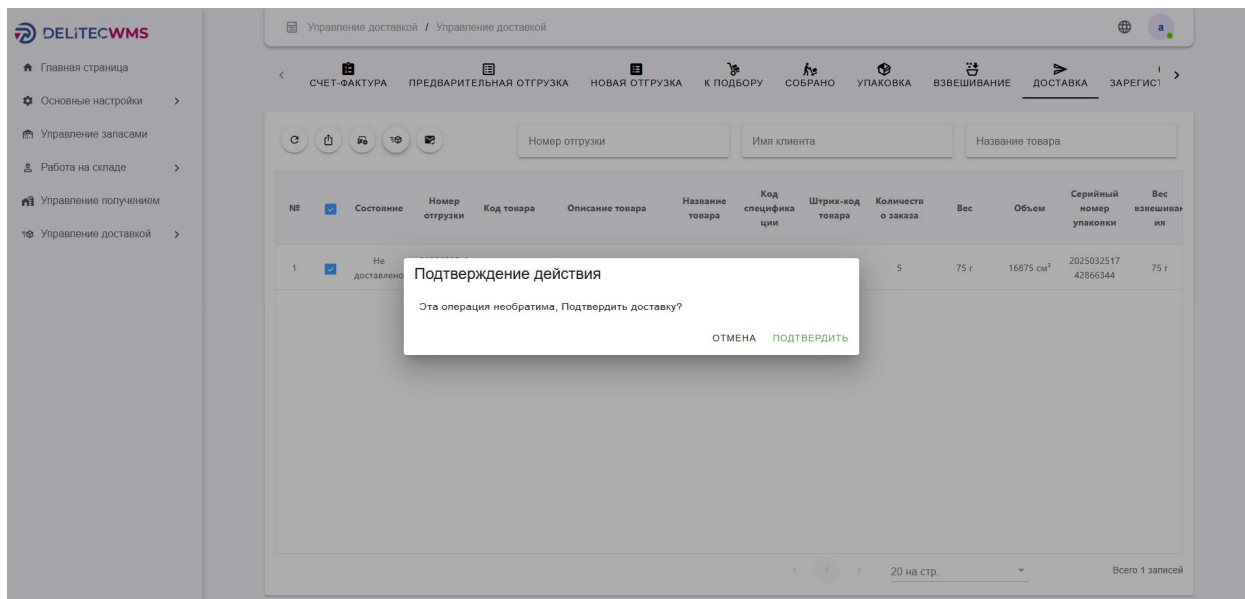
- «Доставка» - в этой вкладке доступно управление доставкой товаров. В таблице отображаются товары из этапа «К подбору», и для каждой строки доступна операция «Просмотр», позволяющая просмотреть детали подбора товаров. На панели инструментов доступны кнопки «Установить перевозчика», «Подтвердить доставку» и «Зарегистрировать готовую доставку». Каждая кнопка является этапом доставки, и обработку в них нужно вести поочередно. Для каждого всплывающего окна, появляющегося при нажатии на кнопку, нужно сначала выбрать товары из таблицы:



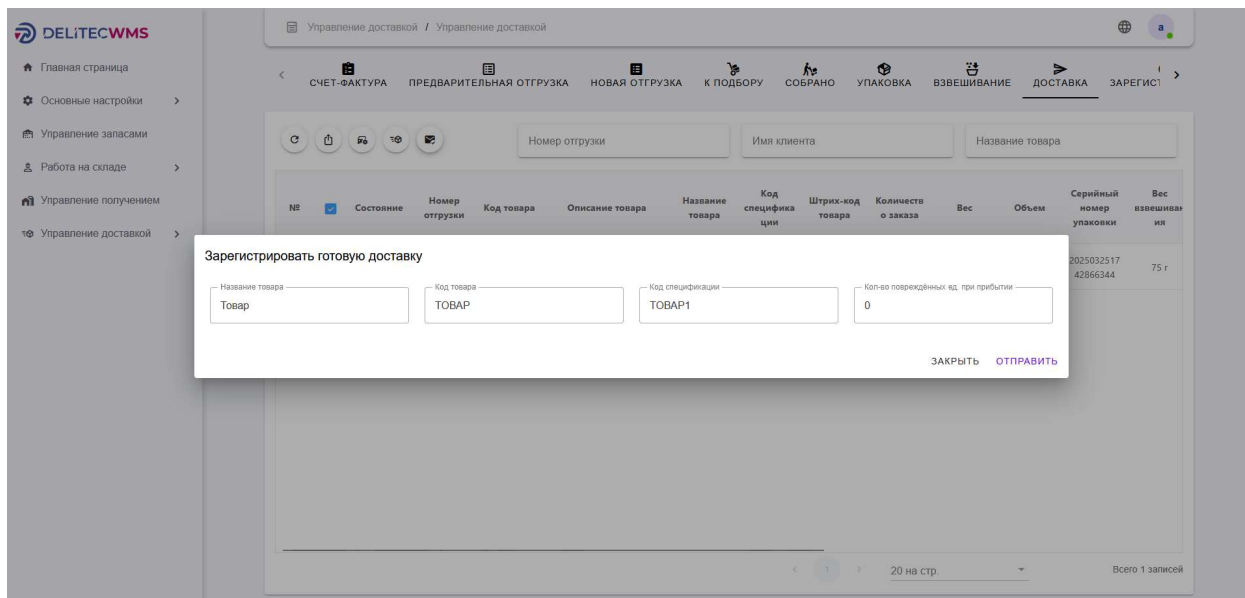
- «Установить перевозчика» - позволяет установить перевозчика для выделенных товаров. Во всплывающем окне нужно указать нужные данные – ввести номер накладной и выбрать перевозчика из базы, затем скорректировать данные о городах отправления/прибытия, если необходимо, и нажать на кнопку «Отправить» - товарам будет назначен перевозчик;



- «Подтвердить доставку» - позволяет подтвердить доставку для выбранных товаров. Для этого действия не нужно вводить данные, необходимо только подтвердить доставку;



- «Зарегистрировать готовую доставку» - позволяет зарегистрировать готовую доставку для выбранных товаров. Во всплывающем окне необходимо указать количество повреждённых единиц товара при прибытии, затем нажать на кнопку «Отправить» - товары будут помечены в базе как «доставлены»;



- «Зарегистрировано» - в этой вкладке отображаются все товары, которые были доставлены до конечного клиента, пройдя через все этапы управления доставкой. Для каждой строки доступна операция «Просмотр», позволяющая увидеть детали подбора товаров.

Управление доставкой / Управление доставкой

Главная страница

Основные настройки

Управление запасами

Работа на складе

Управление получением

Управление доставкой

← /PA

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОТГРУЗКА

НОВАЯ ОТГРУЗКА

К ПОДБОРУ

СОБРАНО

УПАКОВКА

ВЗВЕШИВАНИЕ

ДОСТАВКА

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

с

+

Номер отгрузки

Имя клиента

Название товара

№	Номер отгрузки	Код товара	Описание товара	Название товара	Код спецификации	Штрих-код товара	Количество заказа	Вес	Объем	Вес взвешивания	Упаковщик	Весовщик	Нак
1	20250325-0009	ТОВАР	Тестовый Товар	Товар	ТОВАР1	462123	5	75 г	16875 см³	75 г	admin	admin	1
2	20250321-0012	ТОВАР	Тестовый Товар	Товар	ТОВАР1	462123	5	75 г	16875 см³	75 г	admin	admin	
3	20250321-0009	ТОВАР	Тестовый Товар	Товар	ТОВАР1	462123	15	225 г	50625 см³	250 г	admin	admin	
4	20250321-0005	ТОВАР	Тестовый Товар	Товар	ТОВАР2	6243256	3	30 г	3000 см³	30 г	admin	admin	

←

1

→

20 на стр.

Всего 4 записей